

**Curriculum vitae
di
GABRIELLA CAPIZZI**

Indirizzo: Via Dranza 58, 94010 Calascibetta (En). Telefono: 0935 1820858.

Cellulare: 347 6166712.

E-mail: gabriellafajardo@yahoo.it. Nazionalità: Italiana. Data di nascita: 07/04/1973

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Marzo a Dicembre 2010	Scarlata Travel -Impiego -Mansioni e responsabilità	Commessa Cura dei rapporti con gli agenti di viaggio stranieri, creazione dei pacchetti turistici, relazioni con i clienti.
Da Maggio 2009 a Novembre 2009		Caffè letterario Al Kenisa
-Impiego -Mansioni e responsabilità	Commessa Curare la scelta dei libri in vendita, i rapporti con i fornitori, le relazioni con la clientela, organizzare le presentazioni dei libri, le mostre, i concerti, seguire la vendita dei libri e del settore bar.	
Da Ottobre 2007 a Maggio 2008		Comune di Calascibetta
Impiego -Mansioni e responsabilità	Assessore alla cultura, alle aree archeologiche e pari opportunità. Organizzare e seguire gli eventi proposti in ogni fase, dalla scelta dei relatori delle conferenze, all'editing degli inviti, al servizio di catering, la scelta del complesso per i concerti, la pianificazione dei viaggi dei relatori e del loro soggiorno. Gestire le relazioni con i cittadini e le Istituzioni. Eventi: conferenze, maratona archeologica, spettacoli culturali, un concerto musicale, collaborazione per la giornata del FAI.	
Da Ottobre 2006 a Dicembre 2007		Comune di Villarosa
-Impiego -Mansioni e responsabilità	Collaborazione tecnico-scientifica per i lavori nel sito di Vallone Canalotto nell'ambito del progetto "Recupero, tutela restauro e aumento della fruibilità delle aree archeologiche della Valle del Morello". Supervisione del lavoro degli operai, in accordo con la Soprintendenza dei Beni Archeologici, redazione del giornale di scavo, documentazione scritta e fotografica delle fasi dei lavori.	
Da Aprile 2006 a Maggio 2006	EnAIP di Enna	
-Impiego -Mansioni e responsabilità	Insegnante di archeologia turistica all'interno del corso di "Assistente esperto di scavo archeologico" Insegnamento agli studenti il valore del patrimonio artistico ed archeologico della Sicilia e le future possibilità di sviluppo sostenibile legate al territorio.	

Da Aprile 2003 a Luglio 2003	Università degli Studi di Pavia
-Impiego -Mansioni e responsabilità	Bibliotecaria presso la Biblioteca di Archeologia Prestito agli studenti, ricerche bibliografiche, rapporti con il pubblico.
Da Giugno a Settembre 2002	Università degli Studi di Pavia
-Impiego -Mansioni e responsabilità	Bibliotecaria presso la Biblioteca scienze geografiche Plinio Fraccaro Prestito agli studenti, ricerche bibliografiche, rapporti con il pubblico.
Da Febbraio a Giugno 2001	Gruppo Universitario
-Impiego	Organizzatrice eventi Giornata multietnica "Fare Festival"
<u>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u>	
Da Aprile 2008 a Ottobre 2008	CI.PA.AT di Enna
-Materie	Preistoria, storia e archeologia della Sicilia, nozioni di Primo soccorso, normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro, psicologia dei gruppi, ecologia, geologia, la protezione ambientale in Sicilia, botanica, free climbing, kayak, equitazione.
-Qualifica Sicilia.	Attestato di guida naturalistico- escursionistica per la regione
Da Settembre 2000 a Settembre 2003	Università degli Studi di Pavia
-Materie	Archeologia e storia dell'arte greca e romana, storia greca, storia romana, archeologia delle province romane, legislazione dei beni culturali, storia dell'arte medioevale, storia delle tecniche artistiche, geografia, geografia del paesaggio
-Qualifica lode	Laurea in beni archeologici e storico-artistici con votazione 110/110 e
Da Febbraio 2003 a Luglio 2003	Istituto Tecnico Professionale di Fiorenzuola d'Arda
-Materie	Legislazione in materia ambientale, i rifiuti, l'ambiente, l'inquinamento acustico e atmosferico
-Qualifica	Attestato di tecnico ambientale
Luglio 2001	Università degli Studi di Pavia
-Materie	Scavo archeologico, stratigrafia, compilazione del giornale dei lavori, pulitura e schedatura dei reperti
-Qualifica	Attestato di partecipazione alla campagna di scavo archeologico presso il sito etrusco di Crespino, sotto la direzione del Professor Maurizio Harari.

Da Gennaio 1999 a Luglio 1999	E.C.A.P. di Enna
-Materie	informatica
-Qualifica	Attestato di operatore informatico
Da Gennaio 1998 a Giugno 1998	Progetto I.D.O.L.A.
-Materie	Planning, creazione del business plan, studi di mercato
-Qualifica	Attestato di partecipazione al corso sulla creazione d'impresa
Da Settembre 1987 a Luglio 1992	Liceo Ginnasio Statale N. Colajanni di Enna
-Materie	Italiano, latino, greco, storia, geografia, filosofia, fisica, chimica, inglese
-Qualifica	Diploma di maturità classica con votazione 58/60
1990	Liceo Musicale di Catania
-Qualifica conseguita	Diploma di 5° anno di pianoforte
Settembre 1989	Conservatorio Musicale di Palermo
-Qualifica conseguita	Diploma di teoria musicale e solfeggio
Lingue	
Italiano:	Madrelingua
Spagnolo :	Eccellente capacità di lettura, scrittura e di espressione orale
Inglese:	Eccellente capacità di lettura. Buona capacità di scrittura e di espressione orale

CAPACITA' E COMPETENZE

Relazionali	Abilità di comunicazione, adattabilità sociale e flessibilità. Capacità di saper ascoltare e affrontare anche i problemi più gravi con un approccio pacato. Qualità maturate sia vivendo con colleghi di università, che durante le campagne di scavo archeologico e il lavoro di bibliotecaria, stando a contatto con diverse tipologie di personalità. L'incarico di assessore mi ha permesso di sviluppare un'ottima padronanza nelle pubbliche relazioni.
Organizzative	Spiccatto talento organizzativo e capacità di persuasione, mediazione e leadership. Attitudine a raggiungere obiettivi anche a breve termine, con ottimi risultati e a coordinare gruppi di lavoro. Capacità di lavorare sotto stress e di seguire più progetti contemporaneamente. Notevole capacità di problem solving. Attenzione per i particolari. Capacità acquisite nell'ambito dell'organizzazione di conferenze, concerti e gare sportive, durante il mandato di assessore.
Tecniche	Forte conoscenza del management legato all'organizzazione di eventi. Ottima conoscenza del territorio siciliano, dal punto di vista artistico, archeologico, storico e naturalistico. Conoscenze acquisite durante l'attività di assessore e la frequenza del corso di guida ambientale-escursionistica.
Artistiche	Musica classica, jazz ed etnica. Letteratura italiana ed internazionale Cucina italiana ed internazionale: giapponese, cinese, peruviana, messicana, spagnola, cocktails e catering. Pittura su stoffa, decoupage, lavori in feltro

CONVEGNI

Settimana dell'archeometria, Pavia 2003. Convegno sulla Magna Grecia, Taranto 2001. Convegno di storia del diritto italiano presso il Centro Internazionale di Studi Ettore Majorana, Erice 1995. Convegno di storia del diritto italiano presso il Centro Internazionale di Studi Ettore Majorana, Erice 1994.

VIAGGI E SOGGIORNI ALL'ESTERO

Soggiorno in Perù, 2002. Viaggio in Grecia, 2001. Viaggio in Spagna, 2000. Soggiorno in Perù e Cile, 1999. Soggiorno in Spagna, 1998. Viaggio in Francia, 1992. Soggiorno negli Stati Uniti, 1991. Viaggio in Canada, 1991. Viaggio a Malta, 1990. Soggiorno negli Stati Uniti, 1988, viaggi in varie città italiane.

Patente B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto, GABRIELLA CAPOZZI, nato a ENNA
il 07.04.73 residente a CALASCIBETTA via
CDA PIANOLANGUILLI, domiciliato in CALASCIBETTA
prov. EN Via DE RUSSO 52

nella qualità di Consigliere Comunale di Calascibetta, eletto nella tornata elettorale del
2013, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000
n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA
ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000

Dichiarazione ex art. 14, comma 1, D.L. n. 33/2013

(barrare la parte che non interessa)

1. Di non ricoprire altre cariche, presso enti pubblici o privati e di non percepire alcun compenso
ovvero

di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici o privati:

-
.....

e di percepire i seguenti compensi

2. Di non ricoprire altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di non percepire
alcun compenso

ovvero

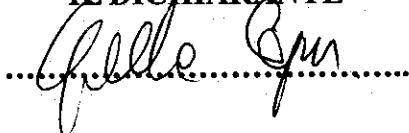
di ricoprire i seguenti incarichi a carico della finanza pubblica

.....

e di percepire i seguenti compensi

Calascibetta, li 18.06.2015

IL DICHIARANTE



Allega alla presente:

1. copia fotostatica del documento di riconoscimento
2. Curriculum vitae

Articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.