



Comune di Calascibetta

(Provincia Regionale di Enna)

Via Conte Ruggero 14 – 94010 – Calascibetta – telefono 0935569111 fax 093533426
www.comunecalascibetta.gov.it

ORIGINALE

DETERMINA SINDACALE N. 3 DEL 08-06-2016

OGGETTO

ATTRIBUZIONE FUNZIONI GESTIONALI AREA AMMINISTRATIVA -
VIGILANZA

Il Sindaco

Vista la proposta n. 8 del 08-06-2016

Vista la legge regionale 7 settembre 1998, n. 23 ed in particolare l'articolo 2 con cui, tra l'altro, viene stabilita la immediata applicazione nell'Ordinamento della Regione Siciliana dei Comuni, delle Province e degli Enti Locali Siciliani di alcune parti della legge 15 maggio 1997 n.127 e ss.mm .ii.;

Atteso che il recepito art. 6 comma 2 della legge 15 maggio 1997 n.127 e ss.mm.ii attribuisce l'esercizio di poteri propri ed esclusivi ai dirigenti degli enti locali e comunque tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo di governo;

Che il 3° comma del citato art. 6 della legge 127/1997 istituisce altresì, dopo il 3° comma dell'art.51 della Legge 142/90, il comma 3 bis ora trasfuso nell'art.109 del D.Lgs. 267/2000 che si applica nell'Ordinamento degli Enti Locali della Regione Siciliana per il recepimento dinamico operato con la legge regionale 23/1998, il quale prevede che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3, fatta salva l'applicazione del comma 68, lett. c) dell'art.17, della legge 15 maggio 1997 n.127, possono essere attribuite con provvedimento motivato dai Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale , anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Accertato che il Comune di Calascibetta è privo di personale di qualifica dirigenziale, per cui ricorre la fattispecie prevista dalla sopra citata norma;

Vista la propria nota n.6745 del 08/06/2016, con la quale è stata chiesta la disponibilità ad assumere l'incarico di P.O. al personale di categoria " D" appartenente all'area amministrativa - vigilanza;

Ritenuto necessario ed opportuno, al fine di garantire la continuità amministrativa, nelle more della definizione della procedura di nomina, di cui sopra, di dovere conferire l'incarico di posizione organizzativa per l'area amministrativa - vigilanza, ad interim al dott. Pietro Stivale incaricato anche delle funzioni gestionale dell'area economico - finanziaria tributi e personale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 05 del 24/01/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Tabella "A" annessa al suddetto regolamento in rubrica: "Struttura organizzativa ed attribuzioni dei singoli settori operativi — Organigramma", in cui l'organizzazione burocratica dell'Ente viene articolata in n.3 Aree: I) Area Amministrativa — Vigilanza; II) Area Economico-Finanziaria, Tributi e Personale; III) Area Tecnica;

DETERMINA

Conferire, ad interim, al dott. Pietro Stivale funzioni gestionali dell'area amministrativa - vigilanza;

Dare atto che il predetto funzionario, con l'esercizio delle funzioni dirigenziali, assumela responsabilità gestionale e, pertanto, è tenuto a correlare la presenza in servizio e ad organizzare il proprio orario di lavoro in modo tale da soddisfare le esigenze della struttura cui è preposto, tenuto conto degli obiettivi da raggiungere dovendo, comunque, assicurare una presenza mensile mediamente di almeno ore 36 settimanali.

Trasmettere copia della presente al funzionario interessato.



E' copia conforme all'originale
per uso amministrativo

Calascibetta il 10-06-2016

Funzionario incaricato

Il Relatore — Servizio Segreteria

Maria Terpene Francesca

con francese



x ACCERTATO

Pietro Stivale