



# Comune di Calascibetta

(Provincia Regionale di Enna)

Via Conte Ruggero 14 – 94010 – Calascibetta – telefono 0935569111 fax 093533426  
[www.comunecalascibetta.gov.it](http://www.comunecalascibetta.gov.it)

## COPIA

DETERMINA SINDACALE N. 2 del 03-01-2019

OGGETTO

**ATTRIBUZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI / GESTIONALI AREA  
AMMINISTRATIVA**

### Il Sindaco

Vista la proposta n. 1 del 03-01-2019

**Vista la legge regionale 7 settembre 1998, n. 23 ed in particolare l'articolo 2 con cui, tra l'altro, viene stabilita la immediata applicazione nell'Ordinamento della Regione Siciliana dei Comuni, delle Province e degli Enti Locali Siciliani di alcune parti della legge 15 maggio 1997 n.127b e ss.mm.ii.;**

**Atteso** che il recepito art. 6 comma 2 della legge 15 maggio 1997 n.127, attribuisce l'esercizio di poteri propri ed esclusivi ai dirigenti degli enti locali e comunque tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo di governo;

**Che** il 3° comma del citato art. 6 della legge 127/1997 istituisce altresì, dopo il 3° comma dell'art.51 della Legge 142/90, il comma 3 bis ora trasfuso nell'art.109 d.lgs. 267/2000 che si applica nell'Ordinamento degli Enti Locali della Regione Siciliana per il recepimento dinamico operato con la legge regionale 23/1998, il quale prevede che: *“nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4, lettera d), possono essere attribuite con provvedimento motivato dal Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”*;

**Accertato** che il Comune di Calascibetta è privo di personale di qualifica dirigenziale per cui ricorre la fattispecie prevista dalla sopra citata norma;

**Ritenuto** necessario ed opportuno di conferire le funzioni gestionali/dirigenziali e il conseguente incarico di posizione organizzativa per l'Area Amministrativa al dott. Pietro Stivale – Funzionario - vice segretario comunale- titolare ed apicale dell'area;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 05 del 24/01/2003 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Tabella "A" annessa al suddetto regolamento in rubrica: "Struttura organizzativa ed attribuzioni dei singoli settori operativi - Organigramma", in cui l'organizzazione burocratica

dell'Ente viene articolata in n. 4 Aree: I) Area Amministrativa; II) Area Vigilanza/Demografica; III) Area Economico-Finanziaria; IV) Area Tecnica;

**DETERMINA**

**Conferire** al dott. Pietro Stivale Funzionario – vicesegretario comunale - le funzioni gestionali/dirigenziali di cui all'art. 107 c. 2 e 3 d.lgs. 267/2000, per l'Area Amministrativa a decorrere dal 01/01/2019 e fino al 31/12/2019.

**Dare** atto che il predetto dipendente, con l'esercizio delle funzioni dirigenziali, assume la responsabilità gestionale e, pertanto, è tenuto a correlare la presenza in servizio e ad organizzare il proprio orario di lavoro in modo tale da soddisfare le esigenze delle strutture cui sono preposte, tenuto conto degli obiettivi da raggiungere, dovendo comunque assicurare una presenza mensile mediamente di almeno ore 36 settimanali.

**Trasmettere** copia della presente determinazione al dipendente interessato.

Il Sindaco  
F.to Avv. Piero Capizzi