

Amministratore

"Inserire il Nome della Amministrazione"

Data di compilazione

"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"

ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RIEVAZIONE AL 31/03/2020
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL 8.1.1.

Denominazione sezione livello 1 (MetriFamiglia)	Denominazione sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORNITO	Note
Consistenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consistenti e collaboratori (da pubblicare in tabella)	<p>Escluso degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti beneficiari della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</p> <p>Per ciascun obbligo di incarico:</p> <p>1) carichi/turni, ruolo, in conformità al vigente modello europeo</p> <p>2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in casi di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</p> <p>3) occupati comunque determinati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla validazione del risultato</p> <p>Tabella relativa agli incarichi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (compenso alla Funzione pubblica)</p> <p>Attestazione dell'effettiva verifica dell'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</p>	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	
		Art. 35, c. 14, d.lgs. n. 169/2001			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	
		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabella)	<p>Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i centri di valutazione della Commissione e le trece delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale sortimento degli idonei non vincitori</p> <p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p> <p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p> <p>3) validità del procedimento, univocità ai ricambi telefonici e alla cartella di posta elettronica istituzionale</p> <p>4) ore di lavoro, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio incaricato ai ricambi telefonici e alla cartella di posta elettronica istituzionale</p> <p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p> <p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p> <p>7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p> <p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarsi</p> <p>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, e tempi previsti per la sua attivazione</p> <p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Telexitalia, tramite i quali i soggetti versanti possono ottenere il pagamento mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p> <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di incertezza, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei ricambi telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Per i procedimenti ad attuazione di incarichi e consulenze, compresi i fac-simile per le autoverificazioni</p> <p>1) dati e documenti da allegare all'offerta e modalità necessaria, compresi i fac-simile per le autoverificazioni</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p> <p>Recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per lo sviluppo, volte a garantire, prendere e verificare la trasmissione dei dati e l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione dell'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive</p> <p>Altri dati e documenti da allegare all'offerta e modalità con le quali le amministrazioni devono attestare per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed altri finanziamenti e l'erogazione di vantaggi economici di qualunque natura a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p> <p>Per ciascuno altro</p> <p>1) nome dell'impresa o dell'ente e i ricambi dei dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario</p> <p>2) importo del vantaggio economico corrisposto</p>	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M	M	M	M	M	