



COMUNE DI CALASCIBETTA

(Libero Consorzio Comunale di Enna)

Deliberazione della Giunta Municipale COPIA

ADUNANZA DEL 14/02/2024

VERBALE N. 26

Oggetto: Autorizzazione al Sindaco per proporre opposizione avverso verbali di contestazione di violazione del C.d.S. notificati al Comune di Calascibetta

L'anno duemilaventiquattro il giorno quattordici del mese di febbraio alle ore 17.30 e segg., nella sala delle adunanze del comune si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

		P.	A.
SINDACO	Capizzi Piero Antonio Santi	X	
VICE SINDACO/ASSESSORE	Dibilio Francesco	X	
ASSESSORE	Speciale Maria Rita	X	
ASSESSORE	Colina Mario Barbarino		X
ASSESSORE	Di Stefano Stefania		X

Con la partecipazione del Segretario Comunale dr.ssa Annalisa Castrogiovanni

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale avente per oggetto: “Autorizzazione al Sindaco per proporre opposizione avverso verbali di contestazione di violazione del C.d.S. notificati al Comune di Calascibetta” munita dei pareri resi ai sensi dell’art.53 della legge 8 giugno 1990 n.142, come recepita dalla L.R. 48/91 e da ultimo modificato dall’art.12 della L.R.30/2000;

Ritenuta detta proposta meritevole di approvazione per le motivazioni espresse nella stessa;

Visto l’O.EE.LL. vigente in Sicilia;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) Approvare** integralmente la proposta di deliberazione n. 27 R.G. del 14/02/2024, avente per oggetto: “Autorizzazione al Sindaco per proporre opposizione avverso verbali di contestazione di Edilizia Scolastica n. 1/2024 per l’intervento urgente sulla copertura del plesso scolastico scuola dell’infanzia Cicirello”, allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale che qui si intende integralmente riportata e trascritta e di cui ne costituisce unico ed intero atto.
- 2)** Con successiva e separata votazione palese ed esito unanime, dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, al fine di consentire al professionista da incaricare di predisporre gli atti entro i termini per la costituzione

COMUNE DI CALASCIBETTA

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

OGGETTO: Autorizzazione al Sindaco per proporre opposizione avverso verbali di contestazione di violazione del C.d.S. notificati al Comune di Calascibetta.

IL SINDACO

Premesso che:

- in data 08/02/2024 con nota prot. 1905 il Responsabile di P.O. dell'Area Economico – Finanziaria (Servizio Politiche Sociali) ha trasmesso il verbale n. 7000166447445, dell'importo di € 866,00, elevato dalla Polizia Stradale al dipendente ...*omissis...* per la violazione dell'art. 179, commi 2 e 9, del C.d.S;
- in data 09/02/2024 con nota prot. 1928 è stato notificato a mezzo posta elettronica certificata al Comune di Calascibetta, il verbale n. 700016647446 redatto in data 08/02/2024, dell'importo di € 831,00 e relativo a sanzione amministrativa prevista dal C.d.S. per la violazione dell'art. 179 comma 3;

Che nella predetta nota prot. 1905 il Responsabile di P.O. dell'Area Economico – Finanziaria (Servizio Politiche Sociali) ritiene fondate le motivazioni per proporre opposizione ai verbali di che trattasi, stante che l'art. 3 lett. A) del Reg. UE n. 561/2006, esonera veicoli adibiti al trasporto di passeggeri in servizio regolare di linea, il cui percorso non supera i 50 chilometri;

Considerato che, ai sensi dell'art. 204 bis del C.d.S., rubricato “Ricorso in sede giurisdizionale” (“Alternativamente alla proposizione del ricorso di cui all'articolo 203 [Provvedimenti del Prefetto], il trasgressore o gli altri soggetti indicati nell'articolo 196, qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta nei casi in cui è consentito, possono proporre opposizione davanti all'autorità giudiziaria ordinaria. L'opposizione è regolata dall'articolo 7 del decreto legislativo 1° settembre 2011, n. 150”), il ricorso deve essere presentato entro trenta giorni dalla data del verbale al Giudice di Pace;

Ritenuto di autorizzare al Sindaco a procedere alla nomina di un legale per proporre opposizione ai suddetti verbali e assistere l'Ente nelle fasi del procedimento;

Visto l'art.24 dello Statuto Comunale che attribuisce al Sindaco la competenza di rappresentanza in giudizio e per l'effetto di conferire incarichi legali esterni;

Vista la delibera n.83 del 9/10/2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Municipale, ha stabilito i criteri per la determinazione dei compensi da attribuire ai professionisti incaricati dall'Ente;

Visto il vigente D.M. 55/2014 (aggiornato sulla base del D.M. n. 147 del 13/08/2022 pubblicato sulla G.U. n. 236 del 08/10/2022 e in vigore dal 23 ottobre 2022) recante: “Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247”;

Dato atto che, il compenso, per tutte le fasi del grado di giudizio, tenuto conto della natura della causa (*Competenza: Giudice di Pace; Valore della causa: da € 1.101,00 a € 1.520,00*), non potrà superare l'importo di € 633,00 oltre oneri per legge, per un totale di massima di € 923,63;

Visto l'allegato schema di disciplinare di incarico che il professionista da nominare si impegnerà a sottoscrivere all'atto di accettazione dell'incarico;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Per quanto sopra esposto, propone alla Giunta di

DELIBERARE

Autorizzare il Sindaco, Rappresentante legale dell'Ente, a nominare un legale per la costituzione in giudizio dinanzi al Giudice di Pace avverso:

- il verbale n. n. 7000166447445, dell'importo di € 866,00, con cui è stata contestata al dipendente ...omissis... la violazione dell'art. 179, commi 2 e 9, del C.d.S., essendo il Comune di Calascibetta obbligato in solido in quanto Ente proprietario del veicolo e titolare dell'autorizzazione al trasporto di persone dell'autobus adibito al trasporto ad uso proprio di anziani e disabili;
- il verbale n. 700016647446 redatto in data 08/02/2024, dell'importo di € 831,00 e relativo a sanzione amministrativa prevista dal C.d.S. per la violazione dell'art. 179 comma 3;

Approvare l'allegato schema di disciplinare di incarico che il professionista nominato si impegnerà a sottoscrivere all'atto di accettazione dell'incarico;

Dare atto che il compenso attribuibile al legale, per tutte le fasi del procedimento, non potrà superare l'importo di € 633,00 oltre oneri per legge, per un totale di massima di € 923,63;

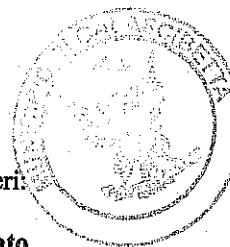
Demandare al Responsabile dell'Area competente la sottoscrizione del disciplinare d'incarico e l'adozione del relativo impegno spesa di complessivi € 923,63 con imputazione al codice 1.2.1.103 capitolo PEG 124 bilancio;

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di consentire al professionista da incaricare di predisporre gli atti entro i termini per la costituzione.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Paolo Marciante

**Proponente: Il Sindaco
Avv. Piero Capizzi**



In ordine alla sopra definita proposta, vengono espressi i seguenti pareri:

Parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato

Ai sensi dell'art.53 della Legge 142/90 come recepito dal comma 1° lett.i) dell'art.1 della L.R. 11/12/1991 n.48 novellato dall'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000, in ordine alla regolarità tecnica si esprime

Parere FAVORABILE

Li 16/02/2024

Il Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa

Parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Economico-finanziario

Ai sensi dell'art.53 della Legge 142/90 come recepito dal comma 1° lett.i) dell'art.1 della L.R. 11/12/1991 n.48 novellato dall'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000, in ordine alla regolarità contabile si esprime

Parere FAVORABILE

Li 16/02/2024

Il Responsabile P.O. dell'Area Economico-finanziaria

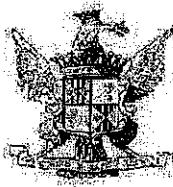
Attestazione di copertura finanziaria

Ai sensi dell'art.153, comma 5 del D. Lgs. 18/08/2000, n.267, si attesta che la spesa di € 923,63 di cui al presente atto trova la seguente copertura finanziaria:

Intervento codice 1.2.1.103 Cap. 124 bilancio annualità 2024

Li 16/02/2024

Il Responsabile di P.O. dell'Area Economico-finanziaria



COMUNE DI CALASCIBETTA

Libero Consorzio Comunale di Enna

SCHEMA DI DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE

L'anno duemilaventiquattro il giorno _____ del mese di _____ nella sede Municipale di Calascibetta, viene sottoscritta la presente scrittura privata, redatta in doppio originale, da valere a tutti i sensi di legge, tra:

- 1) Dott. _____ - Funzionario del Comune di Calascibetta, incaricato delle funzioni gestionali dell'Area _____, giusta determinazione del Sindaco n. _____, che in tale qualità rappresenta il Comune di Calascibetta - Partita IVA 00548090869
- 2) Avv. _____ con studio in _____

PREMESSO

che con determinazione n. _____ del _____ il Sindaco ha conferito incarico professionale all'Avv. _____, per costituzione in giudizio;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

L'incarico è conferito per il presente grado di giudizio. Per ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione. Ha durata indeterminata, seguirà le vicende della lite e si riterrà automaticamente cessato con l'emissione della sentenza o altro evento quale causa di chiusura e/o definizione della lite. A tal fine si rilascia apposita e formale procura.

L'avvocato designato, agli effetti tutti del presente contratto, elegge domicilio presso questo Comune ed ivi nell'ufficio di Segreteria e dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune e delle clausole di seguito elencate.

Il compenso monetario, per le prestazioni professionali sopra menzionate, in conformità alle norme vigenti ed a quanto stabilito dalla Giunta Municipale con delibera n.83 del 9/10/2012, viene così determinato:

- Fase di studio € _____
- Fase introduttiva € _____
- Fase istruttoria € _____
- Fase decisoria € _____

Il compenso, come sopra fissato di complessivi € _____ oltre oneri per legge, è ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito.

Il professionista si assume l'onere di comunicare entro 30 giorni dal conferimento del presente incarico l'eventuale rischio di soccombenza nella controversia, da esprimere in base alla propria competenza ed esperienza con una valutazione riferita ai criteri di classificazione del rischio (Certo – Probabile – Possibile – Remoto). Il professionista si assume anche il correlato obbligo di aggiornare tale valutazione con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al

verificarsi di preclusioni o decadenze istruttorie, nonché all'andamento dell'istruttoria probatoria, o ad altri elementi autonomamente valutati, e con obbligo di trasmissione di tale comunicazione almeno una volta all'anno, entro il 31 dicembre.

Il legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali circa la migliore condotta da tenere da parte del Comune e comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello fissato per l'incarico, salvo il rimborso delle spese documentate.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.

Sull'esito della causa il professionista dovrà produrre documentata relazione sull'attività svolta, ai fini del pagamento delle spettanze relative alle singole fasi del procedimento che dovranno essere richieste, in acconto o a saldo, con preavvisi di parcella.

L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, ne ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventualità responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto e il Comune si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con la corresponsione del compenso, come pattuito, per l'attività fino a quel momento espletata.

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

Il Comune, ai sensi del D.L. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa il legale, il quale ne prende atto e da il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

La presente scrittura privata, redatta in duplice originale, viene sottoscritta dalle parti per accettazione e sarà registrata soltanto in caso d'uso.

PER IL COMUNE DI CALASCIBETTA

IL RESPONSABILE DI P.O.

IL PROFESSIONISTA

Del che è redatto il presente verbale, che, previa lettura ed approvazione viene sottoscritto come segue

L'Assessore Anziano

f.to avv. Maria Rita Speciale

IL SINDACO

f.to avv. Piero Capizzi

Il Segretario Comunale

f.to dr.ssa Annalisa Castrogiovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è stata pubblicata all'Albo on line, istituito nel sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art.32 della legge n.69/2009 e ai sensi del combinato disposto di cui all'art.11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii. e dell'art.89 del D.P.R.S. n.3 del 29/10/1957 dal giorno 16-02-2024 e per quindici giorni fino al giorno 02-03-2024 e contro di essa non /sono state prodotte opposizioni.

Calascibetta, li _____

Il Responsabile della pubblicazione

F.to _____

Il Segretario Comunale certifica - su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione - che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line, istituito nel sito informatico di questo Comune ai sensi dell'art.32 della legge n.69/2009 il giorno _____ e vi è rimasta per gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale 03 dicembre 1991, n. 44 così come modificato dall'art.127, comma 21, della L.R. 17/2004 e dell'art.89 del D.P.R.S. 29/10/1957 N.3 e contro di essa non /sono state prodotte opposizioni

Calascibetta, li _____

Il Segretario Comunale

F.to dr.ssa _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 14/02/2024

	ai sensi del 1° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991;
X	ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991;
	ai sensi dell'art.16 della L.R.n.44/91;

Calascibetta 14/02/2024

Il Segretario Comunale

F.to dr.ssa Annalisa Castrogiovanni

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in atti da servire per uso amministrativo
Calascibetta _____