



Comune di Calascibetta

(Provincia Regionale di Enna)

Via Conte Ruggero 14 – 94010 – Calascibetta – telefono 0935569111 fax 093533426
www.comunecalascibetta.gov.it

ORIGINALE

DETERMINA SINDACALE N. 11 DEL 13-03-2017

| | |
|---------|--|
| OGGETTO | ATTRIBUZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI/GESTIONALI E CONNESSA RETRIBUZIONE |
|---------|--|

Il Sindaco

Vista la proposta n. 8 del 13-03-2017

Vista la legge regionale 7 settembre 1998, n. 23 ed in particolare l'articolo 2 con cui, tra l'altro, viene stabilita la immediata applicazione nell'Ordinamento della Regione Siciliana dei Comuni, delle Province e degli Enti Locali Siciliani di alcune parti della legge 15 maggio 1997 n.127;

Atteso che il recepito art. 6 comma 2 della legge 15 maggio 1997 n.127, attribuisce l'esercizio di poteri propri ed esclusivi ai dirigenti degli enti locali e comunque tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo di governo;

Che il 3° comma del citato art. 6 della legge 127/1997 istituisce altresì, dopo il 3° comma dell'art.51 della Legge 142/90, il comma 3 bis ora trasfuso nell'art.109 d.lgs. 267/2000 che si applica nell'Ordinamento degli Enti Locali della Regione Siciliana per il recepimento dinamico operato con la legge regionale 23/1998, il quale prevede che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4, lettera d), possono essere attribuite con provvedimento motivato dal Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto l'art.10 del CCNL 31/03/1999 comparto delle regioni e delle autonomie locali, il quale stabilisce che "Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, secondo la disciplina del CCNL per il quadriennio 1998 - 2001. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di L. 10.000.000 ad un massimo di L. 25.000.000 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione

annuale. Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1"

Visto l'art. 11 - comma 1° - del CCNL 31/03/1999 comparto delle regioni e delle autonomie locali, il quale stabilisce che "i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/1998 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato"

Accertato che il Comune di Calascibetta è privo di personale di qualifica dirigenziale, per cui ricorre la fattispecie prevista dalla sopra citata norma;

Ritenuto necessario ed opportuno di conferire le funzioni gestionali/dirigenziali e il conseguente incarico di posizione organizzativa per l'Area Amministrativa e per l'Area Vigilanza/Demografica;

Evidenziato che per le predette aree funzionali i ruoli apicali di tali strutture, allo stato, risultano privi dei titolari, stante che il dott. Pietro Stivale, vice-segretario comunale e titolare/apicale dell'Area Amministrativa, risulta temporaneamente incaricato delle funzioni dirigenziali per l'Area Economico-Finanziaria, e il posto di funzionario apicale dell'Area Vigilanza è vacante;

Che, pertanto, al fine di assicurare il regolare e corretto funzionamento degli uffici e dei servizi, di redistribuire più equamente i carichi di lavoro in capo ai dipendenti incaricati di funzioni gestionali/dirigenziali e di rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa dell'ente, risulta opportuno provvedere ad individuare due dipendenti cat. D, che pur non rivestendo il ruolo di funzionari apicali delle macrostrutture organizzative dell'ente, per la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti, appaiono idonei allo svolgimento delle funzioni e delle attività da disimpegnare;

Visto l'art. 13 comma 9 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi del quale il valore economico della retribuzione di posizione è determinato dal Sindaco sulla base dei parametri e dei criteri ivi indicati;

Atteso che la spesa per la retribuzione delle indennità relative alle posizioni organizzative, direttamente stanziata in bilancio, sono sottoposte al limite generale dell'importo corrisposto nel 2010 - *limite massimo non derogabile fissato dall'art. 9, comma 2-bis, del d.l. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010* - in quanto le risorse stanziata in bilancio, a copertura degli oneri relativi agli incarichi delle posizioni organizzative nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali, presentano le medesime caratteristiche di destinazione del fondo relativo alla spesa del trattamento economico accessorio;

Rilevato che il Comune di Calascibetta nell'anno 2010 ha corrisposto, a titolo di indennità di posizione e di risultato, il complessivo importo di euro 48.418,00 per la retribuzione degli incarichi conferiti;

Accertato che tale importo costituisce il limite di spesa per la retribuzione dei predetti incarichi anche per il corrente anno 2017;

Tenuto conto delle proprie determinazioni nn. 1 e 2 dell'11 gennaio 2017 e n. 3 del 13 gennaio 2017;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 05 del 24/01/2003 e ss.mm.ii.;

Vista la Tabella "A" annessa al suddetto regolamento in rubrica: "Struttura organizzativa ed attribuzioni dei singoli settori operativi - Organigramma", in cui l'organizzazione burocratica dell'Ente viene articolata in n. 4 Aree: I) Area Amministrativa; II) Area Vigilanza/Demografica; III) Area Economico-Finanziaria; IV) Area Tecnica;

DETERMINA

- Conferire alla dott.ssa Pietra Acciario, istruttore direttivo amministrativo cat. D, le funzioni gestionali/dirigenziali di cui all'art. 107 c.2 e 3 d.lgs. 267/2000, per l'Area Amministrativa a decorrere dal 14/3/2017 e fino al 31/12/2017.
- Conferire alla dott.ssa Pietra Dello Spedale Venti, specialista di vigilanza cat. D, le funzioni gestionali/dirigenziali di cui all'art. 107 c. 2 e 3 d.lgs. 267/2000, per l'Area Vigilanza/Demografica a

decorrenza dal 14/3/2017 e fino al 31/12/2017.

- Dare atto che le predette dipendenti, con l'esercizio delle funzioni dirigenziali, assumono la responsabilità gestionale e, pertanto, sono tenute a correlare la presenza in servizio e ad organizzare il proprio orario di lavoro in modo tale da soddisfare le esigenze delle strutture cui sono preposte, tenuto conto degli obiettivi da raggiungere, dovendo comunque assicurare una presenza mensile mediamente di almeno ore 36 settimanali.
- Attribuire alla dott.ssa Pietra Acciaro la retribuzione di posizione annua lorda nella misura di euro 7.746,00 ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 10 e 11 del CCNL 31/03/1999.
- Attribuire alla dott.ssa Pietra Dello Spedale Venti la retribuzione di posizione annua lorda nella misura di euro 5.165,00 ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 10 e 11 del CCNL 31/03/1999.
- Dare atto che con il presente provvedimento viene rispettato il limite di spesa previsto dalle vigenti norme.
- Dare mandato agli uffici competenti di predisporre gli atti relativi all'assunzione dell'impegno di spesa a carico del bilancio comunale.
- Trasmettere copia della presente determinazione alle dipendenti interessate e alla segretaria comunale.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

☒

Favorevole

☐

Contrario

, li 13-03-2017

Il Dirigente

Pietro Ghidella



Il Sindaco

Avv. Piero Capizzi

[Signature]

Transizione degli uffici componenti di prodiposte gli atti relativi all'assunzione dell'impegno di spesa a carico del bilancio comunale.

Fare mandato agli uffici componenti di prodiposte gli atti relativi all'assunzione dell'impegno di spesa normale.

- Dare atto che con il presente provvedimento viene rispettato il limite di spesa previsto dalle vigenti norme.

- Attribuire alla dott.ssa Pirella Acciari la rendizione di posizione annua lorda nella misura di euro 2.746,00 ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 10 e 11 del CCNL 31/03/1999.

- Attribuire alla dott.ssa Pirella Spadale Vanni la rendizione di posizione annua lorda nella misura di euro 2.165,00 ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 10 e 11 del CCNL 31/03/1999.

- Dare atto che con il presente provvedimento viene rispettato il limite di spesa previsto dalle vigenti norme.

Fare mandato agli uffici componenti di prodiposte gli atti relativi all'assunzione dell'impegno di spesa a carico del bilancio comunale.

Transizione degli uffici componenti di prodiposte gli atti relativi all'assunzione dell'impegno di spesa a carico del bilancio comunale.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Articolo 143 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Favorevole
Contrario

Publicato dal 28-03-12 al 4/03/12

236



11-12-2017