



COMUNE DI CALASCIBETTA

(Provincia Regionale di Enna)

Originale di Deliberazione della Giunta Municipale

ADUNANZA DEL 29/05/2009

VERBALE N. 47

Oggetto: Approvazione metodologia per la valutazione delle posizioni organizzative

L'anno duemilanove il giorno ventinove del mese di Maggio alle ore 13.30 nella sala delle adunanze del comune si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

Avv. Piero Capizzi

SINDACO

Pres.	Ass.
X	
X	
	X
	X
X	
X	

D.ssa Catena Cimino

Vice-Sindaco

Rag. Maria Piera Buscemi

ASSESSORI

Dott. Ivano Addieri

D.ssa Francesca Reitano

Avv. Flora Dello Spedale Venti

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Pietro Stivale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale avente per oggetto: "Approvazione metodologia per la valutazione delle posizioni organizzative", munita dei pareri resi ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990,n.142, come recepita dalla L.R. 48/91 e da ultimo modificato dall'art.12 della L.R.30/2000;

Ritenuta detta proposta meritevole di approvazione per le motivazioni espresse nella stessa;

Visto l'O.E.E.LL. vigente in Sicilia;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) **Approvare** integralmente la proposta di deliberazione allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: "Approvazione metodologia per la valutazione delle posizioni organizzative".
- 2) **Dare atto** che tutti i punti della proposta di deliberazione redatta ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita dalla L.R. 48/91 e da ultimo modificato dall'art.12 della L.R. 30/2000, si intendono qui di seguito trascritti ed unitamente al presente, costituiscono unico ed intero dispositivo.

Con successiva e separata votazione palese ed esito unanime, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° D.Lgs.18/08/2010 n.267.

X	
X	
X	
X	
X	

ASSESSORI

SINDACO	CABILLO	GIORDANO	GRASSI	MAZZA	MELLA	PICCOLI	ROCCO	SCARPA	SPAGNOLETTI	TIOMASI	VALDERRAMA	ZAPPALÀ

COMUNE DI CALASCIBETTA

Provincia Reg.le di Enna

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE AVENTE PER OGGETTO: Approvazione metodologia per la valutazione delle posizioni organizzative.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamato l'art. 20 del D.Lgs. 29/1993, risultante dalle modifiche apportate con il D.Lgs. 546/1993, il quale ha introdotto nell'ambito del settore pubblico un nuovo organo, denominato <<nucleo di valutazione>>, con il compito di verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale;

Visto altresì il D.Lgs. 286/1999 il quale ribadisce ed ulteriormente dettaglia gli aspetti elencati nel Decreto sopra riportato;

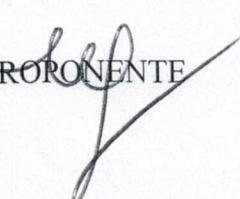
Visti inoltre:

- l'art. 107, comma 7° del T.U.E.L., D.Lgs. 267/2000, in materia di valutazione dei Dirigenti;
- l'art. 147 del sopra riportato T.U.E.L. in materia di tipologia dei controlli interni;
- Atteso che ai sensi dell'art. 64 del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi spetta al Nucleo di Valutazione la verifica della corretta ed economica gestione delle risorse comunali, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa, nonché la realizzazione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione;
- Ravvisata la necessità di regolamentare le modalità di valutazione delle posizioni organizzative;
- Vista la proposta del Nucleo di Valutazione relativa alla modifica della metodologia per la valutazione delle posizioni organizzative;
- Dato atto che la metodologia in argomento rientra nelle competenze dell'Organo esecutivo, in quanto inherente l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ex art. 42 e 48 del T.U.E.L.;
- Ritenuto, altresì, che sulla presente proposta di deliberazione non necessita richiedere il parere ex art. 49 T.U.E.L., trattandosi di atto di indirizzo meramente politico.

PRO PONE

Di approvare le modifiche ed integrazioni alla bozza di metodologia per la valutazione delle posizioni organizzative indicate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

IL PROPRIONTE




COMUNE DI CALASCIBETTA
Provincia Regionale di Enna

Prot. n. 007484 del 27 MAG 2009

Egr. Sig. Sindaco

S E D E

Oggetto: trasmissione proposta di modifica della metodologia per la valutazione delle posizioni organizzative.

Allegata alla presente si trasmette proposta di modifica della metodologia per la valutazione delle posizioni organizzative predisposta dal Nucleo di valutazione.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dr. Salvatore Marcello FONTANAZZA

Salvatore Marcello Fontanazza

Avv. Giovanni GIRASOLE

Giovanni Girasole



COMUNE DI CALASCIBETTA

Provincia Regionale di Enna

PROPOSTA DI MODIFICA ALLA METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Com'è ormai noto, la valutazione di posizione mira a definire il grado di complessità connesso alle funzioni attribuite ad una specifica posizione di lavoro. La valutazione della posizione, quindi, deve essere effettuata su parametri di carattere oggettivo basati, cioè, su criteri valutativi slegati dalla soggettività del dipendente incaricato di assolvere alle funzioni ad essa connesse.

La somma degli indici relativi ai singoli fattori determina il peso complessivo della posizione e, conseguentemente, la graduazione delle posizioni stesse.

I fattori di valutazione delle prestazioni, nella metodologia precedentemente adottata, sono stati tradotti ed inquadrati nell'ambito di due componenti, "Raggiungimento degli obiettivi" (MbO) e "Comportamento organizzativo" (Skill), secondo il seguente schema:

FATTORI	Raggiungimento degli obiettivi	Comportamento organizzativo
Raggiungimento degli obiettivi assegnati	X	
Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori		X
Clima organizzativo interno		X
Gestione del tempo		X
Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi		X
Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica ed organizzativa)		X
Integrazione ed interfunzionalità		X
Qualità dell'apporto personale (Approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)		X

Il sistema si fondava “sull’ipotesi che ad ogni dirigente sia assegnato un punteggio, grazie al quale si andrà a costituire una graduatoria per concorrere alla retribuzione di risultato” (vedi pag. 8 della Deliberazione della Giunta Municipale n. 56 del 6/07/2005).

Il Nucleo propone, adesso, di fondare il sistema sull’ipotesi che ad ogni dirigente, sia assegnato un punteggio che, in misura pari allo stesso, determinerà l’attribuzione della retribuzione di risultato.

Infatti, a parere del Nucleo, una siffatta attribuzione di punteggio presenta caratteri di maggiore obiettività, in quanto speculare al valore della prestazione del dirigente.

Resta confermato che dal punto di vista operativo tale punteggio sarà dato dalla somma delle due componenti “Raggiungimento degli obiettivi” e “Comportamento organizzativo”

A ciascuno dei due elementi sarà attribuita importanza diversa attraverso coefficienti il cui valore complessivo dovrà essere pari ad 1. Nella metodologia sinora adottata il rapporto tra i parametri di riferimento è:

- | | |
|------------------------------------|-----|
| - “Raggiungimento degli obiettivi” | 0,7 |
| - “Comportamento organizzativo” | 0,3 |

Al riguardo il Nucleo propone l’adozione di un diverso rapporto fra i parametri di riferimento:

- | | |
|------------------------------------|-----|
| - “Raggiungimento degli obiettivi” | 0,9 |
| - “Comportamento organizzativo” | 0,1 |

E’ convinzione del Nucleo che la modifica del rapporto tra i parametri di riferimento sia fondamentale al fine di attribuire un maggiore rilievo alla componente “Raggiungimento degli obiettivi”, in quanto preponderante rispetto a quella “Comportamento organizzativo” in termini di strategicità per l’amministrazione, di rilevanza esterna nei confronti dell’utenza e di impegno richiesto al Dirigente nell’ambito della propria Posizione Organizzativa.

Un obiettivo è il risultato di lavoro atteso, definito, misurabile e riferito ad un determinato periodo di tempo. Ogni obiettivo ha un peso vale a dire un’importanza diversa. Quindi, in prima battuta, a ciascun obiettivo si assegna un valore in modo da differenziarlo in base alla sua importanza. Questo è stato il metodo di pesatura degli obiettivi sino ad oggi adottato.

Il Nucleo suggerisce di integrare tale metodo di valutazione basato sull’importanza attribuita all’obiettivo, con un ulteriore criterio che tenga conto anche dei tempi di realizzazione.

In tal senso a ciascun obiettivo verrà attribuito un peso correlato proporzionalmente ai tempi di realizzazione:

- a un obiettivo realizzato in tempi solleciti sarà attribuito un peso doppio di quello attribuito se realizzato in tempi ordinari
- allo stesso obiettivo realizzato in tempi intermedi sarà attribuito un peso che si colloca a metà tra il peso attribuito per tempi solleciti e quello attribuito per tempi ordinari.

Si costituiscono, così, tre fasce di tempi di realizzazione:

- 1) solleciti
- 2) intermedi

3) ordinari

I tempi di realizzazione di ciascun obiettivo saranno concordati tra l'Amministrazione e i Dirigenti in sede di attribuzione degli obiettivi.

All'atto della valutazione, e quindi della quantificazione della percentuale di obiettivi realizzati, il totale degli obiettivi raggiunti nell'ambito di ciascuna fascia andrà rapportato al fattore numerico pari a 0,9, ottenendo, in termini percentuali, il grado di realizzazione degli obiettivi per fascia di tempi di realizzazione. La somma delle tre percentuali così ottenute rappresenta, a sua volta la percentuale d'indennità di risultato spettante a ciascun Dirigente.

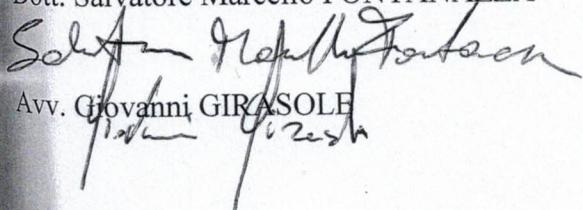
La restante parte d'indennità di risultato, resta confermato che andrà attribuita a seguito della valutazione della componente "Comportamento organizzativo", sulla base dell'altro fattore numerico pari a 0,1.

Nell'ambito della valutazione di quest'ultima componente si terrà conto, oltre che dei fattori di valutazione del "Comportamento organizzativo", anche delle risultanze del questionario di valutazione di soddisfazione dell'utenza, predisposto da codesto Nucleo e che si trasmette in allegato alla presente unitamente alle schede- tipo di attribuzione degli obiettivi.

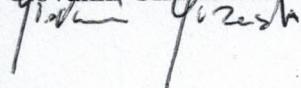
Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI

Dott. Salvatore Marcello FONTANAZZA



Avv. Giovanni GIRASOLE





COMUNE DI CALASCIBETTA
Provincia Regionale di Enna

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

ANAGRAFICA UTENTE

Sesso:

- Maschile
- Femminile

Fascia di età:

- 18-25
- 26-35
- 35-45
- oltre 45 anni

Tipologia: Privato Libero professionista Ditta

Titolo di studio:

- Elementare
- Media inferiore
- Media superiore
- Diploma universitario
- Laurea

Professione: _____

A quale ufficio si è rivolto?

- Uffici dell'area amministrativa: (Segreteria – Demografici – Pubbli. Istruzione, sport, cultura, - Contratti – Assistenza – URP – SUAP)
- Uffici dell'area tecnica (Urbanistica – LL.PP. – Protezione civile – Territorio ed Ambiente – Edilizia economica, cimitero)
- Uffici dell'area finanziaria
- Uffici dell'area tributi e personale (Personale – Tributi)
- Uffici dell'area di vigilanza

Quante volte si è rivolto agli uffici di questo Ente?

- Spesso (piu' di 5 volte)
- Alcune (da 2 a 5 volte)
- Una volta sola
- Mai

QUANTO E' STATO SODDISFATTO ?

La soddisfazione dell'utenza dovrà essere espressa con una sola croce per ogni riga.

La scala di valutazione è la seguente: MOLTISSIMO, MOLTO, ABBASTANZA, POCO, PER NIENTE

AMBIENTE	MOLTISSIMO	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NIENTE
Aampiezza orari di apertura al pubblico					
Organizzazione e funzionalità dell'ufficio					
Tempi di attesa all'ufficio					
Segnaletica esterna per una chiara ed immediata riconoscibilità dell'ufficio					
Accessibilità della struttura (parcheggi, etc..)					
Difficoltà di reperimento di questo questionario					

PERSONALE	MOLTISSIMO	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NIENTE
Cortesia e disponibilità del personale:					
Efficienza e competenza del personale					
Completezza e precisione delle informazioni					
Riservatezza					

SERVIZIO	MOLTISSIMO	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NIENTE
Capacità di risposta a specifiche problematiche					
Tempi di evasione delle pratiche					

VALUTAZIONE COMPLESSIVA	MOLTISSIMO	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NIENTE
Nel complesso come valuta il servizio ricevuto ?					

**DESIDERÀ ESPRIMERE QUALCHE SUGGERIMENTO E/O PROPOSTA
PER UN MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI EROGATI ?**

Grazie per la disponibilità e... a presto.

Il questionario andrà compilato e imbucato nell'apposito contenitore senza apporre alcuna firma.

OBETTIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE			PESO OBETTIVO		
	Solleciti	Intermedi	Ordinari	Tempi di realizzazione solleciti	Tempi di realizzazione intermedi	Tempi di realizzazione ordinari
Totale obiettivi raggiunti in termini di tempi di realizzazione						
Per accettazione						
Il Responsabile dell'Area Tecnica						
IL SINDACO						
Avv. Piero Antonio Santi CAPIZZI						

LESO OPERATIVO

REGISTRAZIONE
DI IMPIANTI

ATTIVITÀ
OPERATIVA

ANALISI
DEI DATI
PER IL
REGOLAMENTO
DELLA
GARANTIA

REGOLAMENTAZIONE
DEI SERVIZI
DI ACCIARINI

IL REGOLAMENTO
DELLA GARANTIA

RAG. PIETRO MORGANO

OBIETTIVI

Per accettazione

Il Responsabile delle Aree Econom.- Finanz. e Tributi e Personale

**IL SINDACO
AVV. Piero Antonio Santi CAPIZZI**

OBIETTIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE			PESO OBIETTIVO		
	Solleciti	Intermedi	Ordinari	Tempi di realizzazione solleciti	Tempi di realizzazione intermedi	Tempi di realizzazione ordinari
OBIETTIVI SEGRETERIA AFFARI GENERALI						
OBIETTIVI SERVIZI DEMOGRAFICI						
OBIETTIVI POLIZIA MUNICIPALE						
OBIETTIVI GESTIONALI RELATIVI AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE						
OBIETTIVI SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, SPETTACOLI...						
Totale obiettivi raggiunti in termini di tempi di realizzazione						

Per accettazione

Il Responsabile delle Aree Econom.- Finanz. e Tributi e Personale

IL SINDACO

Avv. Piero Antonio Santi CAPIZZI

Del che è redatto il presente verbale, che, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come segue.

L'Assessore Anziano
Reitano prof.ssa Francesca

Francesca Reitano

IL SINDACO

Capizzi avv. Piero

Il Segretario C.le

Stivale dr. Pietro



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 10-06-09 e per quindici giorni fino al giorno 25-06-09.

Calascibetta , li 29-06-09

Il Messo Comunale

Sobelle Giacalone

Il Segretario Comunale certifica - su conforme attestazione del messo comunale - che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 10-6-09 e vi è rimasta per gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale 03 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche e integrazioni.

Calascibetta , li 19-6-09

Il Segretario Comunale



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

29/05/2009

ai sensi del 1° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991.

X

Calascibetta 29/05/2009

Il Segretario Comunale

Stivale dr. Pietro

