



## COMUNE DI CALASCIBETTA

Provincia di Enna

Determina Sindacale n. 121 del 24/07/2013

**Oggetto:** Attribuzione delle funzioni gestionali dell'Area Economico-Finanziaria/Tributi e Personale.

### IL SINDACO

**Vista** la legge regionale 7 settembre 1998, n. 23 ed in particolare l'articolo 2 con cui, tra l'altro, viene stabilita la immediata applicazione nell'Ordinamento della Regione Siciliana dei Comuni, delle Province e degli Enti Locali Siciliani di alcune parti della legge 15 maggio 1997 n.127 e ss.mm .ii.;

**Che** il recepito art. 6 comma 2 della legge 15 maggio 1997 n.127 e ss.mm.ii. attribuisce l'esercizio di poteri propri ed esclusivi ai dirigenti degli enti locali e comunque tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo di governo;

**Che** il 3° comma del citato art. 6 della legge 127/1997 istituisce altresì, dopo il 3° comma dell'art.51 della Legge 142/90, il comma 3 bis ora trasfuso nell'art.109 del D.Lgs. 267/2000 che si applica nell'Ordinamento degli Enti Locali della Regione Siciliana per il recepimento dinamico operato con la legge regionale 23/1998, il quale prevede che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3, fatta salva l'applicazione del comma 68, lett. c) dell'art.17, della legge 15 maggio 1997 n.127, possono essere attribuite con provvedimento motivato dal Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale , anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Accertato** che il Comune di Calascibetta è privo di personale di qualifica dirigenziale, per cui ricorre la fattispecie prevista dalla sopra citata norma;

**Ritenuto** necessario ed opportuno doversi avvalere della facoltà di cui sopra al fine di garantire il normale efficace ed efficiente funzionamento della gestione dell'Area Economico – Finanziaria Tributi e Personale di questo Ente e comunque garantire il principio della distinzione tra potere politico e potere gestionale in conformità alle vigenti disposizioni legislative;

**Considerato**, altresì, di dovere individuare formalmente le figure dei responsabili cui sono demandati i compiti, le funzioni e le responsabilità proprie delle qualifiche dirigenziali;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 05 del 24/01/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Tabella "A" annessa al suddetto regolamento in rubrica: "Struttura organizzativa ed attribuzioni dei singoli settori operativi — Organigramma", in cui l'organizzazione burocratica dell'Ente viene articolata in n.3 Aree: I) Area Amministrativa — Vigilanza; II) Area Economico- Finanziaria, Tributi e Personale; III) Area Tecnica;

**Accertato** che l'Area Economico-Finanziaria, Tributi e Personale si articola a sua volta in 1) Servizio ragioneria e contabilità ed ufficio economato; 2) Servizio personale; 3) Servizio tributi;

**Che** a far data dal 01/01/2011 il ragioniere del Comune nonché responsabile della II Area economico-finanziaria, tributi e personale è stato, a domanda, collocato a riposo e che pertanto le funzioni di responsabile della predetta area è necessario vadano assegnate ad altro personale in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi per ricoprire le mansioni relative;

**Visto** l'art. 19 d.lgs. 30/3/2001 n. 165, così come novellato dall'art. 40 d.lgs. 27/10/2009 n. 150;

**Accertate** le attitudini e le capacità professionali del nominando incaricato di funzioni dirigenziali, in relazione alle caratteristiche e alla natura delle funzioni proprie dell'area interessata;

**Vista** la determina sindacale n. 1 del 2/1/2012, con la quale il Sindaco pro-tempore ha conferito le funzioni gestionali dell'area economico-finanziaria/tributi e personale al dott. Pietro Stivale fino a conclusione del suo mandato amministrativo,

## DETERMINA

Attribuire, dalla data del presente atto e fino al 31/12/2013, per i motivi espressi in premessa e che quivi si intendono richiamati, al dott. Pietro Stivale, funzionario amministrativo, vice segretario - cat. D3, le funzioni dirigenziali dell'Area Economico- Finanziaria/Tributi e Personale, mediante l'esercizio delle competenze di cui all'art. 13 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

assegnare al suddetto dipendente la retribuzione di posizione nella misura massima dell'importo previsto dal combinato disposto di cui agli artt. 10 e 11 del CCNL 31/03/1999 e ss.mm. ii, decurtato del 20%, nella considerazione dell'obiettivo dell'Amministrazione Comunale di una generale riduzione di tutte le spese dell'ente;

dare atto che il predetto funzionario, con l'esercizio delle funzioni dirigenziali, assume la responsabilità gestionale e, pertanto, è tenuto a correlare la presenza in servizio e ad organizzare il proprio orario di lavoro in modo tale da soddisfare le esigenze della struttura cui è preposto, tenuto conto degli obiettivi da raggiungere dovendo, comunque, assicurare una presenza mensile mediamente di almeno ore 36 settimanali.

dare atto, altresì, che con successivo atto, in fase di approvazione del bilancio esercizio 2013, saranno definiti i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione, che previa concertazione con il predetto funzionario saranno assegnati allo stesso;

dare atto, inoltre, che la verifica del raggiungimento degli obiettivi avverrà alla fine dell'esercizio ed in tale fase sarà determinata la misura dell'indennità di risultato in aggiunta a quella minima prevista dal CCNL.

far fronte alla conseguente spesa comprensiva degli oneri riflessi a carico dell'ente mediante imputazione all'apposito intervento.

dare atto che con la presente si intende revocata la propria determinazione n. 367 del 13/06/2013.

Trasmettere copia della presente al funzionario interessato, che firmerà per accettazione, al segretario comunale, al servizio personale, ai responsabili incaricati di funzioni dirigenziali e agli assessori comunali.

**IL SINDACO**  
Carmelo Cucci

Per Accettazione: *P. Stivale*

*24/07/2013*