

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CUCCI CARMELO**
Indirizzo **VIA MADDALENA SECONDA 27 BIS**
Telefono **+39 338 8520327**
Fax **+39 (0)935 34433 (dopo 7 squilli)**
E-mail **carmelo.cucci tin.it**

Nazionalità **ITALIANA**

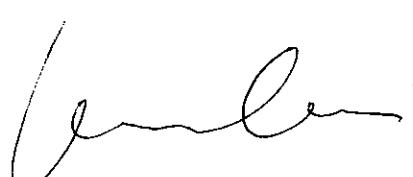
Data di nascita **12.09.1950**

ESPERIENZA LAVORATIVA

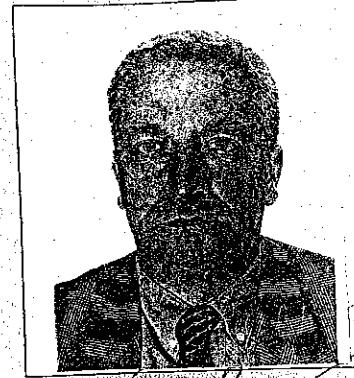
- Date (da – a) **1973 AL 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Nazionale Previdenza Sociale viale Diaz 23 - 94100 Enna**
- Tipo di azienda o settore **Servizi assicurativi e previdenziali**
- Tipo di impiego **Di ruolo a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario responsabile di uffici**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1965 al 1969 diploma di maturità di scuola media di secondo grado**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto magistrale D.Alighieri di Enna**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **classiche**
- Qualifica conseguita **Insegnante elementare**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME: COMPETENZE ACQUISITE DURANTE LA PROPRIA ATTIVITA' LAVORATIVA CON ESPERIENZE DI LAVORO QUOTIDIANE E PARTECIPAZIONE A CORSI SPECIFICI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DAL PROPRIO DATORE DI LAVORO
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME: COMPETENZE ACQUISITE DURANTE LA PROPRIA ATTIVITA' LAVORATIVA CON ESPERIENZE DI LAVORO QUOTIDIANE E PARTECIPAZIONE A CORSI SPECIFICI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DAL PROPRIO DATORE DI LAVORO
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONE
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	SUFFICIENTI
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patenti di guida cat.A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
	
<i>Pagina 2 - Curriculum vitae di {COGNOME, gnome}</i>	
Per ulteriori informazioni: www.sito.it	

Cognome **CUCCI**
 Nome **CARMELO**
 nato il **12.09.1950**
 (atto n. **136 P. 1S. A**)
 a **CALASCIBETTA (EN)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **CALASCIBETTA (EN)**
 Via **VIA MADDALENA II, 27/BIS**
 Stato civile **-----**
 Professione **-----**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1.73**
 Capelli **Brizzolati**
 Occhi **Celesti**
 Segni particolari **N.N.**



Firma del titolare

Carmelo Cucci

08.06.2010

IL SINDACO

Impronta del dito
indice sinistro

dot. ssa. Paniele Riva

Validade il 08.06.2020

AR 7214268

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI

CALASCIBETTA

CARTA D'IDENTITÀ

N° AR 7214268

DI
CUCCI
CARMELO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto CARMELO CUCCI nato a CALASCIBETTA il 12-09-1950
residente a CALASCIBETTA Via MADALENA Seconda 226/bis
domiciliato in CALASCIBETTA prov. EN Via MADALENA Seconda 226/bis

nella qualità di Sindaco del Comune di Calascibetta, eletto nella tornata elettorale del 29/3, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA
ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000

Dichiarazione ex art. 14, comma 1, D.L. n. 33/2013

(barrare la parte che non interessa)

1. Di non ricoprire altre cariche, presso enti pubblici o privati e di non percepire alcun compenso

ovvero

di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici o privati:

-
.....

e di percepire i seguenti compensi

2. Di non ricoprire altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di non percepire
alcun compenso

ovvero

di ricoprire i seguenti incarichi a carico della finanza pubblica

.....

e di percepire i seguenti compensi

Calascibetta, li 18-6-2015

IL DICHIARANTE



Allega alla presente:

1. **copia fotostatica del documento di riconoscimento**
2. **Curriculum vitae**

Articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.