



Comune di Calascibetta

(Provincia Regionale di Enna)

Via Conte Ruggero 14 – 94010 – Calascibetta – telefono 0935569111 fax 093533426
www.comunecalascibetta.gov.it

COPIA

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 20 REGISTRO GENERALE del 07-02-2014

OGGETTO | ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.
PRINCIOTTA CARIDDI VINCENZO

Il Sindaco

Vista la legge regionale 7 settembre 1998, n.23 ed in particolare l'articolo 2 con cui, tra l'altro, viene stabilita la immediata applicazione nell'Ordinamento della Regione Siciliana dei Comuni, delle Province e degli Enti Locali Siciliani di alcune parti della legge 15 maggio 1997 n.127 e ss.mm.ii.;

Atteso che il recepito art.6 comma 2 della legge 15 maggio 1997 n.127 e ss.mm.ii. attribuisce l'esercizio di poteri propri ed esclusivi ai dirigenti degli enti locali e comunque tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo di governo;

Che il 3° comma del citato art. 6 della legge 127/1997 istituisce altresì, dopo il 3° comma dell'art.51 della Legge 142/90, il comma 3 bis ora trasfuso nell'art.109 del D.Lgs. 267/2000 che si applica nell'Ordinamento degli Enti Locali della Regione Siciliana per il recepimento dinamico operato con la legge regionale 23/1998 del citato art. 6 comma 3, il quale prevede che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3°, fatta salva l'applicazione del comma 68, lett. c) dell'art.17, della legge 15 maggio 1997 n.127, possono essere attribuite con provvedimento motivato dal Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale , anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Accertato che il Comune di Calascibetta è privo di personale di qualifica dirigenziale, per cui ricorre la fattispecie prevista dalla sopra citata norma;

Ritenuto necessario ed opportuno doversi avvalere della facoltà di cui al citato comma 3 al fine di garantire il normale efficace ed efficiente funzionamento della gestione dei servizi dell'Area Amministrativa- Vigilanza di questo Ente in ragione delle motivazioni sotto addotte e non sovraccaricare i Responsabili già incaricati di altri servizi e comunque garantire il principio della distinzione tra potere politico e potere gestionale in conformità alle vigenti disposizioni legislative;

Ritenuto, altresì, dovere individuare formalmente e normativamente le figure dei Responsabili cui sono demandati i compiti, le funzioni e le responsabilità proprie delle qualifiche dirigenziali;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 05 del 24/01/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Tabella "A" annessa al suddetto regolamento in rubrica: "Struttura organizzativa ed attribuzioni dei singoli settori operativi — Organigramma", in cui l'organizzazione burocratica dell'Ente viene articolata in n.3 Aree: I) Area Amministrativa — Vigilanza; II) Area Economico- Finanziaria, Tributi e Personale; III) Area Tecnica;

Visto l'art. 1 della legge 07/03/1986, n. 65, in rubrica "Servizio di Polizia Municipale" che al I° comma così recita: "I Comuni svolgono le funzioni di polizia locale. A tal fine, può essere appositamente organizzato un servizio di polizia municipale"

Visto l'art. 2 della citata L.n.65/1986 in rubrica : "Funzione del Sindaco" il quale così recita: "Il Sindaco o l'assessore da lui delegato, nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 1, impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio e adotta i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti;

Visto l'art.3 della L.R. 1 agosto 1980, n.17 ed in particolare i commi 1 e 2;

Ritenuto necessario, per le peculiari funzioni attribuite a tale servizio garantirne la relativa autonomia funzionale inerenti le prerogative proprie previste dalla L.65/1986 e dalla L.R. 17/90;

Considerata, altresì, la necessità, al fine anche del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e conseguire economia di spesa, di incaricare dell'attività gestionale del servizio e salvaguardare comunque l'autonomia dello stesso e del relativo responsabile in ordine alle funzioni proprie e peculiari come sopra espresso e nelle more della intera riorganizzazione della struttura burocratica dell'Ente, il Segretario Generale del Comune Dr. Princiotta Cariddi Vincenzo;

Visto l'art.97 comma 4 lett.d) del D. L.vo18/08/2000, n.267, il quale stabilisce che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco;

Visto l'art.109 del sopra citato D. L.vo n.267/2000 ed in particolare il 2° comma il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97 comma 4 lett. d), possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Ritenuto che ricorrono i presupposti, come sopra detto, previsti dall'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs.267/2000 per il conferimento delle funzioni gestionali del servizio di Polizia Municipale al Segretario Generale di questo Comune dr. Princiotta Cariddi Vincenzo;

Ritenuto opportuno, altresì, incaricare un dipendente che adempia alle funzioni gestionali del predetto Servizio 5°, in tutti i casi di assenza e impedimento, del Segretario Comunale, al fine di assicurare la continuità nello svolgimento del servizio *de suo*;

Considerato che per la predetta sostituzione può essere individuata la dott.ssa Pietra Dello Spedale Venti, dipendente di categoria "D" a tempo indeterminato, responsabile del Servizio Polizia Municipale di questo Ente, in possesso dei requisiti, delle attitudini e della capacità professionale;

Visto l'art.19 del D. Lg.vo 30 marzo 2001, n.165 così come novellato dall'art.40 del D. L.vo27/10/2009, n.150;

Visti gli artt. 6— 7— 8 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

attribuire, dalla data del presente atto e fino al 31/12/2014, per i motivi espressi in premessa che qui si intendono richiamati, al dott. Vincenzo Princiotta Cariddi – Segretario Comunale- le funzioni gestionali del Servizio 5° "Polizia Municipale" (Area Amministrativa-Vigilanza) , ferme restando le prerogative proprie del responsabile del servizio e del rapporto di dipendenza funzionale col Sindaco o Assessore da lui delegato;

incaricare dell'attività di sostituzione del dott. Vincenzo Princiotta Cariddi per lo svolgimento delle funzioni gestionali del predetto Servizio 5°, in tutti i casi di assenza o impedimento dello stesso, la D.ssa Dello Spedale Venti Pietra, in atto responsabile del servizio di polizia municipale.

Trasmettere copia della presente al Segretario Comunale e al dipendente interessato, che firmeranno per accettazione, al servizio personale, ai responsabili incaricati di funzioni gestionali e agli assessori comunali.

Il Sindaco
F.to Carmelo Cucci