

INFORMAZIONI PERSONALI

ALESSIO ZAFFORA

📍 Via Conte Ruggero 74, 94010, Calascibetta (Enna)

📞 0935 33222 📞 339 7740201

✉️ alessio.zaffora@virgilio.it

Sesso maschio | Data di nascita 29/11/1982 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

10/ 2016 – oggi **Libero Professionista Avvocato**
Avvocato specializzato in diritto amministrativo, diritto del lavoro e diritto delle esecuzioni civili.

01/2010 – oggi **Collaboratore di studio legale**
Studio legale Pellegrino Enna
Collaborazione nella redazione di atti giudiziari, presenze in udienza e gestione delle pratiche legali.

06/ 2002 – 12/2001 **Docente di lingua inglese**
ISFAR Enna
Docente di lingua inglese in corsi di formazione professionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12 luglio 2012 **Diploma post laurea di specialista in professioni legali**
Università degli studi di Catania
Diritto civile, Diritto Penale, Diritto amministrativo

27 Luglio 2009 **Laurea magistrale in Giurisprudenza**
Università degli studi Kore di Enna

21 Luglio 2005 **Laurea di primo livello in operatore giuridico d'impresa**
Università degli studi di Catania
Diritto commerciale, Diritto societario, Diritto bancario, Diritto industriale, Diritto fallimentare

Luglio 2001 **Diploma di maturità classica**
Liceo classico "N.Colajanni" Enna

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue					
	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
inglese	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	B2	B2	B2	B2	B2
	Master in English Language Level B2 vantage. British Institutes, Milano				
Russo	B1	B1	B1	B1	B1
	Certificazione rilasciata da LOMONOSOV MOSCOW STATE UNIVERSITY- INSTITUTE OF RUSSIAN LANGUAGE AND CULTURE				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				
Competenze comunicative	Possiedo ottime capacità relazionali e comunicative e disponibilità all'ascolto e al confronto acquisite durante le precedenti esperienze lavorative e grazie all'esperienza di team working acquisite durante gli studi.				
Competenze organizzative e gestionali	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro personale e di gruppo grazie alle precedenti esperienze lavorative e alle competenze acquisite con lo studio. Ottime capacità relazionali anche finalizzate al problem solving.				
Competenze professionali	Ho maturato significative esperienze e competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza civile e amministrativa nelle seguenti materie: diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto previdenziale, diritto sanitario. Ho altresì acquisito capacità nel gestire contemporaneamente un numero elevato di procedure monitorie .				
Competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi programmi del pacchetto Office (excell, word, power point), internet explorer. Buona conoscenza del linguaggio SQL acquisite durante il percorso di studi effettuato. Ottima conoscenza dei sistemi di posta elettronica certificata e firma digitale.				
Patente di guida	B				
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscritto all'albo degli avvocati di Enna – tessera n. 0902				

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

CALASCIBETTA 02/11/2012

