



# Comune di Calascibetta

(Provincia Regionale di Enna)

Via Conte Ruggero 14 – 94010 – Calascibetta – telefono 0935569111 fax 093533426  
www.comunecalascibetta.gov.it

COPIA

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 87 del 12-03-2015

OGGETTO

**ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI AL SEGRETARIO  
GENERALE D.SSA ANNA GIUNTA**

## Il Sindaco

Vista la proposta n. 22 del 12-03-2015

**Vista** la legge regionale 7 settembre 1998, n.23 ed in particolare l'articolo 2 con cui, tra l'altro, viene stabilita la immediata applicazione nell'Ordinamento della Regione Siciliana dei Comuni, delle Province e degli Enti Locali Siciliani di alcune parti della legge 15 maggio 1997 n.127 e ss.mm.ii.;

**Che** il recepito art.6 comma 2 della legge 15 maggio 1997 n.127 e ss.mm.ii. attribuisce l'esercizio di poteri propri ed esclusivi ai dirigenti degli enti locali e comunque tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo di governo;

**Che** il 3° comma del citato art. 6 della legge 127/1997 istituisce altresì, dopo il 3° comma dell'art.51 della Legge 142/90, il comma 3 bis ora trasfuso nell'art.109 del D.Lgs. 267/2000 che si applica nell'Ordinamento degli Enti Locali della Regione Siciliana per il recepimento dinamico operato con la legge regionale 23/1998 del citato art. 6 comma 3, il quale prevede che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3°, fatta salva l'applicazione del comma 68, lett. c) dell'art.17, della legge 15 maggio 1997 n.127, possono essere attribuite con provvedimento motivato dal Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Accertato** che il Comune di Calascibetta è privo di personale di qualifica dirigenziale, per cui ricorre la fattispecie prevista dalla sopra citata norma;

**Ritenuto** necessario ed opportuno doversi avvalere della facoltà di cui al citato comma 3 al fine di garantire il normale efficace ed efficiente funzionamento della gestione dei servizi dell'Area Amministrativa- Vigilanza di questo Ente in ragione delle motivazioni sotto addotte e non sovraccaricare i Responsabili già incaricati di altri servizi e comunque garantire il principio della distinzione tra potere politico e potere gestionale in conformità alle vigenti disposizioni legislative;

**Ritenuto**, altresì, dovere individuare formalmente e normativamente le figure dei Responsabili cui sono demandati i compiti, le funzioni e le responsabilità proprie delle qualifiche dirigenziali;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 05 del 24/01/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Tabella "A" annessa al suddetto regolamento in rubrica: "Struttura organizzativa ed attribuzioni dei singoli settori operativi — Organigramma", in cui l'organizzazione burocratica

dell'Ente viene articolata in n.3 Aree: I) Area Amministrativa — Vigilanza; II) Area Economico-Finanziaria, Tributi e Personale; III) Area Tecnica;

**Visto** l'art. 1 della legge 07/03/1986, n. 65, in rubrica Servizio di Polizia Municipale" che al I° comma così recita: "I Comuni svolgono le funzioni di polizia locale. A tal fine, può essere appositamente organizzato un servizio di polizia municipale";

**Visto** l'art. 2 della citata L.n.65/1986 in rubrica : "Funzione del Sindaco" il quale così recita: "Il Sindaco o l'assessore da lui delegato, nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 1, impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio e adotta i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti;

**Visto** l'art.3 della L.R. I agosto 1980, n.17 ed in particolare i commi 1 e 2;

**Ritenuto** necessario, per le peculiari funzioni attribuite a tale servizio garantirne la relativa autonomia funzionale inerenti le prerogative proprie previste dalla L.65/1986 e dalla L.R. 17/90;

**Richiamata** la determina n.19 del 26/1/2015 con la quale, nelle more dell'intera riorganizzazione della struttura burocratica dell'Ente, l'attività gestionale del servizio di Polizia Municipale è stata attribuita al Segretario Generale del Comune Dr. Princiotta Cariddi Vincenzo;

**Dato atto** che dal 10/2/2015 il dott. Princiotta Cariddi Vincenzo ha rinunciato all'incarico per prestare servizio in altro Comune;

Che dall'1/3/2015 il nuovo Segretario Generale della Segreteria convenzionata Villarosa Calascibetta è la d.ssa Anna Giunta;

**Visto** l'art.97 comma 4 lett.d) del D. L.vo 18/08/2000, n.267, il quale stabilisce che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco;

**Visto** l'art.109 del sopra citato D. L.vo n.267/2000 ed in particolare il 2° comma il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97 comma 4 lett. d), possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Ritenuto** che ricorrono i presupposti, come sopra detto, previsti dall'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs.267/2000 per il conferimento delle funzioni gestionali del servizio di Polizia Municipale al Segretario Generale di questo Comune d.ssa Anna Giunta, anche al fine di dare continuità al servizio, nelle more di una migliore organizzazione;

**Ritenuto** opportuno, altresì, incaricare un dipendente che adempia alle funzioni gestionali del predetto Servizio 5°, in tutti i casi di assenza e impedimento, del Segretario Comunale, al fine di assicurare la continuità nello svolgimento del servizio *de suo*;

**Considerato** che per la predetta sostituzione può essere riconfermata la dott.ssa Pietra Dello Spedale Venti, dipendente di categoria "D" a tempo indeterminato, responsabile del Servizio Polizia Municipale di questo Ente, in possesso dei requisiti, delle attitudini e della capacità professionale;

**Visto** l'art.19 del D. Lg.vo 30 marzo 2001, n.165 così come novellato dall'art.40 del D. L.vo 27/10/2009, n.150;

**Visti** gli artt. 6, 7, 8 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

#### DETERMINA

attribuire, fino a modifica della presente, per i motivi espressi in premessa che qui si intendono richiamati, alla d.ssa Giunta Anna – Segretario Generale - le funzioni gestionali del Servizio 5° "Polizia Municipale" (Area Amministrativa-Vigilanza) , ferme restando le prerogative proprie del responsabile del servizio e del rapporto di dipendenza funzionale col Sindaco o Assessore da lui delegato.

incaricare dell'attività di sostituzione della d.ssa Giunta Anna per lo svolgimento delle funzioni gestionali del predetto Servizio 5°, in tutti i casi di assenza o impedimento della stessa, la D.ssa Dello Spedale Venti Pietra, in atto responsabile del servizio di polizia municipale.

Trasmettere copia della presente al Segretario Generale e al dipendente interessato, che firmeranno per accettazione, al servizio personale, ai responsabili incaricati di funzioni gestionali e agli assessori comunali.

Il Sindaco  
F.to Carmelo Cucci