



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AGLI UTENTI DEI SERVIZI GESTITI DAL
DISTRETTO E DAI COMUNI AFFERENTI AL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 22 (ENNA – CALASCIBETTA –
CATENANUOVA – CENTURIFE – VALGUARNERA – VILLAROSA – ASP DI ENNA)
AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679.**

Gentile Signore, Gentile Signora,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, si forniscono informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali e/o della persona da Lei rappresentata.

1. IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

I Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa sono identificati al paragrafo n. 2.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei diritti di cui al par. 9 della presente informativa ai rispettivi Uffici protocollo dei Comuni/ASP afferenti al Distretto Socio-sanitario n. 22 o ai rispettivi indirizzi di posta elettronica.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DPO

- Comune di Enna, Piazza Coppola n. 1 – Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO): Dott. L. Catania – PEC: protocollo@pec.comune.enna.it ;
- Comune di Calascibetta, Via Maddalena II – Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO): Ing. S. Martino – PEC: protocollo@pec.comune.calascibetta.en.it ;
- Comune di Catenanuova, Via Principe Umberto 1 – Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO): Dott. F. Ensabella – PEC: info@pec.comune.catenanuova.en.it ;
- Comune di Centuripe, Piazza Lanuvio 28 – Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO): Dott. S. La Spina – PEC: comunecenturipe@pec.it ;

- Comune di Villarosa, Corso Regina Margherita 31 – Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO): Dott. M. La Diega – PEC: comunedivillarosa@pec.it ;
- ASP di Enna – Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO): Dott. G. Briga – PEC: protocollo.generale@pec.asp.enna.it – dpo@asp.enna.it ;

3. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

I Comuni e l'ASP afferenti al Distretto Socio-sanitario n.22 potranno avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui hanno la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Verranno formalizzate da parte degli Enti istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Tali soggetti, se nominati, verranno sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati viene effettuato dai Comuni e dall'ASP afferenti al Distretto socio-sanitario 22, nell'esercizio di un compito d'interesse pubblico, per l'espletamento delle finalità istituzionali connesse all'erogazione di servizi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari e socio-educativi.

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i Suoi dati e/o quelli della persona da Lei rappresentata ha le seguenti finalità:

- ✓ Instaurazione, gestione e amministrazione del rapporto per l'espletamento delle attività di presa in carico e di quelle amministrative e gestionali connesse all'erogazione delle prestazioni (adempimenti contabili, fiscali, legali, tecnici e, in genere, tutte le attività inerenti il rapporto in essere);
- ✓ Erogazione di prestazioni e interventi sociali, socio-assistenziali, socio- sanitari e socio- educativi;
- ✓ Esecuzione di obblighi contrattuali o di legge connessi ai servizi erogati (ad es. tutela della Sua salute e/o di quella dei dipendenti /collaboratori del Titolare);
- ✓ Programmazione e pianificazione delle attività;
- ✓ Gestione di eventuale contenzioso;
- ✓ Servizi di controllo interni (sicurezza, integrità del patrimonio, controllo degli ingressi e delle uscite);
- ✓ Analisi statistiche o attività di ricerca;
- ✓ Analisi di customer satisfacion per la verifica della soddisfazione degli utenti ed il miglioramento dei servizi;

- ✓ Erogazione dei servizi in condivisione o in contitolarità con altri soggetti (medici, liberi professionisti, operatori servizi sociali, Azienda USL, altri enti pubblici) per esigenze amministrative, di presa in carico e di cura strettamente correlate alla attività istituzionali.

Il trattamento è effettuato sia con riferimento ai Suoi dati personali comuni, eventualmente conoscibili da chiunque (es. generalità: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza), sia con riferimento ai Suoi dati personali particolari, dai quali possano desumersi informazioni comprendenti anche lo stato di salute, la vita sessuale, l'origine razziale ed etnica, rispetto ai quali i Comuni garantiscono adeguata riservatezza, sulla base di quanto condiviso con il Responsabile della Protezione dei Dati Personali. Il trattamento è effettuato attraverso strumenti/supporti sia cartacei, sia elettronici/informatici/telematici.

5. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in taluni casi senza il Suo consenso, a soggetti terzi, pubblici e privati, enti e istituzioni per il raggiungimento delle finalità sopra specificate e nei casi previsti da norme di legge o di regolamento. A titolo di esempio, si indicano: famigliari, Aziende Sanitarie, strutture socio – sanitarie e ospedaliere, Servizi Sociali comunali, Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria, Personale Tecnico-Sanitario (compreso il Suo Medico Curante), Enti locali, Enti Previdenziali, Amministrazioni pubbliche, soggetti qualificati a intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Azienda (es. Compagnie Assicurative, consulenti legali).

I Suoi dati potranno essere altresì comunicati, previo Suo consenso, a Enti terzi (es. scuole) nell'ambito delle iniziative e attività di socializzazione gestite da questi ultimi in sinergia con Comuni e ASP. Non è prevista la diffusione dei dati particolari salvo diversa previsione di legge. L'eventuale diffusione di dati comuni avrà luogo unicamente in adempimento a obblighi normativi.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali sopra menzionate. A tal fine, anche attraverso controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti, o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene. Si precisa che i dati personali facenti parte della cartella sociosanitaria sono sottoposti a conservazione illimitata.

9. I SUOI DIRITTI

Nella Sua qualità di interessato, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti:

1. di accesso;
2. di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento;
3. di opposizione al trattamento;
4. di reclamo al Garante.

10. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento ai Comuni del Distretto e/o ASP dei Suoi dati e/o della persona da Lei rappresentata è facoltativo ma necessario per l'espletamento delle attività amministrative e gestionali connesse all'erogazione delle prestazioni.

L'eventuale rifiuto a fornire le informazioni richieste potrebbe comportare l'impossibilità per i Comuni e ASP di espletare le procedure finalizzate all'accoglienza e all'erogazione dei servizi.

CONSENSO INFORMATO PER I SERVIZI DISTRETTUALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Codice fiscale _____, e residente a _____ in via
_____ n. _____, telefono _____ Email
_____, P.E.C. _____

Dichiara di aver letto e compreso la informativa riguardante i servizi, ed acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai fini dell'accesso al servizio di consultazione descritto nell'informativa di cui sopra

Data _____

Firma

[Da compilare in caso di soggetti minorenni o interdetti]

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ Codice fiscale _____, e
residente a _____ in via _____ n.
_____, telefono _____ Email
_____, P.E.C. _____

consapevole delle sanzioni civili e penali cui potrà andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, DICHIARA di essere genitore/tutore/amministratore di sostegno/curatore/delegato di _____ nato/a a _____ il _____ Codice fiscale _____, per il/la quale dichiara di aver letto e compreso la informativa riguardante i servizi, ed acconsente al trattamento dei dati personali del/della proprio/a figlio/a, ai fini dell'accesso al servizio di consultazione descritto nell'informativa di cui sopra.

Data _____

Firma

N.B. Nel caso di esercenti la potestà: Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercente la potestà sul minore è informato e acconsente al trattamento dei dati personali.

Nel caso di impossibilità dell'interessato a prestare il consenso per incapacità, anche temporanea: il soggetto che autorizza il trattamento dati (familiare, convivente, responsabile di struttura, ecc.) si impegna, non appena l'interessato sia in grado di prestare autonomamente il consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e della possibilità di revocarlo.

INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

I titolari D.P.O. tratteranno i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi dei titolari, e consultabile anche nei rispettivi siti istituzionali.

Firma
