

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/28.12.2000

Il sottoscritto Lo Pinzino Giambattista, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Giambattista Lo Pinzino
Nicosia, Via Vittorio Emanuele N°31
Ufficio : 0935633083
Cell : [REDACTED]
lopinzinog@gmail.com

Italiana

[REDACTED]

Dal 2009 ad oggi
Studio Legale Associato Cannata e Lo Pinzino, Via Vittorio Emanuele, N°31 - Nicosia

Studio Legale
Titolare

Dal 2008 al 2009
Studio Legale Giambattista Lo Pinzino

Studio Legale
Titolare

Dal 2005 al 2008
Studio Legale Testoni, Catania

Studio Legale
Collaborazione

Dal 2005 al 2007
Studio Legale Antonio Lo Bianco, Nicosia

Studio Legale

- Tipo di impiego

Pratica Forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

Dal 2021 Iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti

- Qualifica conseguita

Abilitato al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori

- Date

Luglio 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione alla professione forense e iscrizione all'albo Ordine degli Avvocati di Nicosia

- Qualifica conseguita

Avvocato

- Date

31/03/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Catania – Facoltà di giurisprudenza

- Qualifica conseguita

Dottore in giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in giurisprudenza con votazione di 102/110

- Date

1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Ettore Majorana – Nicosia (En)

- Qualifica conseguita

Maturità con votazione di 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Competenze in materia di diritto civile, diritto di famiglia, diritto del lavoro e diritto amministrativo, acquisite durante il periodo della pratica forense presso lo studio legale Lo Bianco e sviluppate durante gli anni di collaborazione presso lo studio legale Testoni di Catania ove si è acquisita anche la competenza in diritto commerciale e delle società e nel recupero crediti.

Oggi lo studio di cui è titolare ha acquisito competenze specialistiche nella consulenza aziendale e nel recupero crediti perfezionando anche le conoscenze in materia di famiglia, lavoro, diritto minorile, diritto amministrativo e tributario.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, nel rispetto delle scadenze professionali, meticolosità, buona organizzazione del tempo e delle persone, capacità di coordinamento degli incarichi, precisione, puntualità, dinamismo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del personal computer e del pacchetto office.
Ottima capacità di navigazione in Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".