

AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI E PERSONALE

Proposta di Determina del **SERVIZIO PERSONALE**

Numero 1 del 08-01-2024



# COMUNE DI CALASCIBETTA

(Libero Consorzio Comunale di Enna)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI E PERSONALE

**COPIA**

DETERMINA SINDACALE N. 1 del 08-01-2024

**Oggetto: ATTRIBUZIONI FUNZIONI DIRIGENZIALI/GESTIONALI AREE AMMINISTRATIVA /VIGILANZA ED ECONOMICO- FINANZIARIA/PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Vista** la legge regionale 7 settembre 1998, n. 23 ed in particolare l'articolo 2 con cui, tra l'altro, viene stabilita la immediata applicazione nell'Ordinamento della Regione Siciliana dei Comuni, delle Province e degli Enti Locali Siciliani di alcune parti della legge 15 maggio 1997 n.127 e ss.mm.ii.;

**Atteso** che il recepito art. 6 comma 2 della legge 15 maggio 1997 n.127, attribuisce l'esercizio di poteri propri ed esclusivi ai dirigenti degli enti locali e comunque tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo di governo;

**Che** il 3° comma del citato art. 6 della legge 127/1997 istituisce altresì, dopo il 3° comma dell'art.51 della Legge 142/90, il comma 3 bis ora trasfuso nell'art.109 d.lgs. 267/2000 che si applica nell'Ordinamento degli Enti Locali della Regione Siciliana per il recepimento dinamico operato con la legge regionale 23/1998, il quale prevede che: " *nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4, lettera d), possono essere attribuite con provvedimento motivato dal Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione* ";

**Visto** il provvedimento emanato dal Presidente dell'Adunanza del 12/10/2021 con il quale il sottoscritto viene proclamato Sindaco del Comune di Calascibetta;

**Accertato** che il Comune di Calascibetta è privo di personale di qualifica dirigenziale per cui ricorre la fattispecie prevista dalla sopra citata norma;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 05 del 24/01/2003 e ss.mm.ii.;

**Richiamata** la propria determina n. 29/2021;

**Ritenuto** necessario ed opportuno, al fine di garantire la corretta attività gestionale-amministrativa dell'ente,

così come da ultimo determinata, di attribuire l'incarico di funzione gestionale/dirigenziale ed il conseguente incarico di posizione organizzativa per l'Area Amministrativa-Vigilanza alla dipendente dott.ssa Pietra Dello Spedale Venti e per l'Area Economico-Finanziaria/ Pubblica Istruzione e Politiche Sociali al dipendente dott. Angelo Di Dio;

**Dare atto** che in caso di assenza, impedimento, conflitto di interesse, sia la dr.ssa Pietra Dello Spedale Venti sia il dott. Angelo Di Dio si sostituiranno vicendevolmente;

**Vista** la Tabella "A" annessa al suddetto regolamento in rubrica: "Struttura organizzativa ed attribuzioni dei singoli settori operativi - Organigramma", in cui l'organizzazione burocratica dell'Ente viene articolata in n. 3 Aree: I) Area Amministrativa-Vigilanza; II) Area Economico-Finanziaria/Pubblica Istruzione e Politiche Sociali; III) Area Tecnica;

#### DETERMINA

**Conferire** alla dott.ssa Pietra Dello Spedale Venti, istruttore direttivo di vigilanza, cat. D, le funzioni gestionali/ dirigenziali di cui all'art. 107 c. 2 e 3 d.lgs. 267/2000, per l'Area Amministrativa-Vigilanza fino al 31/12/2024;

**Conferire** al dott. Angelo Di Dio, istruttore direttivo contabile, cat. D, le funzioni gestionali/dirigenziali di cui all'art. 107 c. 2 e 3 d.lgs. 267/2000, per l'Area Economico-Finanziaria/Pubblica Istruzione e Politiche Sociali fino al 31/12/2024;

**Dare atto** che in caso di assenza, impedimento, conflitto di interesse, sia la dr.ssa Pietra Dello Spedale Venti sia il dott. Angelo Di Dio si sostituiranno vicendevolmente;

**Dare** atto che i predetti dipendenti, con l'esercizio delle funzioni dirigenziali, assumono la responsabilità gestionale delle rispettive Aree e, pertanto, sono tenuti a correlare la presenza in servizio e ad organizzare l'orario di lavoro in modo tale da soddisfare le esigenze delle strutture cui sono preposti, tenuto conto degli obiettivi da raggiungere, dovendo comunque assicurare una presenza mensile mediamente di almeno 36 ore settimanali la dott.ssa Dello Spedale Venti e di almeno 30 ore settimanali il dott. Di Dio.

**Trasmettere** copia della presente determinazione ai dipendenti interessati e al Segretario Comunale.

Il Sindaco

F.to Avv. Piero Capizzi