

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto dell'Area Economico-Finanziaria e profilo professionale Istruttore contabile – ex cat. C, a tempo parziale e indeterminato (83,33%)

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Tributi e Personale, Politiche Sociali e Pubblica Istruzione, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 89 in data 12/07/2023 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 in data 18/10/2023, come rettificato con delibera di Giunta Municipale 154 del 06/11/2023 e in attuazione della propria determinazione di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

DETERMINA

di indire una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n. 1 posto, dell'Area economico/finanziaria e profilo professionale ISTRUTTORE CONTABILE, ex cat. C a tempo parziale e indeterminato (83,33%);

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Calascibetta in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di operatori esperti, ex cat. B, in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini

degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
 - c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
 - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
 - h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

1) per la progressione dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
- oppure**
- c) assolvimento dell'obbligo scolastico;
 - d) almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso in carta semplice, deve essere indirizzata al Comune di Calascibetta situato in via Conte Ruggero n. 14, e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno quindicesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso e quindi il **giorno 12 dicembre 2023**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- con consegna a mani in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione per n. 1 posto, per Istruttore contabile"
- invio dell'istanza *on line* all'indirizzo di protocollo dell'ente specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione per n. 1 posto, per Istruttore contabile";
- con raccomandata A.R.: specificando nella busta "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione per n. 1 posto, per Istruttore contabile"

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere. La commissione valuterà esclusivamente i titoli prodotti dal candidato che dovranno essere richiamati in apposita elencazione e allegati alla domanda.

Alla domanda deve essere allegata, altresì, la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume

alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disagi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal Responsabile dell'area economico-finanziaria che con apposito atto stabilisce l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione agli interessati mediante pubblicazione sull'albo pretorio.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- ☐ titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- ☐ titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- ☐ titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- ☐ titoli ulteriori, quali, a titolo esemplificativo, quelli volti a comprovare il possesso delle competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, nominata dal Sindaco e composta dal Segretario comunale e da due componenti di profilo professionale almeno pari al posto oggetto di selezione.

I tre distinti elementi, ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio secondo quanto previsto dal Regolamento per le progressioni verticali approvato con delibera di G.M. n 154 del 06/11/2023, sono:

- a. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (max 20 punti)
- b. il titolo di studio (max 20 punti)
- c. le competenze professionali (max 60 punti)

A) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA, ANCHE A TEMPO DETERMINATO: MAX 20 PUNTI

- Servizio effettivo prestato nell'Area immediatamente inferiore (ex cat. B) a quella oggetto della selezione: 1 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato (**max 10 punti**). Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Anzianità Area inferiore Max 10	Punti 1 per ciascun anno
Anni: (____ *1) = Mesi: (____ /12*1) = Totale: _____	

- valutazione positiva della performance: (**max 10 punti**)

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione positiva della *performance* conseguita dal candidato nel triennio precedente la selezione (media delle tre valutazioni), è di 10 punti, ripartiti come segue:

- valutazione fino a 6 = punti 2,5;
- valutazione da 7 a 12 = punti 5;
- valutazione da 13 a 18 = punti 7,5;
- valutazione da 19 a 24 = punti 10;

Il mancato possesso di almeno tre schede di valutazione della performance comporta l'attribuzione di punteggio pari a zero.

B) VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI E DI STUDIO ANCHE ULTERIORI RISPETTO ALL'ACCESSO ALL'AREA, PURCHÉ ATTINENTI AL PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE: MAX 20 PUNTI (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento):

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di secondo grado: - punti 7 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) - punti 6 per voto da 96 a 99 (o da 54 a 59 su 60) - punti 5 per voto da 90 a 95 (o da 50 a 53 su 60) - punti 4 per voto inferiore a 90 (o inferiore a 50/60)	Max punti 7
Diploma universitario o Laurea triennale	5
Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale (il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale o diploma universitario)	8
Max punti 5 punti per ulteriori titoli di studio così suddivisi: 3 per dottorato di ricerca (DR); punti 2 per ogni seconda laurea, Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS); punti 1 per ogni Master universitario di I livello (DM 270/2004).	Max punti 5

C) COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE: MAX PUNTI 60:

○ **corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti (max 5 punti).**

Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione, di durata pari o superiore a 30 ore o di durata pari o superiore a tre mesi, con superamento dell'esame finale. I corsi devono avere attinenza con il profilo oggetto di selezione. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione, con attribuzione di un punto per ciascun corso o percorso formativo **fino ad un massimo di punti 5;**

- **certificazioni di competenze informatiche (max 2 punti):** Punti 0,5 per ciascuna certificazione tra le seguenti: ECDL, EIPASS o EUCIP;
- **certificazioni di competenze linguistiche (max 4 punti):**
 - livello A 1 punto
 - Livello B 2 punti
 - Livello C 4 punti
- **abilitazioni (max 4 punti):** 2 punti per ogni abilitazione purché inerente al profilo oggetto di selezione;
- **fino a 5 punti per conferimento specifica responsabilità** ex art. 70-quinquies e art. 56-sexies del CCNL Comparto Funzioni Locali (o altre norme contrattuali relative alla medesima materia) attinente al profilo oggetto di selezione, così graduati (valutabili soltanto gli incarichi formalmente conferiti negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione):

INCARICHI FORMALMENTE CONFERITI ED EFFETTIVAMENTE SVOLTI NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	
Periodo incarico	Punteggio assegnato (max 5 punti)
Fino a 12 mesi	1 punti
Da 12 mesi e un giorno fino a 24 mesi	3 punti
Da 24 mesi e un giorno fino a 36 mesi	4 punti
Oltre 36 mesi	5punti

- **Colloquio fino a max 40 punti**

Al fine di accertare il possesso delle competenze specifiche relative al profilo professionale oggetto di selezione verrà effettuato **un colloquio inerente alle seguenti materie:** ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, tributi locali, principi ordinamento degli enti locali, principi di diritto amministrativo (l.241/1990);

La data del colloquio verrà comunicata con avviso pubblicato sull'albo pretorio.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Pari opportunità:

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 5.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio.

L'esito della procedura sarà comunicato mediante pubblicazione sull'albo pretori o dell'ente.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza.

Titolare del trattamento: Comune di Calascibetta, Via Conte Ruggero, 14, 94010 Calascibetta (EN).

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Ing. Secondo Martino - Via Fiorignano n. 8 - 84091 Battipaglia (SA). Telefono: (+39) 0828 346474. PEC: infodpo@pec.it.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- ☐ D.Lgs. n. 198/2006;
- ☐ D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- ☐ D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- ☐ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ☐ Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 in data 13/02/2023;
- ☐ Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 in data 15/02/2023;
- ☐ Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è Dott. Di Dio Angelo (Tel. 0935569103 e-mail a.didio@comune.calascibetta.en.it).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 27/11/2023.

Il Responsabile

Dott. Angelo Di Dio

