

Avviso pubblico per la selezione di ETS interessati alla co-progettazione, presentazione ed eventuale gestione di proposte progettuali come Partner del COMUNE DI CALASCIBETTA a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - “Promozione dell’autonomia sociale ed economica dei rifugiati” - “Promozione dell’autonomia sociale ed economica dei rifugiati”

CUP: J39G23001030001 - CIG: ZC83C59CBE

Art.1 - Soggetti ammessi alla selezione

Il presente Avviso è rivolto ai seguenti Soggetti afferenti al RUNTS, non aventi finalità di lucro:

- Fondazioni operanti nel settore di riferimento dell’Avviso;
- Associazioni e ONLUS operanti nel settore di riferimento dell’Avviso;
- Cooperative sociali operanti nel settore di riferimento dell’Avviso;
- Consorzi operanti nel settore di riferimento dell’Avviso;
- Imprese sociali.

Art. 2 – Requisiti generali e speciali di partecipazione

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti che:

1. non siano incorsi, all’atto della presentazione della domanda:

- a) nelle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs 36/2023.
- b) in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui agli articoli 6 e 67 del D. Lgs.159/2011;
- c) in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all’art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
- d) in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.
- e) in violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;

- f) in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
- h) in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- i) in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- j) in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
- k) in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- l) in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81. 2.
- m) in condizioni di irregolarità o assoggettamento rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/3/1999, n. 68).
- n) nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. n. 286 del 1998 (T.U. sull'immigrazione) a seguito di gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- o) in cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n.159/2011 (antimafia);

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

In caso di Raggruppamento tutti i requisiti di carattere generale devono essere posseduti e autocertificati da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.). Gli enti già iscritti nel registro delle organizzazioni di volontariato e nel registro delle associazioni di promozione sociale della Regione Siciliana, trasmigrati al R.U.N.T.S., possono partecipare al presente Avviso anche se è ancora in atto la procedura di verifica sulla sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione al R.U.N.T.S.

- Iscrizione alla prima sezione degli enti che svolgono attività in favore degli immigrati istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
 - Sede legale o operativa nel Comune di Calascibetta o l'impegno a stabilirla entro 30 giorni dalla stipula della convenzione;
 - Capacità di attivazione della "Rete territoriale" comprovata da una scheda con elenco di protocolli, accordi, convenzioni e/o altre forme di collaborazione con le realtà istituzionali e associative socio/economiche/culturali del territorio e dei servizi aggiuntivi realizzabili;
 - Capacità di realizzare iniziative di comunicazione, informazione, promozione e sensibilizzazione sui temi della accoglienza e della inclusione sociale che abbiano una risonanza perlomeno regionale, comprovata da una scheda descrittiva di precedenti iniziative su tematiche simili.
 - Capacità di costituzione dell'equipe di progetto con impiego di personale specializzato con esperienza pluriennale nella gestione di servizi di accoglienza, orientamento e integrazione dei titolari di protezione internazionale comprovata da una scheda di sintesi delle risorse umane che si intende coinvolgere con descrizione della formazione, qualificazione ed esperienza delle figure professionali proposte al fine di garantire la qualità dei servizi.
- Capacità di realizzare attività di accoglienza, orientamento e integrazione di soggetti migranti, comprovata da una scheda dettagliata che indichi il periodo, il luogo, l'Ente committente, le attività svolte a favore di titolari di protezione internazionale.
- Possesso della certificazione del sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro ISO 45001:2018;
 - Possesso della certificazione del sistema di qualità ISO 9001:2015 con specifico richiamo ai servizi oggetto del presente Avviso;
 - Possesso di pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale e/o MSNA, comprovata da una scheda dettagliata con attività e servizi gestiti negli ultimi anni (2019-2020-2021-2022) nell'ambito del sistema SIPROIMI/SAI (già SPRAR) e/o della accoglienza di MSNA, con indicazione specifica degli enti pubblici affidatari, delle date, del numero e tipologia dei destinatari, dei servizi e degli importi progettuali per un importo complessivo annuale che risulti pari almeno al valore complessivo del progetto che si intende presentare.

Tutti i concorrenti che si presentano in forma singola, e tutti i componenti dei raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi o dei consorzi, devono possedere, per la partecipazione alla procedura, i requisiti di cui sopra, pena esclusione;

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, e mediante presentazione di quanto richiesto a comprova.

Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), tutti gli enti componenti devono essere in possesso dei requisiti di cui al presente avviso al momento della

costituzione, e deve essere indicato il soggetto capofila. Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati dal presente avviso.

Si precisa, inoltre, che in caso l'Ente attuatore sia un Consorzio, l'esperienza pregressa deve essere stata maturata anche dal/i soggetto/i che andrà/anno ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Avviso. Quindi, nel caso di imprese raggruppate o consorziate le dichiarazioni inerenti i requisiti di ordine generale e idoneità professionale devono essere rese da ciascun soggetto facente parte del ATI/ATS/R.T.I. o del Consorzio.

Si precisa che la volontà della amministrazione procedente con il presente Avviso NON AMMETTE partecipazioni e proposte di servizi a mezzo di contratti di avalimento ex art.104 Dlgs36/2023. Pertanto eventuali proposte pervenute con partecipazione di ETS coinvolti in forma di avalimento saranno escluse.

Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria

a) Idonee referenze bancarie attestanti l'affidabilità e la solvibilità del proponente rilasciata da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura. Il concorrente deve possedere capacità economico-finanziaria adeguata al valore massimo del progetto, che è determinato in € 350.000,00 (trecentocinquantamila/00), Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi, tali referenze devono essere prodotte da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento, dal Consorzio e dalle singole consorziate individuate per l'esecuzione dell'affidamento. Nelle referenze dovrà essere indicato espressamente la "dichiarazione di affidabilità" del concorrente (o componente di una eventuale RTI o consorzio) ossia "che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte ai propri impegni economici e finanziari derivanti dall'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi".

b) Descrizione della struttura organizzativa in grado di supportare l'attuazione del progetto: per struttura organizzativa si intende un complesso di risorse finanziarie, tecniche, strutturali idonee a svolgere i complessi compiti di attuazione, rendicontazione e supporto amministrativo richiesti dall'accesso al Fondo FAMI.

Inoltre:

- nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI raggruppata in forma orizzontale, tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere i requisiti indicati di capacità tecnico - professionale ed economico-finanziaria, mentre il requisito specifico relativo all'impegno a mettere a disposizione strutture organizzative idonee ai fini dell'attuazione dei servizi deve essere posseduto da almeno un soggetto dal raggruppamento nel suo complesso, inoltre deve essere indicato il soggetto capofila;

- nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI raggruppata in forma verticale tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere i requisiti indicati di capacità tecnico- professionale ed economico-finanziaria, mentre gli altri requisiti devono essere posseduti da ciascun componente relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati nella domanda di partecipazione e confermati dal documento di costituzione.

Equipe Multidisciplinare

Per la partecipazione alla presente procedura viene richiesto di:

- a) garantire la disponibilità di un'équipe multidisciplinare con competenze adeguate ai servizi previsti nel progetto. L'equipe lavora in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula da parte dell'ente locale di protocolli, convenzioni, accordi di programma;
- b) garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico dei beneficiari.
- c) garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento;

Art. 3 – Descrizione degli obiettivi del Progetto alla base della co-progettazione

La proposta progettuale deve essere idonea a completare, rafforzare o integrare i processi di inclusione socio-economica già avviati nel territorio a beneficio dei titolari di protezione internazionale risultando così complementare ai servizi erogati nell'ambito del progetto SAI di Calascibetta.

Il proponente, con apporto della Equipe multidisciplinare composta da professionisti in possesso di competenze specifiche, dovrà definire il contenuto di ***Piani Individuali di inserimento socio-economico dei titolari di protezione internazionale*** tenendo conto di quanto già realizzato durante la fase di accoglienza nel S.A.I., rilevando i bisogni attuali dei destinatari finali in raccordo con *la governance* del progetto S.A.I. del Comune di Calascibetta.

Nell'individuare le azioni da realizzare, il soggetto proponente è chiamato a coinvolgere i servizi territoriali in complementarietà e non sovrapposizione con altre azioni finanziate da risorse nazionali e/o comunitarie.

Inoltre, i Piani Individuali di Inserimento socio-economico dovranno essere oggetto di periodiche attività di monitoraggio in merito all'avanzamento, al fine di poterne eventualmente modificare il contenuto e facilitarne la buona riuscita.

Nei percorsi individualizzati della progettualità è possibile prevedere, a titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti servizi:

- **Servizi per l'abitare**, incluse le azioni di rete, di housing sociale, di cohousing, di finanza delle locazioni volte a costruire e/o supportare percorsi sostenibili di avvio dell'autonomia abitativa. Si potranno prevedere attività di costruzione/rafforzamento di reti con interlocutori privilegiati, istituzionali e non, per la definizione di piani locali sull'abitare sociale.
- **Servizi per il lavoro**, comprese le azioni di orientamento e d'accompagnamento per il lavoro ed il supporto per il riconoscimento di titoli di studio o qualifiche professionali acquisite all'estero, in raccordo con le misure finanziate dalle altre Amministrazioni interessate.
- **Supporto alla genitorialità**, con azioni di orientamento e accompagnamento ai servizi di welfare locali (quali i consultori familiari o associazioni attive nell'ambito) ed ai servizi educativi per l'infanzia e per i minori.

- **Supporto alla salute**, con azioni di orientamento e accompagnamento ai servizi di welfare locali, l'erogazione di servizi di counseling psico-educativo e socio-sanitario e/o di consulenza e assistenza legale specializzata, in complementarità con i servizi e gli interventi finanziati a diverso titolo già presenti sul territorio.

- **Accompagnamento all'inserimento sociale**, tramite azioni di orientamento a servizi territoriali, anche attraverso misure individuali – in favore di adulti, giovani adulti e minori – a sostegno della salute, delle fragilità sociali, delle misure di supporto e riabilitazione delle vulnerabilità; iniziative ed eventi di socializzazione, anche organizzati all'interno della stessa cornice progettuale, nonché in stretta correlazione con i servizi per l'abitare.

Il progetto dovrà altresì prevedere l'attivazione e il rafforzamento di servizi territoriali, quali a titolo esemplificativo:

- **Attività di potenziamento dei servizi** di informazione ed accompagnamento dei titolari di protezione sul territorio, attraverso:

- il potenziamento/la creazione di Centri Multifunzionali, sportelli unici e/o sportelli di strada, che operando secondo la logica "One-stop-shop" si pongono come punti di accesso privilegiato ai diversi servizi, pubblici e del privato sociale, territorialmente presenti, rendendo disponibili competenze specifiche ed accompagnando il destinatario finale all'accesso ai servizi di welfare locale;

- attivazione di figure specializzate e/o equipe multidisciplinari che, attraverso colloqui individuali, affianchino i destinatari finali nella stesura del Piano Individuale di inserimento socioeconomico, nell'individuazione dei servizi necessari per avviare o rafforzare il processo di autonomia, e che monitorino il grado di avanzamento del percorso, ridefinendone, se necessario, i contenuti;

- l'attivazione e/o il rafforzamento di azioni in grado di garantire attività di snodo tra i differenti attori territoriali, istituzionali e non, coinvolti nei percorsi di inclusione sociale e autonomia dei destinatari finali, nonché di raccordo tra i differenti servizi, misure e azioni già in essere sui singoli territori, anche al fine di favorirne l'effettiva complementarità e la corretta ottimizzazione delle differenti risorse finanziarie.

- **Attività di sensibilizzazione** e coinvolgimento degli attori locali principalmente in ambito abitativo, nonché lavorativo ed educativo, e più in generale sociale, volte a favorire l'incontro tra la comunità autoctona, le opportunità territoriali e i destinatari del progetto, il superamento delle reciproche diffidenze e la valorizzazione delle attività progettuali come patrimonio condiviso delle stesse comunità locali;

- **Attività di promozione istituzionale** e realizzazione di iniziative locali mirate ad aumentare l'offerta alloggiativa e facilitare un inserimento abitativo dignitoso dei destinatari finali, anche attraverso appositi tavoli di concertazione e specifici accordi/protocolli con enti territoriali e agenzie private;

- **Attività di Community matching**, realizzate attraverso una rete di cittadini che, debitamente formati rispetto alle attività progettuali, opereranno in qualità di mentori e mediatori sociali a

supporto dei destinatari finali nei loro percorsi di inclusione per facilitarne l'accesso a soluzioni abitative e lavorative, rafforzando la creazione di reti sociali e percorsi di mutuo-aiuto.

Art.4 - Durata del Progetto. Composizione, funzionamento e finalità tavolo di co-progettazione

Il progetto avrà durata ipotetica fino al 31 dicembre 2026 salvo proroghe e/o ulteriore finanziamento in prosecuzione.

[Il Ministero dell'Interno ha stabilito che i progetti finanziati avranno una durata pari a 36 mesi. In ogni caso, la data di inizio e di conclusione del Progetto sarà fissata dal Ministero dell'Interno in sede di approvazione del Progetto per l'assegnazione del finanziamento. Il Progetto potrà essere prorogato esclusivamente in caso di specifica disposizione del Ministero dell'Interno, fermo restando il limite del termine finale di cui sopra].

Il Tavolo di co-progettazione composto da delegazione del soggetto selezionato e delegazione del Comune di Calascibetta, sarà convocato e coordinato dal R.U.P. dell'ente locale successivamente alla pubblicazione formale della avvenuta selezione dall'Ets partner come dal presente Avviso e curerà la definizione del progetto definitivo e l'invio dello stesso entro i termini di scadenza del Bando Ministeriale; le convocazioni del tavolo di co-progettazione avverranno a mezzo pec a cura del R.U.P. dell'Ente locale e delle attività del "tavolo" saranno redatti verbali che afferiranno ad apposito fascicolo di co-progettazione in custodia al R.U.P. dell'Ente locale. Il tavolo di co-progettazione può sempre essere ri-convocato in ogni momento per formale richiesta delle parti allo scopo di integrare o modificare o analizzare, ove possibile o necessario, il progetto e l'andamento progettuale in fase di attuazione qualora finanziato e in fase di proroga in prosecuzione qualora ricorrano nuovi termini su indicazione del Ministero dell'interno. Per l'attuazione del progetto il tavolo di co-progettazione indicherà soggetti incaricati che svolgeranno la funzione di Cabina di regia progettuale la cui responsabilità di coordinamento resterà in capo al Comune di Calascibetta. In ricorrenza di finanziamento preciso del progetto e in presenza di indicazioni ulteriori e certe del Ministero dell'Interno le parti stipuleranno dettagliata Convenzione la cui redazione e proposta spetterà al Comune di Calascibetta nel rispetto degli impegni progettuali derivanti, del finanziamento concesso, dell'istituto della co-progettazione e della normativa di riferimento vigente.

Finalità della fase di co-progettazione La fase di co-progettazione, che porta in dote la proposta progettuale migliore come selezionata con il presente Avviso, si articola in momenti diversi e persegue diverse finalità: a) Condivisione del contesto e della metodologia nel momento di avvio della co-progettazione, si creano i presupposti per l'ottimale svolgimento del processo ed in particolare: validare la co-progettazione attraverso la condivisione del contesto, degli obiettivi, dei metodi/strumenti, delle risorse disponibili ; esplicitare le ragioni che hanno portato alla co-progettazione e gli elementi che la differenziano dalle altre forme di definizione e gestione di interventi e servizi rivolti alla collettività; instaurare un rapporto fiduciario tra i rappresentanti di tutte le organizzazioni coinvolte e con gli operatori degli uffici e servizi coinvolti. b) Fase creativa e generativa, ovvero, in tale fase viene presentata la proposta progettuale come scaturita dalla selezione nei termini del presente Avviso, si individuano le possibilità di eventuale integrazione e se necessario la complementarietà fra le stesse, eventuali duplicazioni e sovrapposizioni e si verifica la possibilità, se necessario, di armonizzare la proposta progettuale rispetto all'oggetto di intervento e di arrivare insieme ad una strategia e ad azioni condivise e si definiscono le proposte

concrete e operative d'intervento, le modalità gestionali, i ruoli, il cronoprogramma, il piano economico per l'utilizzo delle risorse eventualmente disponibili e le modalità e gli strumenti per la loro eventuale integrazione, i risultati attesi e i relativi indicatori, le modalità di monitoraggio e rendicontazione che formeranno oggetto degli atti amministrativi di formalizzazione degli accordi (Convenzione). c) Fase realizzativa - Fase in cui si realizza concretamente la co-progettazione attraverso accordi e dispositivi organizzativi orientati alla corresponsabilità e alla sinergia nell'attuazione del progetto qualora finanziato.

Art.5 – Risorse economiche

Il Comune di Calascibetta, tra i potenziali soggetti proponenti, è stato inserito dall'Avviso ministeriale nel Cluster 2 (si veda art. 4.2 dell'Avviso), pertanto le risorse destinate al finanziamento del progetto in oggetto sono pari a massimo euro 350.000,00 o alla minor somma che verrà determinata in fase di co-progettazione o in successiva fase di decreto di finanziamento. Il Comune si riserva, con specifica definizione in sede di co-progettazione, la gestione diretta di somme utili ad ottemperare ad obblighi ministeriali (es. revisore e legale per verifiche progettuali, costi per espletamento procedure di selezione e di esecuzione progettuale).

Art.6 - Termine e modalità di presentazione della proposta

Per partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Calascibetta, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 6 ottobre 2023**, pena l'inammissibilità dell'offerta: in modalità cartacea (raccomandata A/R, corriere, consegna a mano) un plico sigillato recante le indicazioni per l'individuazione del soggetto offerente, sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza (non necessariamente ceralacca), controfirmato e/o timbrato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **“NON APRIRE – Contiene PROPOSTA per la selezione di ETS interessati alla co-progettazione, presentazione ed eventuale gestione di proposte progettuali come Partner del COMUNE DI CALASCIBETTA a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati” - “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati”**

Il plico principale di partecipazione dovrà contenere:

1. un plico sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato e/o timbrato sui lembi di chiusura, recante la documentazione amministrativa, sul quale sarà riportata la dicitura **"BUSTA n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**;
2. un plico anch'esso sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato e/o timbrato sui lembi di chiusura contenente l'offerta tecnica redatta in lingua italiana, sul quale sarà riportata la dicitura **"BUSTA n. 2 — OFFERTA TECNICA"**.

L'offerta sarà sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto concorrente. La stessa potrà essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In tutti i casi di ATI o aggregazioni di qualunque altra natura, non ancora formalmente costituiti, le offerte dovranno essere sottoscritte oltre che dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo

o mandataria anche dai legali rappresentanti delle imprese componenti il raggruppamento. La mancata sottoscrizione delle offerte secondo le modalità innanzi disciplinate costituisce causa di esclusione delle stesse.

Il mancato recapito dei plichi entro il termine perentorio previsto avviene ad esclusivo rischio dei concorrenti. Le proposte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. L'Ente declina ogni responsabilità in relazione a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che compromettano il recapito o la consegna della documentazione suddetta il termine sopra indicato. L'invio del plico è a totale rischio del mittente e farà fede la data e l'ora apposte dal dipendente dell'Ufficio protocollo del Comune di Calascibetta.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 1)

La Documentazione Amministrativa richiesta è la seguente:

A) Domanda di partecipazione, redatta esclusivamente sulla base del modello predisposto dall'Ente affidante (Allegato 1 al presente Avviso) e corredata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

B) Dichiarazione autocertificata del legale rappresentante della concorrente e, in caso di RTI o di consorzio, del legale rappresentante dei soggetti mandanti/consorziati, con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, e successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si attesti:

1. di avere preso visione del presente avviso e della normativa complessiva posta a base dello stesso, di accettare quanto in esso contenuto compreso il termine prescritto per l'invio della documentazione richiesta e le procedure di selezione specificate, senza riserva, eccezione, condizione, esclusione;
2. che il concorrente non partecipa alla presente selezione in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero non partecipa sia singolarmente che quale componente di una associazione temporanea o consorzio;
3. che il concorrente è iscritto nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, per categoria adeguata a quella oggetto del servizio;
4. che il concorrente è iscritto al RUNTS (con indicazione del numero e della data di iscrizione); o in caso di trasmigrazione dal registro delle organizzazioni di volontariato e dal registro delle associazioni di promozione sociale della Regione Siciliana, che è in corso la procedura di verifica sulla sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione al R.U.N.T.S.;
5. le generalità dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico.
6. Le generalità dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso che sono stati membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico;

7. che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara (le cui generalità sono state indicate al precedente punto) non sussiste alcuna delle ipotesi previste dall'art. 94 del D.lgs.36/2023, ovvero che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, di cui fornisce allegata dimostrazione;
8. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.94 e 95 del d.lgs. n.36/2023 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
9. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, 20 comma 2, lett. c) del d.lgs. n. 231/2001 e/o altra sentenza che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del D.L. 223/2006, convertito dalla Legge n. 248/2006;
10. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n.1423 del 27/12/1956 e successive modifiche o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge n. 575/1965 e successive modifiche;
11. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e in materia di pagamento delle tasse e delle imposte, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
12. di essere in regola con gli obblighi relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
13. di essere in regola con la posizione previdenziale ed assicurativa INPS ed INAIL;
14. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (legge n. 68/1999; d.l. n. 112/2008 convertito con legge n. 133/2008);
15. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
16. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni eventualmente affidate dal Comune di Calascibetta, ovvero di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del soggetto procedente;
17. che non sussistono le condizioni ex art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001 (piani individuali di emersione) ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001; 22. di non aver subito provvedimenti interdittivi da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
18. di obbligarsi ad applicare, per tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio, le condizioni normative e retributive stabilite dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali;

19. di acconsentire ai sensi del d.lgs. 196/2003 s.m.i. al trattamento dei propri dati esclusivamente ai fini della presente procedura e per la stipulazione dell'eventuale ATS e convenzione;

20. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la proposta progettuale presentata per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;

21. di non essere stato un dipendente che ha esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di una Pubblica Amministrazione di cui all'art 1 co.2 della L.190/2012, cessato dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;

22. di non avere alle dipendenze della struttura personale che ha esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di una Pubblica Amministrazione di cui all'art 1 co.2 della L.190/2012, cessato dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni.

C) Dichiarazione autocertificata con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, con la quale si attesti l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000. La dichiarazione deve essere prodotta dai soggetti indicati dal concorrente nella dichiarazione sub B, n.5 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;

D) Referenze bancarie attestanti l'affidabilità e la solvibilità del proponente rilasciata da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93.

E) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47, DPR 445/2000 relativa al possesso della certificazione del sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro ISO 45001:2018.

F) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47, DPR 445/2000 relativa al possesso della certificazione del sistema di qualità ISO 9001/2015 con specificazione tipologica inerente i servizi di cui al presente avviso.

-Soccorso istruttorio-

Si fa presente che, in applicazione dell'art.101 del D.Lgs.36/2023 le carenze di qualsiasi elemento formale della proposta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nella busta dell'operatore proponente, la commissione di valutazione istituita assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione amministrativa trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di

selezione, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della commissione nel termine stabilito è escluso dalla procedura di selezione.

La commissione può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni allegato. L'operatore proponente è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla commissione, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore proponente non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e degli allegati.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore proponente, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o negli allegati di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

DOCUMENTAZIONE TECNICA (BUSTA N. 2)

Offerta Tecnica contenente a pena di esclusione

Dichiarazione autocertificata del legale rappresentante della concorrente e, in caso di RTI o di consorzio, del legale rappresentante dei soggetti mandanti/consorzati, con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, e successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si attesti di allegare i seguenti documenti:

1. Curriculum Vitae/Carta dei servizi dell'Ente partecipante, in caso di RTI o di consorzio ciascun Ente dovrà produrre il proprio curriculum.
2. Scheda dettagliata delle attività svolte a favore di richiedenti e/o titolari di protezione internazionale nell'ambito della rete SAI (già Siproimi/Sprar) e/o di accoglienza di MSNA a cui si rivolge il progetto con evidenza delle date, degli enti affidatari, dell'ammontare dei budget gestiti per ciascun progetto.
3. Progetto tecnico con la descrizione degli interventi proposti a favore dei titolari di protezione internazionale, che evidenzii l'attinenza con quanto indicato nel presente Avviso e la attinenza con l'Avviso pubblico del Ministero dell'Interno per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati” - “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati”.
(Max 16 pagine carattere Arial 12);
4. Piano finanziario preventivo (PFP) formulato come da indicazioni contenute al punto 10 dell'Avviso FAMI approvato con Decreto prot. n 3421 del 15/06/2023, dall'Autorità di Gestione del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione.
5. Organigramma funzionale e curricula dei profili professionali coinvolti nella equipe.
6. Scheda dettagliata con elenco di protocolli, accordi, convenzioni e/o altre forme di collaborazione attive con le realtà istituzionali e associative socio/economiche/culturali del territorio e sintesi dei servizi aggiuntivi realizzabili;

7. Certificazioni di qualità attinenti i servizi oggetto del presente avviso come da Art. 2 del presente Avviso.

8. Scheda dettagliata sulle iniziative di comunicazione, informazione, promozione e sensibilizzazione che abbiano avuto una risonanza mediatica e istituzionale e proposte per il progetto.

Art.7 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

Ad apposita Commissione formalmente nominata dell'Ente locale sarà affidata la procedura di valutazione che avrà inizio con l'apertura dei plichi pervenuti entro il termine prefissato in programma per il 09/10/2023 alle ore 10,00 in seduta aperta al pubblico per la verifica dei requisiti di ammissione, presso l'Aula Consiliare dell'Ente, nei locali di via Conte Ruggero n. 14.

In successiva seduta privata avverrà la valutazione dei progetti e l'assegnazione dei relativi punteggi. Sulla base dei punteggi ottenuti sarà stilata la graduatoria. terminate le operazioni di selezione e di valutazione, la determina di approvazione del verbale della commissione e la relativa graduatoria saranno resi pubblici sul sito del Comune. Successivamente si procederà all'aggiudicazione, previa verifica del possesso dei requisiti previsti. Qualora, dai controlli effettuati sui concorrenti classificatisi in posizione utile si evidenziassero irregolarità o mancata corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di selezione e quanto verificato dall'Amministrazione Comunale (sia per quanto riguarda, fra l'altro, le dichiarazioni ed i documenti relativi al possesso dei requisiti di accesso che per quanto riguarda quelli relativi ai criteri di valutazione), fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad escludere il proponente e ad aggiudicare, previa verifica dei requisiti, al soggetto secondo classificato. L'affidamento definitivo della gestione dei servizi progettuali avverrà, in ogni caso, dopo l'avvenuta approvazione del progetto da parte del Ministero dell'Interno con conseguente assegnazione delle relative risorse e sottoscrizione di apposita Convenzione tra Ente locale ed Ente attuatore.

Art. 8 - Criteri di valutazione

In accordo con i criteri di valutazione indicati nella Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC, recante «Determinazione Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali», l'individuazione del soggetto o dei soggetti partner avverrà mediante una selezione volta a valutare i seguenti aspetti:

- possesso dei requisiti di ordine generale, tecnici, professionali e sociali (tra cui l'esperienza maturata);
- caratteristiche della proposta progettuale;
- costi del progetto.

I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno valutati, con attribuzione di specifico punteggio, sulla base dei seguenti criteri:

| Criteria di valutazione Punteggio | | Punteggio |
|--|--|------------------|
| Soggetto proponente | | Max 28 |
| 1 | Esperienze pregresse o attive nel settore di riferimento dell'avviso. | 1-10 |
| 2 | Esperienza e completezza del gruppo di lavoro proposto (equipe) | 1-10 |
| 3 | Esperienza e organizzazione delle attività di comunicazione, informazione, promozione e sensibilizzazione dei temi oggetto dell'Avviso. | 1-8 |
| Elementi tecnico-qualitativi della proposta | | Max 62 |
| 4 | Qualità complessiva della proposta progettuale | 1-15 |
| 5 | Rispondenza della proposta ai fabbisogni territoriali | 1-5 |
| 6 | Coerenza della proposta rispetto ad Obiettivo Specifico dell'Azione del Bando ministeriale | 1-6 |
| 7 | Rete territoriale attiva a supporto della proposta | 1-15 |
| 8 | Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio, nell'ottica di rafforzare le opportunità e le prospettive di inserimento socio-economico dei destinatari | 1-10 |
| 9 | Modalità organizzative di raccordo tra ente attuatore ed ente locale titolare. | 1-6 |
| 10 | Modalità organizzative, coordinamento, gestione dell'equipe multidisciplinare, nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto | 1-5 |
| Piano dei costi | | Max 10 |
| 11 | Coerenza ed economicità tra attività proposte e costi preventivati | 1-10 |
| TOTALE | | 100 |

Art.9 - Condizioni di ammissibilità/esclusione

Sono considerate inammissibili - e quindi comunque escluse dalla valutazione – le proposte progettuali che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le proposte:

- a) Pervenute oltre il termine stabilito all'art.6 del presente Avviso;
- b) presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'Art.1 o prive dei requisiti di accesso stabiliti dall'art.2 del presente Avviso;
- c) prive della documentazione richiesta ai sensi dell'Art.6 del presente Avviso;
- d) presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste all'art.6 del presente Avviso;
- e) prive di firma. Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale. NB: solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

Art. 10 – Richiesta di eventuali chiarimenti

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo email all'indirizzo e mail servizisociali@comune.calascibetta.en.it a decorrere dal giorno 06/09/2023 ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/09/2023. Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite a mezzo mail agli interessati. I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune (www.comune.calascibetta.en.it) fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

Art. 11 – Verifiche e controlli

Il Comune si riserva di effettuare in ogni momento del procedimento verifiche, controlli, riscontri circa la veridicità, attendibilità, attualità, congruità di dichiarazioni, documentazioni presentate in sede di selezione dai concorrenti singoli, raggruppati, aggregati e/o consorziati. L'accertamento della mancanza o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'applicazione delle sanzioni di legge. Il Comune provvede, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativo alla presente selezione, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo - previdenziale.

Art. 12 – Avvertenze

Il Comune si riserva la facoltà di individuare il soggetto collaboratore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida. Si riserva, inoltre, la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto partner, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione. Il Comune si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo e/o tecnico. Dal presente avviso non deriva nessun accordo di tipo economico.

Art. 13 – Obblighi dell'ente selezionato

A seguito dell'individuazione dell'ente primo classificato e aggiudicatario, l'ente dovrà, entro il termine indicato in apposita comunicazione, produrre ogni documento richiesto dal Comune di Calascibetta e fornire piena collaborazione per supportare l'Ente locale nella fase di co-progettazione e presentazione in tempi utili della domanda di finanziamento tramite l'apposita piattaforma del Ministero dell'Interno dedicata al FAMI (<https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami/#/fondiFami/auth/login>).

Tra il Comune Calascibetta e l'Ente attuatore selezionato, dopo l'approvazione da parte del Ministero dell'Interno del progetto presentato dal Comune, sarà stipulata apposita Convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi sopra elencati e presenti in dettaglio sul progetto definitivo e i necessari rapporti di carattere organizzativo ed economico. La Convenzione conterrà in dettaglio gli impegni e gli oneri intercorrenti tra le parti, nonché le modalità di trasferimento delle risorse dei servizi e delle attività svolte dal soggetto attuatore.

Art. 14 – Obblighi pubblicitari

Il Presente Avviso è pubblicato, in versione integrale, sul sito istituzionale del Comune di Calascibetta www.comune.calascibetta.en.it ; il Soggetto Proponente, inoltre, provvederà a pubblicare sul medesimo sito ogni utile informazione per la partecipazione alla selezione e l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui il Soggetto Proponente venga in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, art. 13.

Art.16 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dott. Angelo Di Dio, e-mail: a.didio@comune.calascibetta.en.it .

17. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

18. Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Calascibetta, 06/09/2023

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott. Angelo Di Dio