

Allegato A)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto DANIELE La PAGLIA nato a ENNA  
il 18.05.1991 residente a CALASCIBETTA Via  
ROMA n. 52, domiciliato in CALASCIBETTA  
prov. ENNA Via ROMA 52 nella qualità di  
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.  
28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA**  
ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000

Ai fini dell'adempimento di cui all'art. 14 del Dlgs.33/2013 e art.33 della Legge 441/1982

(barrare la parte che non interessa)

1. Di non ricoprire altre cariche, presso enti pubblici o privati e di non percepire alcun compenso  
*ovvero*

di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici o privati:

.....  
.....

e di percepire i seguenti compensi .....

2. Di non ricoprire altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di non percepire  
alcun compenso

*ovvero*

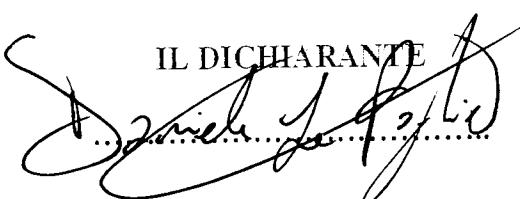
di ricoprire i seguenti incarichi a carico della finanza pubblica .....

.....

e di percepire i seguenti compensi .....

Calascibetta, lì 22/11/2021

IL DICHIARANTE



**Allega alla presente:**

- 1. copia fotostatica del documento di riconoscimento**
- 2. Curriculum vitae ove aggiornato**

**Articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445**

*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Allegato B)

Modello di dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali- art. 14 d.lgs. 33/2013

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 33/2013 io sottoscritto/a

I

NOME DANIELE

COGNOME LA PAGLIA

in qualità di (specificare la carica ricoperta): Vice Presidente del Consiglio Comunale

Ai fini dell'adempimento di cui all'art. 14, comma 1, lett.f) del Dlgs.33/2013 e art.33 della Legge 441/1982

DICHIARO

(barrare se del caso)

- di essere esonerato/a dalla presentazione della dichiarazione dei redditi;
- che in relazione alla presentazione della documentazione di cui all'art. 2 della L. 441/1982 per i dati relativi al coniuge non separato ed ai parenti entro il secondo grado (genitori, figli, fratelli, nonni, nipoti -figli di figli -), gli stessi non hanno consentito, come è loro facoltà, alla pubblicazione dei dati;

Dichiara altresì di possedere quanto segue

II

BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)

Natura del Tipologia (indicare se Quota di titolarità Italia/Estero  
diritto (a) fabbricato o terreno)

- Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

III

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI

Tipologia - Indicare se Autovettura, aeromobile, CV fiscali  
imbarcazione da diporto

Anno di immatricolazione

IV

## AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ

Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote
---	---	--------------	-------------

7

## ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ

Denominazione della società  
(anche estera) **REVISORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ**  
Natura dell'incarico

三

## TITOLARITA' DI IMPRESE

Denominazione dell'impresa IPC Consulting Qualifica Libero professionista Consulente del lavoro

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data 22/11/2021

Firma del dichiarante

 Daniela de Paoli

## Allegato C)

Il sottoscritto .....  
nato a .....  
in qualità di .....

Coniuge di .....  
(Titolare di Posizione Organizzativa; Sindaco; Vice Sindaco; Assessore; Consigliere Comunale)

Parente ..... entro il II<sup>o</sup> grado di .....  
(Titolare di Posizione Organizzativa; Sindaco; Vice Sindaco; Assessore; Consigliere Comunale)

(1) indicare il rapporto di parentela entro il II<sup>o</sup> grado

### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 33/2013, di possedere quanto segue:

#### BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)

Natura del Tipologia (indicare se Quota di titolarità Italia/Estero  
diritto (a) fabbricato o terreno) %

• Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, cointeusi, usufrutto, uso, abitazione

#### BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI

Tipologia - Indicare se Autovetture, aeromobile, CV fiscali  
imbarcazione da diporto

Anno di immatricolazione

#### AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'

Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

### ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ

Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

### TITOLARITÀ DI IMPRESE

Denominazione dell'impresa	Qualifica

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Si allega copia documento d'identità.

Data

Firma del dichiarante



**REPUBBLICA ITALIANA**  
**MINISTERO DELL'INTERNO**  
**CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD**  
**COMUNE DI / MUNICIPALITY**  
**CALASCIBETTA**

CA88214DZ

**COGNOME / SURNAME**

LA PAGLIA

**NAME / NAME**

**DANIEL E.**

UNICO E DATA DI NASCITA

LUCKY-E DATA SHEET  
PLACE AND DATE OF BIRTH:

ENNA (EN) 18.05.1991

## SESSIONS - STATUTES

## EMISSIONE / S

**SIAMO DEL TITOLO ABB**

**HOLDER'S SIGNATURE**

#### CITTADINANZA

## NATIONALITY

174

SCADENZA / EXPIRY

18.05.2022

033314

A high-contrast, black and white portrait photograph of a man. He has dark, wavy hair and a well-groomed mustache. He is wearing a dark, possibly black, suit jacket over a white shirt. The photograph is set against a light, textured background that looks like a wall or a piece of furniture with vertical grain. The lighting is dramatic, with strong highlights on his forehead, nose, and cheekbones, while the rest of his face and the background are in deep shadow. The overall effect is that of a formal portrait from the early 20th century.

**CONOSCERE E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI/**  
**CONOSCERE IL PREGO/ OTHERS/ TUTOR'S NAME**

ESTREMISMO DI NASCITA



DANIELE LA PAGLIA

ENNA (EN), 18 May 1991

ESPERIENZA

**Collaboratore Prof.le Amministrativo Cat. D – U.O.C. Risorse Umane  
presso l’ Azienda Sanitaria Provinciale di Enna**

17/03/2021



Domicilio: Via Roma 52,  
94010, Calascibetta (EN);

Residenza: Via Roma 52,  
94010, Calascibetta (EN).

Disponibilità immediata al  
trasferimento



[daniele.lapaglia@yahoo.it](mailto:daniele.lapaglia@yahoo.it)

+39 329 0672148

<https://www.linkedin.com/in/daniele-la-paglia-684291160/>

SKILLS:

*Riesco a gestire bene il tempo e le risorse a mia disposizione. Faccio molta attenzione ai dettagli ed ho buone capacità comunicative, di mediazione e di relazione. Sono una persona flessibile e con grande predisposizione al cambiamento.*

Amministrazione e gestione dello stato giuridico del personale dei dipendenti dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Enna; Redazione di atti.

**Consulente del Lavoro – Studio LPC Consulting Dr. Daniele La Paglia, Enna (EN)**

30/04/2021

Diritto del lavoro e legislazione sociale; amministrazione ed inquadramento del personale dipendente del settore privato e pubblico; rapporti con Enti ed Istituti previdenziali; Svolgimento pratiche di assunzione, gestione e risoluzione del rapporto di lavoro; Coordinare, insieme al datore di lavoro ed enti per la formazione esterni, la sicurezza e la prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro (TU 81/2008); Applicazione dei vari CCNL e della contrattazione di secondo livello; Assistenza nell’elaborazione del libro unico, compresi tutti gli adempimenti richiesti e collegati; Assistenza ed elaborazione dei conguagli di fine anno, autoliquidazione Inail, 7/70 ed elaborazione delle CU; Ricostruzione della carriera lavorativa del lavoratore.

**Praticante Consulente del lavoro – Studio CDL Dott.ssa Patti, Enna, EN**

07/01/2019 – 31/07/2020 (Fine svolgimento pratica)

Apprendimento della consulenza in materia di lavoro, gestione e amministrazione dei rapporti di lavoro subordinati e parasubordinati; gestione di pratiche previdenziali, vertenze e gestione del contenzioso in materia di lavoro in sede sindacale e di commissione di conciliazione.

Perizie tecniche in materia di lavoro, valutazioni e analisi dei costi del personale.

**Portalettere - Poste Italiane S.p.a., Siena, SI**

01/03/2015 – 31/07/2015

Particolare attenzione nei dettagli con ottime capacità di problem solving; gestione della clientela, della corrispondenza e delle consegne.

**Volontario presso la Pro Loco Unpli – Enna, EN**

10/01/2018 – 10/01/2019

**ISTRUZIONE**

**Passaporto informatico EIRSAFF FULL**

05/2021

**Iscritto al n. 172 del 13/04/2021 all' Albo dei Consulenti del lavoro  
della Provincia di Enna**

04/2021

**Corso privacy e safety. Il nuovo regolamento UE 2016/679 GDPR  
e D.Lgs 231/2001 – AISF: Associazione italiana software e  
formazione**

04/2019

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) - Università degli Studi di  
Siena.**

19/04/2018

Tesi in diritto del lavoro "La tutela del lavoratore, della lavoratrice madre e  
della maternità surrogata"

**Pearson LCCI Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)  
– Piazza Armerina, EN.**

06/2017

**Diploma di maturità scientifica - Liceo Scientifico "P. Farinato" di Enna,  
EN.**

07/2010

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

Italiano: madrelingua - Inglese: b2 level (*upper intermediate*).

**COMPETENZE INFORMATICHE**

- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e macOS.
- Conoscenza base del pacchetto Microsoft Office
- Buona conoscenza dei gestionali Teleconsul, Ve.la One Wolters Kluwers (vertenze del lavoro), Buffetti eBridge, Essepaghe Inaz e della banca dati Teleconsul.

**COMPETENZE GENERALI**

Patente B - Automunito

