

<b>COMUNE DI CALASCIBETTA</b>
<b>26 APR. 2023</b>
192 INTERNO



**Comune di Calascibetta**

**Libero Consorzio Comunale di Enna**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 52, COMMA 1BIS, D.LGS. N. 165/2001 COME MODIFICATO DAL D.L. N 80/2021, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CALASCIBETTA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT. C.**

**Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria/Tributi/Personale**

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. N. 165/2001) approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 15.02.2023;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 22.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione provvisoria del piano integrato di attività e organizzazione -sezione organizzazione e capitale umano – sottosezione piano triennale dell'abbisogno di personale 2023/2025";

Vista la determina di avvio della procedura comparativa per la progressione verticale, in attuazione dell'articolo 52, comma 1bis, D.Lgs. N. 165/2001 come modificato dal D.L. n. 80/2021, riservato ai dipendenti del comune di Calascibetta, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato di "istruttore contabile" inquadrato nell'Area degli Istruttori, ex cat. C, approvazione dell'avviso e dell'allegato modello di domanda

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione interna, per titoli, finalizzata alla progressione verticale, in attuazione dell'articolo 52, comma 1bis, D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Calascibetta, per la copertura di n. 1 posti di "Istruttore Contabile" inquadrato nell'Area degli Istruttori, ex cat. C.

Il presente avviso di selezione costituisce "lexspecialis".

Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

### **Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla Selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Essere dipendente del Comune di Calascibetta, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno tre anni, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, ex categoria B;
2. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio necessario per l'accesso dall'esterno:
  - a) possesso di un titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione alla formazione universitaria conseguito presso:
    - Istituto tecnico commerciale;
    - Istituto professionale per periti aziendali e corrispondenti lingua estera;
    - Liceo Economico;

Sono fatte salve le corrispondenze dei titoli di studio in uscita dai percorsi di istruzione secondaria di secondo grado dell'ordinamento previgente sopra indicati con i titoli di studio in uscita dai percorsi liceali di cui al capo II del d. lgs. 226/2005 (Decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, capo V, art.27, comma 1)

b) ovvero, in alternativa, possesso di uno dei seguenti titoli accademici:

- diploma di laurea triennale in Scienze economiche (Cl 28) (L-33), oppure in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (Cl 17) (L-18);
- diploma di laurea in Economia e commercio conseguito secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n.233.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

3. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii.

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

## **Art. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato A e debitamente sottoscritta con firma autografa dal candidato, allegando copia fotostatica del documento identità, deve essere indirizzata a COMUNE DI CALASCIBETTA – VIA CONTE RUGGERO N. 14 – 94010 DOVRÀ PERVENIRE al protocollo del Comune di Calascibetta, a pena di inammissibilità, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 del trentesimo giorno, dalla data di pubblicazione del bando.

La domanda di ammissione alla selezione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

**a. mediante consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Calascibetta.

In tal caso, l'Ufficio protocollo provvederà a rilasciare, su richiesta, ricevuta comprovante l'avvenuta consegna e attestante data di ricezione (e, nel caso di consegna nell'ultimo giorno utile, anche dell'ora di presentazione).

**b. a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, riportando sul retro della busta la seguente dicitura "AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PROGRESSIONE VERTICALE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT. C".

Ai fini del rispetto del termine ultimo sopra indicato, farà fede la data di avvenuta consegna della raccomandata a.r. all'Ufficio Protocollo del Comune di Calascibetta; non farà in alcun caso fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione, pertanto, non assume responsabilità per la mancata consegna della raccomandata entro i termini predetti per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

**c. a mezzo P.E.C.** spedita al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.calascibetta.en.it, allegando al messaggio di posta elettronica un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità). La pec dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PROGRESSIONE VERTICALE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT. C".

Il Comune di Calascibetta non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a pena di inammissibilità alla procedura di selezione e di esclusione dalla stessa, i seguenti documenti:

1. Fotocopia (fronte-retro) di un idoneo documento di identità personale in corso di validità;
2. Dettagliato curriculum professionale e di servizio, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmato in ogni sua pagina con firma autografa e datato, dal quale risultino, in particolare: le informazioni personali; il titolo

di studio posseduto; le esperienze professionali maturate nell'Amministrazione di appartenenza, nonché eventualmente in altre Pubbliche amministrazioni, con specifica indicazione dei relativi periodi di servizio, delle competenze e del ruolo ricoperto; i corsi di perfezionamento, di aggiornamento, gli stage formativi eventualmente espletati; le valutazioni ricevute negli ultimi tre anni di servizio secondo il Sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza; ogni ulteriore elemento ritenuto utile a consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità del candidato con riferimento al posto da ricoprire.

### **Art. 3 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriorilimitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

### **Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione procederà preliminarmente a valutare le condizioni di ammissibilità delle domande. Costituiscono motivo di esclusione:

- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo ed oltre il termine innanzi indicato;
- la mancata sottoscrizione da parte del candidato della domanda di partecipazione e del curriculum professionale e di servizio;
- la mancata allegazione dei documenti richiesti e della copia del documento di identità;
- la mancata indicazione delle generalità del candidato;
- in qualunque tempo, l'accertamento del mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.
- la mancata regolarizzazione della domanda in caso di lievi irregolarità o vizi sanabili entro i termini indicati dall'amministrazione comunale.

Le dichiarazioni rese dall'interessato sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR n. 445/2000. Si richiama l'attenzione alle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere, secondo quanto stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllo, secondo gli art 71 e 72 del DPR n. 445/2000.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'Ufficio del Personale. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni, né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione, entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune. Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

#### **Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice formata da tre componenti, nominata dal Sindaco, in conformità a quanto previsto dal Regolamento delle progressioni verticali, nonché dalla vigente disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme sul reclutamento del personale.

#### **Art. 6 - VALUTAZIONE TITOLI**

La procedura comparativa prevede una valutazione con utilizzo di una scala centesimale. I 100 (cento) punti della scala di valore sono così suddivisi:

##### **A) Valutazione positiva del dipendente max punti 30:**

- valutazione fino a 6 = punti 7,5;
- valutazione da 7 a 12 = punti 15;
- valutazione da 13 a 18 = punti 22,5;
- valutazione da 19 a 24 = punti 30;

Il mancato possesso di almeno tre schede di valutazione della performance comporta l'attribuzione di punteggio pari a zero. Si applica l'arrotondamento all'unità superiore per punteggi pari o superiori allo 0,50.

##### **B) Provvedimenti disciplinari max 5 punti:**

- Nessuna sanzione 5 punti
- Rimprovero verbale -1 punti
- Rimprovero scritto -2 punti
- Multa..... - 4 punti
- Sanzioni superiori alla multa .... - 6 punti.

##### **C) Valutazione punteggio titolo di studio utile per l'ammissione max punti 10:**

- punti 10 per voto pari a 100/100 e lode (ovvero 60/60 con lode);
- punti 9 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60);
- punti 8 per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60);
- punti 6 per voto da 80 a 89 (o da 48 a 53 su 60);
- punti 4 per voto da 70 a 79/100 (o da 42 a 47 su 60);

##### **c.1 Titoli ulteriori/abilitazioni/certificazioni max 10 punti, così ripartiti:**

- massimo 4 punti per titoli ulteriori rispetto ai titoli di accesso: punti 1 per laurea triennale (L), Master di primo livello; punti 2 per laurea magistrale (LM) o laurea a ciclo unico o laurea specialistica (assorbe il punteggio della triennale), 2 punti per Master II Livello, SSPL o dottorato di ricerca;

- massimo 2 punti per diploma di abilitazione professionale attinente al profilo oggetto di selezione;
- massimo 4 punti: 1 punto per ogni abilitazione e/o qualificazione nelle competenze digitali e linguistiche rilasciate da enti accreditati;

**c.2. Competenze professionali maturate punteggio massimo di 20 punti:**

- 4 punti per ogni anno di servizio di ruolo con contratto di lavoro subordinato tempo determinato o indeterminato prestato a presso l'ente nell'area organizzativa a cui si riferisce la selezione o alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni in profili professionali analoghi a quello di selezione, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001. Per frazioni inferiori all'anno viene riconosciuto 1 punto per trimestre.

**c.3 attività di formazione attinenti al profilo oggetto di selezione che si concludono l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione deiseguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 5:**

- durata da 1 a 4 ore — punti 0,5
- durata da 5 a 16 ore — punti 1
- durata da 17 a 30 ore — punti 1,5
- durata oltre 30 ore — punti 2
- attività formative senza indicazione oraria — punti 0,5

**D) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni, non valutati nelle tipologie precedenti, per un totale massimo complessivo di 20 punti:**

- Incarichi extra istituzionali autorizzati ai sensi dell'art. 7 comma 6 e art. 53 D. Lgs. n.165/2001, 2 punti (per ogni incarico);
- Membro di commissione di concorso/gara, 2 punti (per ogni concorso);
- Nomina Responsabile procedimento o responsabile unico del procedimento, 2 punti (per ogni procedimento).

**Art. 7 - GRADUATORIA FINALE**

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi di cui alle lettere a), b), c) e d).
2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.
3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione del caso di contestuale rinuncia del vincitore.

I soggetti destinatari della procedura di progressione verticale sono, previo consenso, esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, secondo periodo, del C.C.N.L. 21.05.2018 Funzioni Locali.

### **Art. 8 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA**

Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria e avrà decorrenza dalla data di adozione della determina dirigenziale di approvazione della graduatoria. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione della procedura selettiva.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016. Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

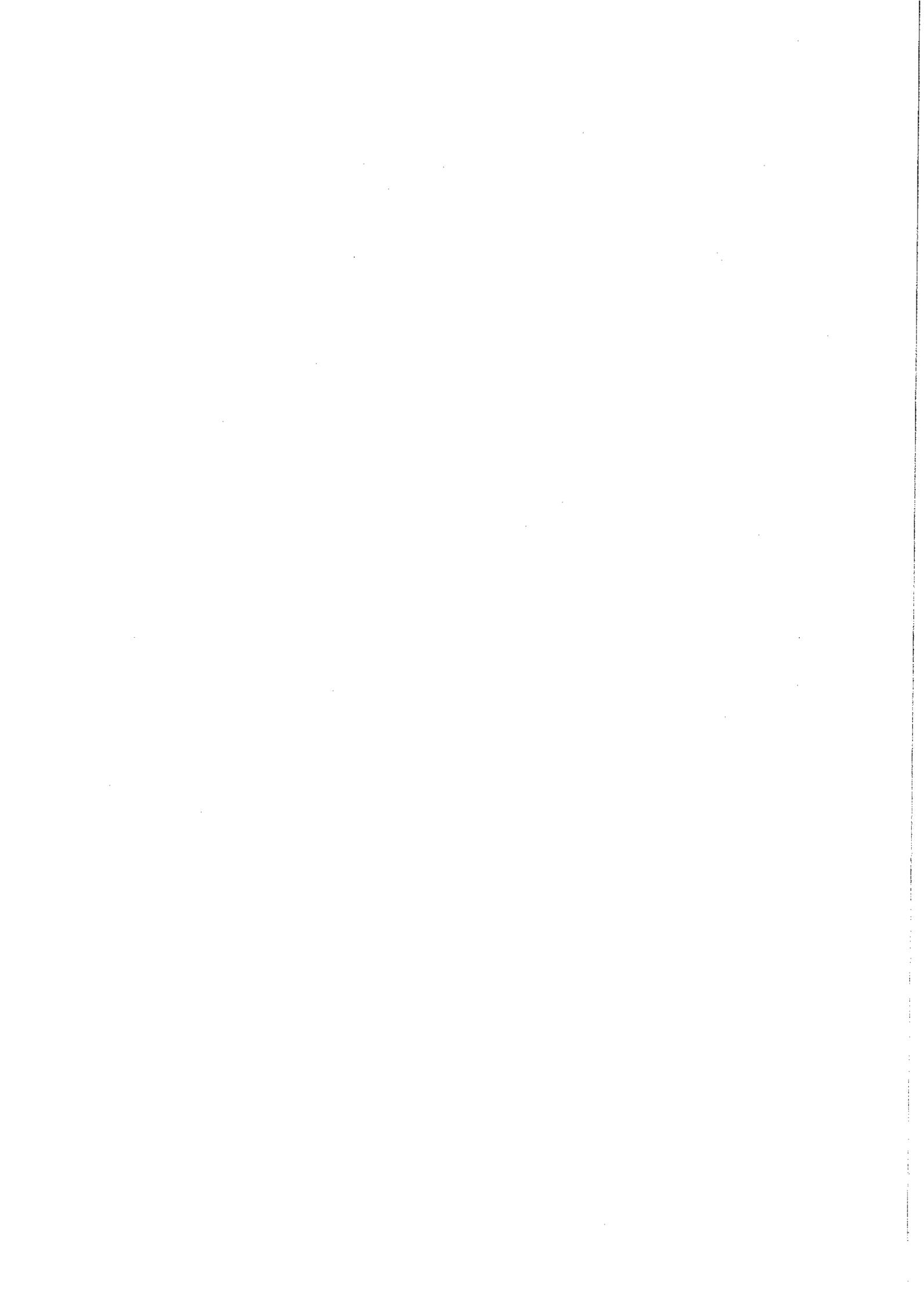
### **Art. - 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa riferimento al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali ed alle norme legislative vigenti in materia.

Il testo del presente bando unitamente al modulo di domanda sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Calascibetta– Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

**f.to Il Dirigente dell' Area Economico/finanziaria**

**dott. Angelo Di Dio**



**Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto, di istruttore contabile inquadrato nell'area degli istruttori, ex cat. C.**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a  
il ..... a ..... (Pr. ....), residente  
in ....., via ..... n. ....  
codice fiscale n. ...., reperibile al  
numero telefonico ....., preso visione dell'avviso pubblico,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

di possedere i **requisiti** previsti dall'articolo 1 dell'avviso di selezione, di cui si è presa consapevole visione e precisamente:

- a) di essere dipendente di ruolo del Comune di Calascibetta
- b) di essere inquadrato nell'area degli operatori esperti ex cat B;
- c) di essere in possesso del titolo di studio di: .....
- d) di aver preso visione del bando.

Al fine della valutazione, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

- A) punteggio valutazione performance anno 2020 \_\_\_\_\_  
punteggio valutazione performance anno 2021 \_\_\_\_\_  
punteggio valutazione performance anno 2022 \_\_\_\_\_
- B) Di non aver riportato alcuna sanzione disciplinare  
di aver riportato la seguente sanzione disciplinare: \_\_\_\_\_
- C) Di essere in possesso del seguente titolo di studio utile all'accesso: \_\_\_\_\_ anno  
conseguimento \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_

Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Abilitazione professionale attinente al profilo: \_\_\_\_\_

Certificazione competenze linguistiche: \_\_\_\_\_

Certificazione competenze digitali o informatiche: \_\_\_\_\_

c.2 Esperienza maturata oltre i 36 mesi (requisito di accesso): servizio di ruolo prestato presso il Comune di Calascibetta nell'area organizzativa a cui si riferisce la selezione o alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, in profili professionali analoghi a quello oggetto di selezione, ex art. 1 c 2 D.Lgs 165/2001:

ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica professionale \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica professionale \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica professionale \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica professionale \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica professionale \_\_\_\_\_

c.3 Attività di formazione svolta nell'ultimo quinquennio attinenti al servizio di destinazione:

Ente formatore \_\_\_\_\_ durata formazione \_\_\_\_\_

D) Incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni:

Tipologia di incarico: \_\_\_\_\_

si riserva di presentare, a richiesta della Commissione giudicatrice, i documenti comprovanti il possesso dei titoli dichiarati con la presente domanda di partecipazione.

**Allega copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;**

**Dettagliato curriculum professionale e di servizio.**

Calascibetta, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla riservatezza dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone la normativa vigente in materia di riservatezza dei dati.

....., li .....

Firma

.....

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Calascibetta è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali di pubblico interesse o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici doveri. I dati saranno conservati presso la sede del Comune di Calascibetta in Via Conte Ruggero 14- 94010 (EN). I dati potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nonché per adempiere agli obblighi imposti dalle normative vigenti e potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e dei responsabili del trattamento dati impiegati presso il Comune di Calascibetta. Il periodo di conservazione dei dati è determinato in funzione della definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare: Diritti degli interessati L'interessato può esercitare i seguenti diritti: - Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR). - Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR). - Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR). - Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR). - Diritto alla portabilità: ottenere che i dati personali che lo riguardano siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR). - Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR). - Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM) [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione titolare del trattamento della presente. TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di Calascibetta, via Conte Ruggero n.14, 94010 (EN) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: (DPO) Ing. Secondo Martino - Via Fiorignano n. 8 - 84091 Battipaglia (SA) Telefono: (+39) 0828 346474 PEC: [infodpo@pec.it](mailto:infodpo@pec.it)

Apporre entrambe le firme richieste (pena l'esclusione) al termine della domanda

