



COMUNE DI CALASCIBETTA

Libero Consorzio Comunale di Enna

*Via Conte Ruggero, 14
94010 Calascibetta (EN)
Codice fiscale: 80001000860
Telefono: (+39) 0935.569111
PEC: protocollo@pec.comune.calascibetta.en.it*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO 36 ORE SETTIMANALI DI UN
POSTO DI AUTISTA SCUOLABUS
– AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B.3.) – C.C.N.L. 2022/2024**

Vista:

- la D.C.C. n. 6 del 30.03.2026 relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP), Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la D.C.C. n. 7 del 30.03.2026 relativa all'approvazione del bilancio di previsione finanziario (Art. 51 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011);
- la D.C.C. n. 25 del 30/10/2025 con cui si è proceduto all'approvazione del rendiconto di gestione relativo all'esercizio 2024;
- la D.G.C. n. 57 del 01.07.2026 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- la sottosezione 3.3 e il relativo Allegato del Piano Triennale Fabbisogni Personale del Comune di Calascibetta, che prevede la copertura di un posto di Operatore Esperto (Autista di scuolabus) ex cat. B3 a tempo indeterminato e pieno, 36 ore settimanali, per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico comunale;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, in materia di pari opportunità tra uomo e donna;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico degli Enti Locali;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- la L.R. Siciliana e le disposizioni regionali applicabili in materia di accesso al pubblico impiego negli enti locali siciliani;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali;

- il “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Approvazione di modifiche” per il funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Calascibetta, approvato con D.G.C. n. 7 del 13/02/2023;

Dato atto che, con nota prot. n. 9672 del 06.07.2026, è stata avviata la procedura in materia di mobilità obbligatoria, ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e sono decorsi i termini di al comma 4 della medesima disposizione;

Considerato che prot. n. 9897 del 10.07.2026 l'Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, Dipartimento Lavoro ha comunicato che con riferimento alla categoria professionale richiesta non sussiste personale in mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

Considerato che la pianificazione triennale del fabbisogno di personale e il piano annuale delle assunzioni costituiscono atti di autorizzazione all'espletamento delle diverse forme di reclutamento del personale previste, nel limite delle disponibilità finanziarie disposte dalle disposizioni di legge nel tempo vigenti;

Preso atto che, con D.G.C. n. 74 del 05.08.2026, è stato formulato indirizzo al Segretario Comunale di indire un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto – profilo professionale Autista di scuolabus, a tempo indeterminato e pieno, 36 ore settimanali;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 21 del 4/08/2026 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Segretario Generale;

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2003, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Relativamente al rispetto dell'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994, il differenziale di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso, calcolato alla data del 3.08.2026, risulta essere: uomini 50%, donne 50% e quindi non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. 487/1994];

In esecuzione della propria Determinazione n.1 del 6.8.2026 con cui si è proceduto all'approvazione del presente bando di concorso e del relativo procedimento;

Tutto ciò premesso

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, 36 ore settimanali, nell'area degli “Operatori Esperti” (ex cat. B3), con profilo di Autista scuolabus, del CCNL Comparto Funzioni Locali 2022/2024.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi della L. 125/1991, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per ulteriori posti che si renderanno vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari categoria e profilo professionale, anche a tempo parziale.

CATEGORIE RISERVATARIE (RISERVE)

RISERVA MILITARI – Art. 678, comma 9 e art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010

Ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 comma 9 D. Lgs. 66/2010, con il presente bando si genera una frazione da riservare dello 0,30. Non è pertanto prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA. Si procede dunque all'accantonamento della quota.

RISERVA VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – Art. 1, comma 9-bis, D.L. 44/2023 conv. L. 74/2023

Poiché la riserva del 15% dei posti messi a bando non può operare integralmente sul presente concorso (posto unico), dà luogo a frazioni di posto che si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima Amministrazione.

RISERVA DISABILI CATEGORIE PROTETTE – L. n. 68/1999

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le mansioni e competenze sono precisate nella declaratoria delle aree professionali del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022. In modo esemplificativo e non esaustivo, il posto messo a concorso contempla indicativamente le seguenti mansioni:

- a) autista scuolabus;

Al posto di cui trattasi verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale “Funzioni Locali” in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore, Area degli Operatori Esperti, rapportato al regime di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro eventualmente sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL 2022/2024, oltre 13^a mensilità, indennità di comparto annua ed assegni, se dovuti. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente in materia.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'Ente, da quanto previsto dal presente bando nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro pro tempore vigenti e dal contratto individuale di lavoro che verrà stipulato tra le parti, che si intendono tutti incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della presa in servizio.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa di settore con particolare riferimento all'Allegato A – Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, nonché dai provvedimenti adottati dal Comune di Calascibetta in attuazione delle citate disposizioni contrattuali.

Secondo l'Allegato A – Declaratorie al CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022: “Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, nonché attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Esemplificazione dei profili: Collaboratore amministrativo, tecnico-manutentivo, conduttore di macchine operatrici complesse, operatore socioassistenziale, operatore sociosanitario, collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza”.

La figura selezionata sarà chiamata a svolgere mansioni di AUTISTA SCUOLABUS. In particolare, questo profilo comporta la capacità di sviluppare le attività di seguito specificate:

- conduzione dello scuolabus e della navetta comunale sulla base dell'itinerario assegnato, rispettando le disposizioni applicabili ed il Codice della Strada;
- sorveglianza, gestione, manutenzione ordinaria e pulizia del parco veicoli, tenuta in efficienza dei mezzi e delle attrezzature, delle macchine e del materiale d'uso, pulitura degli automezzi e delle attrezzature in dotazione, vigilanza di strutture ed attrezzature, cura del rifornimento di materiali di consumo ed attrezzature di lavoro;
- predisposizione della reportistica sul servizio espletato;
- gestione delle relazioni con gli uffici comunali;
- gestione delle relazioni di servizio con i passeggeri verificando la loro avvenuta salita/discesa e garantendone la sicurezza;
- attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi;

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

Conoscenze:

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- nozioni sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- nozioni sul Codice della Strada e della viabilità (D. Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);

- conoscenza elementare della lingua inglese e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Competenze:

- capacità di svolgimento delle attività sopra descritte in relazione alla guida e allo svolgimento delle attività amministrative;
- attività comportamentali: problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali con i diversi settori dell'Ente, con istituzioni/soggetti esterni all'Ente, sia privati che pubblici, e con gli utenti/cittadini).

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste: conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (posta elettronica, creazione e modifica di testo, ecc.) e conoscenza base della lingua inglese.

ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti generali:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. maggiore età e, comunque, non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla L. 12 marzo 1999, n. 68;
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
7. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o

di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato;

8. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
9. i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio;
10. l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge di cui alle categorie riservatarie sopra indicate;
11. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni e regolamentare dell'Ente nonché la disciplina prevista dal vigente CCNL di comparto;
12. di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente, al fine di adempiere ai procedimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
13. solo per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, L. 5 febbraio 1992, n. 104: di trovarsi in questa condizione, con l'indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (allegando alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
14. solo per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della L. 8 ottobre 2010, n. 170: di trovarsi in questa condizione, con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari (condizione da documentare con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASP di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da inviare unitamente alla domanda di partecipazione).

REQUISITI SPECIFICI

1. possedere il seguente titolo di studio:

- assolvimento dell'obbligo scolastico (licenza media) accompagnato da una specifica qualificazione professionale (es. rilasciato da istituti professionali di Stato o centri di formazione regionale, ecc.) o in alternativa, titolo di studio superiore;

2. possesso della patente di guida di categoria D, in corso di validità, e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto persone, in corso di validità;

3. idoneità psico-fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del ruolo;

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento delle procedure, l'esclusione, con atto motivato, dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di ammissione.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Calascibetta, nell'area “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di Concorso” e sul Portale del Reclutamento “InPa”.

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale del Reclutamento “InPa” www.inpa.gov.it entro **e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale “InPa”**. Oltre tale termine il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Non saranno prese in esame domande pervenute in forma diversa da quella indicata.

La domanda di ammissione deve essere redatta **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma “*Portale del Reclutamento*” sul sito Web www.inpa.gov.it.

È previsto il **pagamento della tassa di concorso di 10,00 euro a pena di esclusione** da versare alla Tesoreria Comunale attraverso pagamento con Bonifico bancario al seguente IBAN IT78C0760103200001082179357 Intestazione: Comune di Calascibetta - Servizio Tesoreria o versamento con bollettino postale al Conto corrente n. 001082179357 intestato al Comune di Calascibetta. Il pagamento deve contenere la causale “**VERSAMENTO TASSA DI CONCORSO AUTISTA SCUOLABUS**”. La ricevuta andrà allegata al momento della compilazione della domanda sul portale INPA a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda. È onere del candidato controllare che la domanda sia completa di ogni dichiarazione prevista dal bando.

Per i candidati in condizione di disabilità ovvero con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura concorsuale viene effettuata attraverso i canali indicati dall'Amministrazione nel presente articolo.

ART. 5 – DICHIARAZIONI E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Ciascun candidato dovrà dichiarare il possesso, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Inoltre alla domanda di partecipazione deve essere allegata a pena di esclusione la ricevuta di versamento tassa di concorso.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. Si evidenzia che il presente concorso è per soli esami e pertanto i titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso non saranno oggetto di valutazione.

ART. 6 – AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

Saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando. L'ammissione verrà comunicata tramite pubblicazione sul portale INPA e sull'Albo pretorio del Comune di Calascibetta.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione: la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando; l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o all'indirizzo del candidato.

Il Comune di Calascibetta potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, il candidato sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. In ogni caso il candidato vincitore che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Gli elenchi dei candidati ammessi alla selezione, date e orari delle prove e, in genere, ogni altra comunicazione inerente e conseguente al presente Avviso, saranno resi pubblici esclusivamente sul portale INPA e via web sul portale istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – sez. Bandi e concorsi. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 487/1994.

La Commissione dispone, per la valutazione, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova pratica;
- punti 30 per la prova orale.

ART. 8 – PRESELEZIONE

Le prove d'esame possono essere precedute da una preselezione. La prova preselettiva consiste nella somministrazione di 50 quesiti a risposta multipla, vertenti sulle discipline previste per le prove. La prova ha una durata massima di 60 minuti. La valutazione della prova preselettiva è effettuata assegnando 1 punto a ciascuna risposta esatta, meno un punto alle risposte non date e meno due punti alle risposte errate, fino ad un massimo di 50 punti.

Per la predisposizione, l'elaborazione e la correzione dei test l'amministrazione può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale e consulenti professionali.

Il numero dei candidati, che hanno superato la preselezione, ammessi alle prove, non può superare il quintuplo dei posti messi a concorso. Sono, altresì, ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

Il superamento della prova preselettiva vale come idoneità per sostenere le prove concorsuali ma non determina una graduatoria di merito.

Il mancato superamento della prova preselettiva comporta l'esclusione dal prosieguo della procedura concorsuale.

Dalla prova preselettiva sono esclusi i concorrenti che a qualunque titolo sono riservati per legge. La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato sul Portale InPA, www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

ART. 9 – ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova pratica applicativa ed una prova orale sulle materie oggetto del presente bando.

Durante l'espletamento delle prove d'esame, i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È altresì vietato introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti dalla Commissione per l'espletamento delle prove d'esame muniti di documento di identità e patente di guida di categoria "D" completa di Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione.

L'assenza alle prove d'esame, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

PROVA PRATICA APPLICATIVA

✓ Conduzione scuolabus e operazioni connesse all'uso del veicolo.

La prova pratica applicativa si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30, con punteggio massimo di 30.

Prima dell'inizio della prova e successivamente al riconoscimento dei candidati presenti, la Commissione informa gli stessi sulle modalità di svolgimento della prova e sui criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione e previamente pubblicati.

Al termine di ogni seduta, la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione. L'esito della prova pratica applicativa sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente.

PROVA ORALE

La prova orale si articolerà in un colloquio mirato a valutare le conoscenze sulle materie indicate di seguito:

- ✓ Nozioni base sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.) e sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- ✓ Nozioni base in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- ✓ Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- ✓ Nozioni sul Codice della Strada (D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285).

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, che darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale.

Nell'ambito della prova orale, inoltre, verranno valutate le competenze trasversali e relazionali (c.d. Soft Skills), ritenute maggiormente strategiche per la natura dell'impiego e del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati nelle materie di esame.

Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30, con punteggio massimo di 30.

Per lo svolgimento di entrambe le prove d'esame e dell'eventuale prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nonché delle suddette patenti in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione.

Candidate in stato di gravidanza e allattamento

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.calascibetta.en.it entro un termine massimo di 2 giorni prima

dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove, del loro esito e l'elenco degli ammessi alla prova orale sono resi disponibili con un preavviso di almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse, mediante pubblicazione sul Portale InPA, www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, sarà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 11 – GRADUATORIA DI MERITO

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato dalla media aritmetica del voto della prova pratica applicativa e della prova orale. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base del punteggio conseguito. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna prova. E' nominato vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria.

In caso di parità di merito, l'ordine di graduatoria sarà redatto tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare assunzioni a tempo determinato attingendo dalla graduatoria concorsuale e di stipulare convenzioni con altri Enti per l'utilizzo della stessa, sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001, il candidato assunto dovrà permanere per almeno cinque anni presso il Comune di Calascibetta, salvo modifiche legislative in merito.

La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Calascibetta e nella relativa sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”.

ART. 12 – TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii. (come aggiornato dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 82/2023), e secondo il seguente ordine:

- b) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- c) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- d) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni

sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- e) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- f) maggior numero di figli a carico;
- g) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- h) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- i) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- j) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, conv. L. 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, conv. L. 15 luglio 2011, n. 111;
- l) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, conv. L. 9 agosto 2013, n. 98;
- m) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., ai sensi dell'art. 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, conv. L. 28 marzo 2019, n. 26;
- n) minore età anagrafica.

I titoli di precedenza e di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di precedenza e di preferenza od ometta la dichiarazione, tale omissione costituirà mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

ART. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, in base alla legislazione nazionale ed europea e ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico Competente e sarà assunto previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Per il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti non si procederà all'assunzione e sarà cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e verrà pronunciata decadenza dalla nomina.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale di lavoro dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina presso il Comune di Calascibetta.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

ART. 14 – PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di revocare il concorso bandito, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Calascibetta. Il trattamento dei dati personali dei candidati viene effettuato dal Comune di Calascibetta per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento (UE) n. 679/2016, non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande verrà comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per il periodo necessario al perseguimento delle relative finalità.

Il candidato ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenerne la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento e di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DPO: Ing. Secondo Martino - PEC: infodpo@pec.it

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Calascibetta garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990, la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti e alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale dott.ssa Annalisa Castrogiovanni
0935 569124 e/o all'indirizzo PEC_protocollo@pec.comune.calascibetta.en.it.

L'Amministrazione comunale di Calascibetta si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per

ragioni di pubblico interesse ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, o altre cause ostative, di valutazione dell'interesse dell'Ente e/o variazione delle esigenze organizzative dell'Ente stesso.

Il presente bando non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Calascibetta di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Calascibetta, 6 Agosto 2026

Il Segretario Generale

Dott.ssa Annalisa Castrogiovanni