



COMUNE DI CALASCIBETTA Provincia di Enna

Determina Sindacale n. *123* del 24/07/2013

Oggetto: Attribuzione delle funzioni gestionali dell'Area Amministrativa-Vigilanza.

IL SINDACO

Vista la legge regionale 7 settembre 1998, n. 23 ed in particolare l'articolo 2 con cui, tra l'altro, viene stabilita la immediata applicazione nell'Ordinamento della Regione Siciliana dei Comuni, delle Province e degli Enti Locali Siciliani di alcune parti della legge 15 maggio 1997 n.127 e ss.mm .ii.;

Che il recepito art. 6 comma 2 della legge 15 maggio 1997 n.127 e ss.mm.ii. attribuisce l'esercizio di poteri propri ed esclusivi ai dirigenti degli enti locali e comunque tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo di governo;

Che il 3° comma del citato art. 6 della legge 127/1997 istituisce altresì, dopo il 3° comma dell'art.51 della Legge 142/90, il comma 3 bis ora trasfuso nell'art.109 del D.Lgs. 267/2000 che si applica nell'Ordinamento degli Enti Locali della Regione Siciliana per il recepimento dinamico operato con la legge regionale 23/1998, il quale prevede che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3, fatta salva l'applicazione del comma 68, lett. c) dell'art.17, della legge 15 maggio 1997 n.127, possono essere attribuite con provvedimento motivato dal Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale , anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Accertato che il Comune di Calascibetta è privo di personale di qualifica dirigenziale, per cui ricorre la fattispecie prevista dalla sopra citata norma;

Ritenuto necessario ed opportuno doversi avvalere della facoltà di cui sopra al fine di garantire il normale efficace ed efficiente funzionamento della gestione dell'Area Amministrativa - Vigilanza di questo Ente e comunque garantire il principio della distinzione tra potere politico e potere gestionale in conformità alle vigenti disposizioni legislative;

Considerato, altresì, di dovere individuare formalmente le figure dei responsabili cui sono demandati i compiti, le funzioni e le responsabilità proprie delle qualifiche dirigenziali;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 05 del 24/01/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Tabella "A" annessa al suddetto regolamento in rubrica: "Struttura organizzativa ed attribuzioni dei singoli settori operativi — Organigramma", in cui l'organizzazione burocratica dell'Ente viene articolata in n.3 Aree: I) Area Amministrativa — Vigilanza; II) Area Economico- Finanziaria, Tributi e Personale; III) Area Tecnica;

Visto l'art. 19 d.lgs. 30/3/2001 n. 165, così come novellato dall'art. 40 d.lgs. 27/10/2009 n. 150;

Vista la determina n.345 del 1/6/2011 con la quale, in ragione di una ponderata ed equilibrata ripartizione dei carichi di lavoro, è stata affidata al Segretario Comunale lo svolgimento della funzione gestionale del 5° Servizio "Polizia Municipale";

Vista la determina sindacale n. 2 del 2/1/2012 con la quale il Sindaco pro-tempore ha conferito le funzioni gestionali dell'area amministrativa -vigilanza alla d.ssa Acciaro Pietra fino alla conclusione del suo mandato;

Accertate le attitudini e le capacità professionali della nominanda incaricata di funzioni dirigenziali, in relazione alle caratteristiche e alla natura delle funzioni proprie dell'area interessata;

Ritenuto utile, opportuno e necessario nelle more di una riorganizzazione organica della struttura burocratica e l'assegnazione delle figure necessarie conseguenti, e in considerazione del fatto che al dott.

Stivale Pietro è stata attribuita la funzione gestionale dell'Area Area Economico- Finanziaria, Tributi e Personale, di dover procedere ad incaricare della responsabilità gestionale dell'Area Amministrativa-Personale, la dott.ssa Pietra Acciaro, ad esclusione delle attività gestionali del servizio 5° "Polizia Municipale" della medesima area;

DETERMINA

attribuire, dalla data del presente atto e fino al 31/12/2013 , per i motivi espressi in premessa e che qui vi si intendono richiamati, alla dott.ssa Pietra Acciaro, istruttore direttivo amministrativo - Cat. D, ed in atto responsabile del servizio pubblica istruzione e politiche socio-sanitarie, le funzioni dirigenziali dell'Area Amministrativa — Vigilanza, ad esclusione di quelle inerenti il Servizio 5° "Polizia Municipale", mediante l'esercizio delle competenze di cui all'art. 13 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

assegnare al suddetto dipendente la retribuzione di posizione nella misura massima dell'importo previsto dal combinato disposto di cui agli artt. 10 e 11 del CCNL 31/03/1999 e ss.mm. ii, decurtato del 20%, nella considerazione dell'obiettivo dell'Amministrazione Comunale di una generale riduzione di tutte le spese dell'ente:

dare atto che il predetto funzionario, con l'esercizio delle funzioni dirigenziali, assume la responsabilità gestionale e, pertanto, è tenuto a correlare la presenza in servizio e ad organizzare il proprio orario di lavoro in modo tale da soddisfare le esigenze della struttura cui è preposto, tenuto conto degli obiettivi da raggiungere dovendo, comunque, assicurare una presenza mensile mediamente di almeno ore 36 settimanali.

dare atto, altresì , che con successivo atto, in fase di approvazione del bilancio esercizio 2013, saranno definiti i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione, che previa concertazione con il predetto funzionario saranno assegnati allo stesso;

dare atto, inoltre, che la verifica del raggiungimento degli obiettivi avverrà alla fine dell'esercizio ed in tale caso sarà determinata la misura dell'indennità di risultato in aggiunta a quella minima prevista dal CCNL.

far fronte alla conseguente spesa comprensiva degli oneri riflessi a carico dell'ente mediante imputazione all'opposito intervento.

L'atto che con la presente si intende revocata la propria determinazione n. 367 del 13/06/2013.

Trasmettere copia della presente al funzionario interessato, che firmerà per accettazione, al segretario
del servizio personale, ai responsabili incaricati di funzioni dirigenziali e agli assessori comunali.

IL SINDACO
Carmelo Cucci

Per Accettazione: