



COMUNE DI CALASCIBETTA

Libero Consorzio Comunale di Enna

Via Conte Ruggero, 12 – C.A.P. 94010

PEC: protocollo@pec.comune.calascibetta.en.it

ATTO DI INTERPELLO

Per l'individuazione di 1 unità di personale da destinare all'Ufficio Protocollo, rivolto ai dipendenti del Comune di Calascibetta a tempo indeterminato pieno o parziale appartenente all'area degli operatori esperti o all'area degli istruttori.

Vista la dotazione organica del comune di Calascibetta;

Considerato che si renderà vacante a partire dal mese di Giugno 2025 il posto, attualmente ricoperto dalla dipendente appartenente all'area degli istruttori, di addetto al protocollo;

Che il posto da ricoprire riveste una rilevante importanza per le funzioni svolte, che rende imprescindibile l'individuazione di una figura che possa affiancarsi all'attuale dipendente prossimo alla pensione;

Visto il regolamento sull'ordinamento di Uffici e Servizi;

Considerato che per ricoprire il suddetto posto è richiesto il seguente requisito

Unità richieste	Posto da ricoprire	Inquadramento richiesto presso l'ente	Titolo di studio richiesto
1	Addetto al protocollo	Personale dipendente a tempo indeterminato con livello di inquadramento ex cat C o B	Diploma

Ritenuto, pertanto, necessario l'individuazione della figura richiesta al fine di garantire le necessarie e imprescindibili attività dell'Ente;

Si dirama formale atto di interpello atto ad individuare la figura professionale sopra specificata e con i requisiti richiesti, riservato al personale in servizio a tempo indeterminato pieno e parziale presso il Comune di Calascibetta.

Il presente atto di interpello è reso noto tramite pubblicazione sul sito internet del comune, all'albo Pretorio online e nella sezione amministrazione trasparente e affissione presso la bacheca comunale.

Le adesioni al presente atto di interpello dovranno essere redatte utilizzando l'allegato modello di domanda e dovranno pervenire o tramite consegna diretta all'ufficio protocollo o tramite Pec all'indirizzo presente sul sito istituzionale.

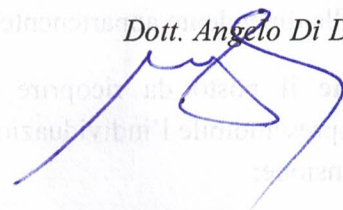
Le istanze dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 4 ottobre 2024 tramite ufficio protocollo o mediante posta elettronica certificata da inoltrare all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.calascibetta.en.it a tal proposito, farà fede la data di inoltro pec o accettazione da parte dell'ufficio protocollo.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Tributi e Personale, Politiche Sociali e Pubblica Istruzione

Dott. Angelo Di Dio



Unità richiesta	Posto da ricoprire	Indirizzo di provenienza	Titolo di studio
1	Addetto al protocollo	Personale in servizio a tempo indeterminato pieno e parziale	Diploma

Schema domanda

Al Servizio Personale
del Comune di Calascibetta
SEDE

OGGETTO: INTERPELLO PER LA RICOGNIZIONE DI PERSONALE INTERNO DA UTILIZZARE AL SERVIZIO PROTOCOLLO.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente _____ in
_____ via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____ C.F. _____,
dipendente del Comune di Calascibetta a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella
categoria giuridica _____

CHIEDE

di partecipare all'interpello per la ricognizione di personale interno da assegnare al Servizio Segreteria – addetto al protocollo, di cui all'avviso pubblicato in data 26 09.2024 sul sito istituzionale del Comune di Calascibetta.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente del Comune di Calascibetta con inquadramento nella categoria giuridica _____, a tempo pieno e indeterminato (o a tempo parziale e indeterminato);
2. non avere in corso situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Ente né di essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari e/o di azioni di responsabilità amministrativa – contabile, né di essere incorso, nel biennio precedente la pubblicazione dell'avviso:
 - a) in una condanna, anche non definitiva, per un reato previsto dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
 - b) in una condanna, anche non definitiva, per danno erariale;
 - c) in esonero dalle mansioni proprie del profilo, anche se in via temporanea.

Dichiara, inoltre, di voler ricevere ogni comunicazione al seguente indirizzo mail _____ e
comunica altresì il seguente recapito telefonico _____.

Autorizza il Comune di Calascibetta al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità connesse alla procedura in oggetto, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Calascibetta, li _____

Firma