

**PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 14 UNITA' DI PERSONALE PRECARIO DI DI CAT. B1 PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA L.R. E N. 5 DEL 28/01/2014, DELL'ART. 3 L.R. N. 27/2016 E S.M.I. E DELL'ART. 20 C. 2 DEL d. Lgs. 75/2017 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

**IL DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI E PERSONALE**

-In esecuzione della deliberazione di G.M. n. n. 21 del 01/03/2018 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e alla delibera G.M. N. 92 del 05/10/2018, con la quale è stato approvato il Piano Annuale delle Assunzioni anno 2018 e si è dato mandato allo scrivente di procedere ad avviare la procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato,

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di reclutamento transitorio speciale, mediante selezione per titoli, per la stabilizzazione di n. 14 unità di personale precario di di cat. B1 per la copertura a tempo parziale ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 della l.r. e n. 5 del 28/01/2014, dell'art. 3 l.r. n. 27/2016 e s.m.i. e dell'art. 20 c. 2 del d. lgs. 75/2017 - comparto funzioni locali.

**ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere titolare di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Calascibetta ed essere iscritto nell'elenco regionale di cui all'art 30 comma 1° della Legge regionale n. 5 del 28/01/2014;
- Essere cittadino/a Italiano/a;
- Essere in possesso del godimento dei diritti politici e civili;
- Essere in possesso del diploma di scuola media secondaria di primo grado;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
- Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- Non essere stato/a licenziato/a dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;
- Non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

- Essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per specifiche funzioni necessaria all'impiego;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **ART. 2 – APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE**

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenza e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 30 comma 1 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge regionale n. 5 del 28/01/2014, il quale detta i criteri per la formazione delle graduatorie sulla base delle seguenti priorità:

- a) anzianità di utilizzazione;
- b) in caso di parità, maggior carico familiare;
- c) in caso di ulteriore parità, anzianità anagrafica.

## **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione attinente alla categoria giuridica posseduta. In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Calascibetta, Area Economico Finanziaria Tributi e Personale, i candidati dovranno indicare il profilo professionale al quale possono partecipare (*trattamento giuridico ed economico alla data del 31/12/2015*) e, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Di essere cittadino italiano;
4. Di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
5. il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria "B" diploma Scuola Media di 1° grado;
6. di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
8. di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
9. di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
10. di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;

11. Essere titolare di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Calascibetta, indicandone la data di prima sottoscrizione e che lo stesso/a è a tutt'oggi ancora in servizio;
12. il carico familiare;
13. il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
14. i servizi prestati presso altre Pubbliche amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;
15. l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
16. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i.;
17. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
18. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
19. Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata.

#### **ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

1. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
2. Eventuali documenti (anche in copia semplice) e/o autodichiarazioni relative a titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione, (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
3. Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il Comune di Calascibetta candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

## **ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Calascibetta - Area Economico Finanziaria Tributi e Personale, Via Conte Ruggero n. 12 Calascibetta, deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a) presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Calascibetta – Ufficio Protocollo, negli orari di ufficio;
- b) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- c) trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), riportante il nome e cognome dell'interessato, alla casella PEC del Comune di Calascibetta protocollo@pec.comunecalascibetta.gov.it allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti, scansionati, e firmati digitalmente.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'ente.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI, PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO E, SPECIFICAMENTE PER LA SELEZIONE DI N. 14 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA B CON PROFILO PROFESSIONALE “.....” A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO”.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE**

Alla procedura di selezione provvede un'apposita commissione esaminatrice nominata con provvedimento Sindacale.

La commissione sarà composta da tre membri.

#### **ART. 7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla commissione appositamente nominata, e pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Calascibetta

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

1. del nome e cognome del concorrente;
2. dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
3. della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione, all'albo pretorio del Comune e sul sito nella sezione concorsi, dell'elenco nominativi ammessi.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

#### **ART. 8 - VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli presentati saranno valutati dalla Commissione secondo le modalità di cui all'art. 2 del presente bando ed espressamente previsti dall'art. 30 comma 1° della L.R. N. 5/2014 ovvero:

- a) anzianità di utilizzazione;
- b) in caso di parità, maggior carico familiare;
- c) in caso di ulteriore parità, anzianità anagrafica.

I profili professionali ai quali i concorrenti possono partecipare sono i seguenti:

- 1) Messo Notificatore posto n. 1
- 2) Collaboratore Amministrativo posti n. 3
- 3) Autista posto n. 1
- 4) Custode manutentore addetto al cimitero posti n. 3

- 5) Ausiliario del Traffico posti n. 1
- 6) Custode Uscieri posti n. 3
- 7) Custode Manutentore addetto all'U.T. posti n. 1
- 8) Custode Manutentore addetto all'U.T. e Cimitero posti n.1

Si fa presente che ogni concorrente può partecipare per il profilo professionale che aveva alla data del 31/12/2015, e pertanto la domanda pervenuta tendente ad ottenere un profilo professionale diverso, sarà ritenuta nulle e sarà disposta *l'esclusione* del concorrente non avente titolo.

#### **ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli, sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai candidati nella domanda di partecipazione alla presente selezione secondo i dettami di cui all'art. 2 del presente bando.

#### **ART. 10 - GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Tributi e Personale e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Calascibetta, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina Dirigenziale.

La graduatoria avrà validità triennale.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria fino alla copertura dei posti interessati dal processo di stabilizzazione.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso il Servizio Personale del Comune di Calascibetta.

#### **ART. 11 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, nel rispetto dell'art. 9 c. 1 quinquies del D.L. 113/2016 e s.m.i..

I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente bando, dovranno sostenere il periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL 06/07/1995 o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria a seguito di sopravvenute nuove disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

I candidati decadono dalla graduatoria nel caso in cui:

1. non producano, nei termini assegnati, la documentazione richiesta;
2. siano in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
3. comunichino la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

### **ART. 13 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali vigente, rapportato a 24 ore settimanali.

Tale trattamento è costituito da:

- a) retribuzione tabellare annua;
- b) indennità di comparto;
- c) trattamento economico accessorio, se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro;
- d) assegno per il nucleo familiare ove ne ricorrano i presupposti di legge.

### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

### **ART.15 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso il Servizio Personale del Comune di Calascibetta, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Calascibetta - Amministrazione trasparente - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Calascibetta - tel. 0935/5609108 - secondo il seguente orario:

dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00

**IL DIRIGENTE AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA TRIBUTI E PERSONALE**  
*Dr. Di Dio Angelo*

## **INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 679/2016**

Si informa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).
6. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.
7. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.
8. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
9. Il titolare del trattamento è il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria Tributi e Personale del Comune di Calascibetta.
10. Possono venire a conoscenza dei dati, oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio Personale del Comune di Calascibetta.

**All. "A" Modello Domanda di Partecipazione**

**AL COMUNE DI CALASCIBETTA**  
**Area Economico Finanziaria Tributi e Personale**  
**Servizio Personale**  
**Via Conte Ruggero 14**  
**94010 CALASCIBETTA**

Il/La Sottoscritto/a Cognome e nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC (SE IN POSSESSO) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di reclutamento transitorio speciale, mediante concorso pubblico per titoli, per la stabilizzazione di n. 14 unità di personale precario e, specificatamente, per la copertura a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di N. 14 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA "B1" per la copertura del posto con profilo professionale

“ \_\_\_\_\_ ”.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

## DICHIARA

1. Di essere cittadino/a italiano/a;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
5. di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (chi ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo, specificandone la natura):  
\_\_\_\_\_;
6. di non avere riportato condanne penali e di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
8. di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il Comparto Regioni-autonomie locali comportano il licenziamento con o senza il preavviso;
9. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
10. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
11. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

12. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
13. di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
14. di essere titolare di contratto a tempo determinato a far data dal \_\_\_\_\_ e avere continuato la propria attività mediante contratti di di proroga sottoscritti annualmente con il Comune di Calascibetta;
15. di avere il seguente carico familiare:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :

16. che alla data del 31/12/2015 prestava servizio presso il Comune di Calascibetta in posto di Cat. B1 con il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_ e part time a 24 ore settimanali;
17. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di fatti e dichiarazioni mendaci;

dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente.

In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Calascibetta al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni

professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;

- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_