



Comune di Calascibetta

(Libero Consorzio Comunale di Enna)
Via Conte Ruggero 14 – 94010 Calascibetta
www.comune.calascibetta.en.it

Copia

Determinazione del Segretario Comunale

N. 2 del 16-12-2024

Oggetto:	APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA UNICA PER LA TRASFORMAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DA PART TIME A FULL TIME (36H) E SCHEMA DI DOMANDA.
----------	--

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 21/03/2024, è stato approvato il DUP 2024/2026;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 21/03/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con Delibera di Giunta Municipale n. 109 del 02/08/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 29.11.2024 è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2023;
- con delibera di G.M. n. 156 del 04/12/2024 è stato aggiornato il PEG 2024/2026;

Atteso che con Giunta Comunale n. 165 del 06/12/2024, esecutiva, con la quale sono state apportate modifiche al PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione 2024 – 2026, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, comprendente la Sottosezione Organizzazione e Capitale Umano, nella quale è stata prevista la trasformazione dei contratti di lavoro del personale in regime orario part time in contratti full time (36h);

Preso atto che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

1. ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
2. ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
3. ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
4. ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;

5. ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
6. ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
7. ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2024 / 2026 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
8. ha approvato il rendiconto di gestione 2023 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

Richiamata la determina sindacale n. 30 in data 28.10.2024 con la quale la sottoscritta è stata nominata Segretario Comunale;

Ritenuto di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

lo Statuto comunale;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di approvare l'avviso di selezione interna e lo schema di domanda per la predisposizione di una graduatoria unica per la trasformazione dei rapporti di lavoro da part time a full time (36h), riservata al personale dipendente del Comune di Calascibetta;
2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalisa Castrogiovanni;

6. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Il Segretario Comunale

F.to Castrogiovanni Annalisa

(Sottoscritto con firma digitale)