

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto CERASDIA MARIA PIETRA nato a Eova
il 21-10-1972 residente a PACCHERIESEN Via
MADDALENA II N° 98, domiciliato in PACCHERIESEN
prov. Eova Via MADDALENA II d° 98

nella qualità di Consigliere Comunale di Calascibetta, eletto nella tornata elettorale del Giugno 2013, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

DICHIARA
ai sensi dell'art . 47 D.P.R. 445/2000

Dichiarazione ex art. 14, comma 1, D.L. n. 33/2013

(barrare la parte che non interessa)

1. Di non ricoprire altre cariche, presso enti pubblici o privati e di non percepire alcun compenso
ovvero
di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici o privati:
-
e di percepire i seguenti compensi
2. Di non ricoprire altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di non percepire alcun compenso

di ricoprire i seguenti incarichi a carico della finanza pubblica
.....
e di percepire i seguenti compensi

Calascibetta, li 02-02-2016

IL DICHIARANTE

Allega alla presente:

1. copia fotostatica del documento di riconoscimento
 2. Curriculum vitae

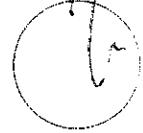
Articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445

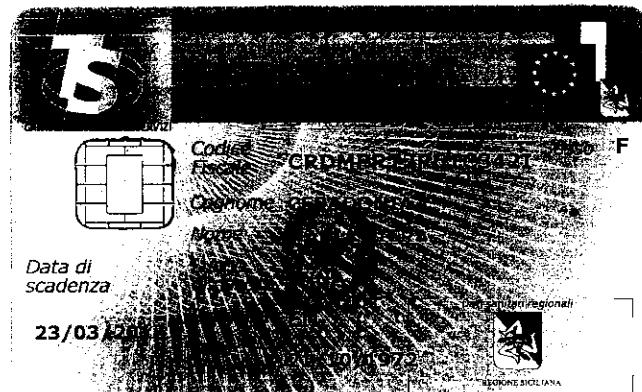
Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Cognome ... CERDANO	Nome ... MARIA PIERA
.....	Data n. 21/10/1977
Foto n. 350 P. 1. S. ....	.....
e.... ENIGA (.....)	.....
Ottodinenza ITALIANA	.....
Residenza CALASCIBETTA	.....
Via MADDALENA 11^, 98 0. P.	.....
Sesso civile ..... * * * * *	.....
Professione ..... * * * * *	.....
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura m.i. 61	.....
Capelli castani	.....
Cosce ... varzati	.....
Segni particolari ... M.M.	.....
.....

Firma del titolare *Riccardo Maria Riva*
Calascibetta, 07/12/2007

Impronta del dito indice sinistro	IL SINDACO Funzionario incaricato
MARCHIAFAVA CONCETTO	
	



Scade il 07/12/2012

26 MAR. 2013

Validità prorogata
ai sensi dell'art. 31 del
D.L. 25.06.2008 n.112

Scade al 07-12-2017

IL FUNZIONARIO DI STATO

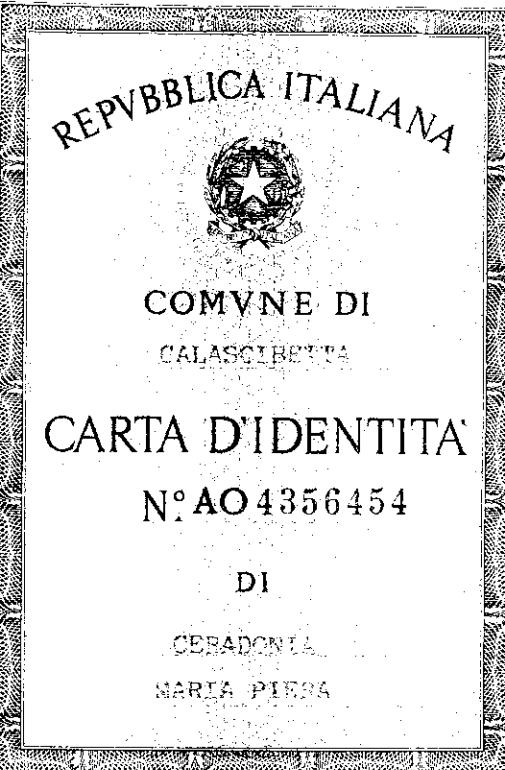
Dottore D. CERADONIA



AO 4356454



IPZS S.p.A. OFFICINA C.V. - ROMA



TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CERADONIA Maria PIERA

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

VIA MADALEDA II n° 96 - CARASBURGA - 94010

Fax

E-mail

lunneyaet@hotmail.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[Giorno, mese, anno] 21.10.1972 - Enna

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

Cassanda - Cash and Carry dal giugno 2013

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Scuola Licenza tripla

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]