

AVVISO DI PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA “C” (POSIZIONE ECONOMICA C1) PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (22 E 24 ORE SETTIMANALI) RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DALL’ART. 4 DEL D.L. 31/08/2013 n. 101, CONVERTITO CON LEGGE 30/10/2013 n. 125 - ART. 30 LEGGE REGIONALE 20/01/2014 n.5 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI E PERSONALE

-In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 21 del 01/03/2018 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e alla delibera G.M. n. 92 del 05/10/2018, con la quale è stato approvato il Piano Annuale delle Assunzioni anno 2018 e si è dato mandato allo scrivente di procedere ad avviare la procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la stabilizzazione di n. 5 unità di personale precario collocato nella categoria “C” profilo professionale “Istruttore Amministrativo” di cui n. 3 part time a 24 ore settimanale e n. 2 part time a 22 ore settimanali, nel rispetto della dall’art. 3 comma 1 della L.R. n.27/2016 il quale prevede l’inquadramento giuridico ed economico, uguale a quello relativo al contratto a tempo determinato in essere al 31 dicembre 2015.

ART. 1

SELEZIONE RISERVATA E REQUISITI PER L’AMMISSIONE

In applicazione dell’art. 4 del D.L. 31/08/2013 n. 101, convertito con legge 30/12/2013 n. 125 e dell’art. 30 legge regionale 20/01/2014 n.5 e s.m.i. e dell’art.20 c. 2 del D.LGS. 75/2017 è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato e parziale mediante stabilizzazione di n.5 unità di personale, appartenente alla categoria e al profilo professionale sopra specificato. I lavoratori interessati alla selezione per la copertura dei suddetti posti devono essere inseriti nell’apposito elenco regionale previsto dall’art. 30 della legge regionale n. 5/2014.

La copertura dei suddetti posti a tempo indeterminato e parziale (22 e 24 ore settimanali) è riservata ai lavoratori in servizio presso questo comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con la qualifica e le ore effettuate alla data del 31/12/2015 (art. 26 comma 6° L.R. n. 8/2018) e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire in possesso dei requisiti previsti dall’art. 1, commi 519 e 558, della legge 27/12/2006 n. 296 e dell’art. 3, comma 90, della legge 24/12/2007 n. 244.

I requisiti richiesti per la partecipazione sono:

- 1) Essere titolare di un contratto di lavoro flessibile presso questo Comune e essere iscritto/a nell’apposito elenco regionale previsto dall’art. 30 della legge regionale n. 5/2014

- 2) Essere in possesso della Cittadinanza italiana;
- 3) Essere in possesso del Godimento dei diritti politici e civili;
- 4) Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- 5) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- 7) Non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;
- 8) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico della retribuzione tabellare, relativo alla categoria "C", previsto dai contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni-Autonomie Locali, e precisamente:

-retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;

-tredicesima mensilità;

-indennità di comparto;

-assegno per nucleo familiare, ove spettante;

-ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.

2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Calascibetta - Area Economico Finanziaria Tributi e Personale, Via Conte Ruggero n. 12 Calascibetta, deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

a) presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Calascibetta – Ufficio Protocollo, negli orari di ufficio;

b) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;

c) trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), riportante il nome e cognome dell'interessato, alla casella PEC del Comune di Calascibetta protocollo@pec.comunecalascibetta.gov.it allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti, scansionati, e firmati digitalmente.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'ente.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione, ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO E, SPECIFICAMENTE PER LA SELEZIONE DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA “C” CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” A TEMPO PARZIALE (22 / 24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 4 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato al presente bando, nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza e domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con alla residenza;
4. Codice Fiscale
5. il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
6. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
7. godimento dei diritti politici e civili;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
9. assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
10. eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. n. 127- lettera d) – del DPR n.3/1957;
11. l'idoneità fisica all'impiego;
12. consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni;
13. di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
14. di possedere eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
15. di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
16. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente avviso di selezione,

dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

17. Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata.

L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

ART. 5

VALUTAZIONE PRELIMINARE DELLE DOMANDE ED ESCLUSIONE D'UFFICIO

1. Le domande di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dalla Commissione nominata ai sensi dell'art. 10 del presente Bando, ai fini della completezza e della sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione.

2. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- a) l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 3
- b) la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- c) la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 1

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

3. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. La Commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

4. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

La Commissione, con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica.

ART. 6

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La Commissione, prima della prova orale, effettua la valutazione dei titoli secondo i criteri previsti nel decreto dell'Assessorato Enti Locali della Regione Sicilia 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii. a cui si rimanda; i punti complessivamente disponibili per i titoli sono pari a 100.

2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale, o in copia dichiarata conforme all'originale o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

3. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.

4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

5. L'esame dei documenti di merito e l'attribuzione dei relativi punteggi verrà effettuata limitatamente ai concorrenti che si sono presentati alle prove scritte e, comunque, prima di dare inizio alle operazioni di apertura dei plichi e valutazione delle prove stesse.

ART. 7

DIARIO DELLE PROVE

1. Il calendario e la sede della prova scritta saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune (www.comunecalascibetta.gov.it) almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito istituzionale all'indirizzo indicato al comma precedente.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

ART. 8

PROGRAMMA DI ESAME

1. Le prove d'esame consistono in una:
 - prova scritta che prevederà la redazione di elaborato a contenuto teorico mediante la predisposizione di quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:
 - a) Diritto Amministrativo;
 - b) Ordinamento degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
 - prova orale che avrà come argomento le sottoelencate materie:
 - a) Elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D. L.vo 267/2000 e s.m.i. e L.R. 30/2000);
 - b) elementi di legislazione anagrafica, di stato civile, dei servizi elettorali; stato giuridico ed economico del personale dipendente (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.); elementi di legislazione in materia di semplificazione amministrativa (DPR 445/2000);
 - c) elementi di legislazione in materia di finanza locale (D. L.vo 267/2000 e s.m.i.); il codice disciplinare e il codice di comportamento del Comune di Calascibetta,
 - d) nozioni di procedimenti amministrativi, con particolare riferimento al procedimento d'accertamento delle entrate e d'impegno delle spese;
 - e) la trasparenza, la privacy e le norme anticorruzione;
 - f) i contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure sotto soglia e ai requisiti d'ammissione alle procedure di gara;
 - g) i reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II e VII del codice penale)
2. Per la valutazione delle prove d'esame, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 100 punti per la prova scritta e di 100 punti per la prova orale. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 70/100. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata in detta sede la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.
3. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 70/100.

ART. 9 GRADUATORIA

1. Ultimate le procedure relative alle suddette prove, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è stabilito dai voti conseguiti nelle prove scritte e dalle votazioni conseguite nelle prove orali, nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.
- 2 La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria – Tributi e Personale.
Lo stesso predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria contenente la categoria, il profilo professionale, le ore corrispondenti al part time di ciascun dipendente destinatario dell'assunzione a tempo indeterminato;
resta inoltre nelle competenze della Commissione, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche;
3. Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative;
4. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., potendo, in questo periodo essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.

ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice, nominata con apposita determinazione sindacale prima del termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione, è composta dal Segretario Comunale che la Presiede e da n. 2 Commissari di cat. "D" e da un segretario verbalizzante, dipendente dell'ente, inquadrato almeno nella categoria "C".

ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile del Servizio Personale provvede ad acquisire i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali:
 - Estratto dell'atto di nascita;
 - Certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - Certificato di godimento dei diritti politici (del paese di provenienza)
 - Certificato del Casellario Giudiziale;
 - Certificato di Stato di famiglia;
3. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:
 - a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale si attesta di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

b) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica, nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, in assenza delle prescritte dichiarazioni, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante assicurata convenzionale o tramite posta PEC o notifica a mezzo del messo comunale, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 06/07/1995.

5. L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

6. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

7. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

8. L'amministrazione si riserva altresì la possibilità di procedere alla nomina di altro concorrente dichiarato idoneo, qualora il concorrente vincitore entro tre anni dalla nomina opti per altri incarichi o risulti vincitore di altro concorso.

ART.12

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;

2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali;

3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196.

ART.13

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione pubblica, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche e integrazioni e alle altre normative vigenti in materia. Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART.14

DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico.

2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con

conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

3. Ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno pubblicizzati, esclusivamente, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunecalascibetta.gov.it) e mediante affissione all'Albo Pretorio on line. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta.

4. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Calascibetta - tel 0935/569108 fax 0935/33426

Calascibetta lì _____

**Il Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, Tributi e Personale
dott. Angelo Di Dio**

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 679/2016

Si informa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).
6. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.
7. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.
8. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
9. Il titolare del trattamento è il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria Tributi e Personale del Comune di Calascibetta.
10. Possono venire a conoscenza dei dati, oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio Personale del Comune di Calascibetta.

All. "A" Modello Domanda di Partecipazione

AL COMUNE DI CALASCIBETTA
Area Economico Finanziaria Tributi e Personale
Servizio Personale
Via Conte Ruggero 14
94010 CALASCIBETTA

Il/La Sottoscritto/a Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune) _____

Codice fiscale _____

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare _____

Indirizzo PEC (SE IN POSSESSO) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di reclutamento transitorio speciale, mediante concorso pubblico per Comune di Calascibetta titoli e colloquio, per la stabilizzazione di n. 5 unità di personale precario e, specificatamente, per la copertura a tempo parziale (22 o 24 ore settimanali) ed indeterminato di N. 5 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA "C" con profilo professionale "Istruttore Amministrativo".

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

1. Di essere cittadino/a italiano/a;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
.....;
4. di essere nelle seguenti condizioni riguardo al servizio di leva

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata):

6. di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (chi ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo, specificandone la natura)

;
7. di non avere riportato condanne penali e di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
9. di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il Comparto Regioni-autonomie locali comportano il licenziamento con o senza il preavviso;
10. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati da parte degli organismi di valutazione;
11. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
12. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

13. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
14. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
15. di non essere stati licenziati dal Comune per il superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da almeno cinque anni;
16. di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
17. Essere titolare presso il Comune di contratto parziale a tempo determinato dal _____ e che lo stesso è stato annualmente prorogato;
18. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

19. di aver prestato presso _____ i seguenti periodi di servizio dal _____ al _____ nella categoria d'inquadramento _____ con il profilo professionale di _____;
20. di aver partecipato al corso di formazione e/o specializzazione per _____ con superamento di prova finale in data _____ se prevista;
21. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di fatti e dichiarazioni mendaci;

dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di mobilità e all'eventuale cessione del proprio contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza al Comune di Calascibetta.

In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Calascibetta al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione sottoscritto con firma autografa.

Data _____

Firma
