



# COMUNE DI CALASCIBETTA

(Libero Consorzio Comunale di Enna)

## Deliberazione del Consiglio Comunale COPIA

Adunanza del 01/09/2022

Verbale n. 31

**Oggetto:** Approvazione Regolamento per la gestione dell'asilo nido

L'anno duemilaventidue il giorno uno del mese di settembre alle ore 19:00 e segg., nella Sala delle Adunanze del Comune, convocato nelle forme prescritte dalla normativa vigente con appositi avvisi regolarmente notificati a ciascun Consigliere, si è oggi riunito in presenza il Consiglio Comunale nelle persone dei seguenti Signori:

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
CUCCI SALVATORE	X		GERVASI DONATELLA	X	
LA PAGLIA DANIELE	X		FOLISI MELINA	X	
BONGIORNO	X		DI FRANCO CECILIA		X
CARMELA					
D'AGRISTINA	X		DI FRANCO GIUSEPPE		X
SIMONE					
FOLISI ROSA		X	DELLO SPEDALE LA PAGLIA SALVATORE	X	
LO VETRI FRANCESCO	X		LO VETRI CARMELO		X

PRESENTI N. 8

ASSENTI N.4

Assume la presidenza il Presidente del Consiglio, dott. Salvatore Cucci.

Partecipa il Segretario Generale, dott.ssa Annalisa Castrogiovanni.



**Il Presidente** dà lettura del punto n. 3 all'O.d.G., avente per oggetto: "Approvazione Regolamento per la gestione dell'asilo nido ". Chiede al consesso se si debba votare punto per punto.

Interviene il **Cons. Dello Spedale La Paglia S.**, il quale chiede di illustrare la proposta. Chiede se esiste un piano tariffario. Auspica che l'Asilo nido venga gestito direttamente dal Comune, e non da terzi, per evitare il rischio che il servizio offerto non sia efficace. Anticipa il voto favorevole alla proposta.

**Il Sindaco** afferma che il Regolamento è stato predisposto dagli Uffici competenti, dietro input politico. La volontà è quella di procedere con le assunzioni del relativo personale, che, come da normativa vigente, non può essere di numero inferiore a tre. Tali assunzioni dovranno essere previste nel Piano triennale di fabbisogno del personale. Alla luce di ciò, nel breve periodo la gestione dell'Asilo nido verrà esternalizzata, e il relativo affidamento avverrà con indagine di mercato e applicando criteri rigorosi. Propone di realizzare un *open day* della struttura, la quale è stata recentemente ristrutturata. Riguardo le tariffe, afferma che l'Asilo non sarà gratis, ma che il pagamento sarà proporzionato in base all'ISEE delle famiglie.

Poiché nessun altro chiede di intervenire, il Presidente pone ai voti il punto in esame. L'esito della votazione, resa per alzata di mano, accertato e proclamato dal Presidente, è il seguente:

Consiglieri presenti n. 8 – assenti n. 4 (Folisi Rosa – Di Franco Cecilia – Di Franco Giuseppe - Lo Vetri Carmelo) - votanti n. 8 – voti favorevoli n. 8,

Pertanto,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Vista ed esaminata** la proposta di delibera avente per oggetto: "Approvazione Regolamento per la gestione dell'asilo nido";

**Accertato** l'esito della votazione, meglio sopra riportata;

## DELIBERA

**Approvare** la proposta di delibera avente per oggetto: "Approvazione Regolamento per la gestione dell'asilo nido".



del 24/08/2022

Registro Generale n. 20 del 24/09/2022

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

PROPONENTE: Ass.re MARIA RITA SPICIALE - DELIBERA AUA PUBBLICA INTERVENTO

### OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI CALASCIBETTA

#### Premesso:

- che con la legge regionale 214/1979 della Regione Sicilia venivano fornite le prime direttive per la disciplina degli asili nido della Regione Sicilia;
- che con la legge regionale 22/1986 veniva riordinata la normativa inerente ai servizi e alle attività socio-assistenziali in Sicilia;
- che con il D.P.R.S. n. 126/2013 la Regione Sicilia ha approvato nuovi standards di asilo nido e micro nido;

Atteso che il Comune, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto, persegue l'obiettivo di "Promuovere ed assumere iniziative per l'affermazione dei valori e dei diritti dell'infanzia e delle fasce deboli".

#### Dato atto che

- il Comune di Calascibetta, con delibera di Giunta Municipale n. 44 del 11/05/2018 ha partecipato e ottenuto il finanziamento per i lavori di adeguamento, rifunzionalizzazione e ristrutturazione del plesso scolastico in c.da Cicirello, compresa la fornitura delle relative attrezzature e arredi da adibire ad Asilo Nido;
- i lavori di ristrutturazione di cui sopra sono stati regolarmente eseguiti e completati e lo stabile risulta ad oggi pronto ed idoneo allo svolgimento dell'attività di Asilo Nido;
- con delibera n.ro 68 del 07/06/2022 è stata presentata la proposta di intervento per servizi e infrastrutture sociali di comunità da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5, inclusione e coesione del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, componente 3: interventi speciali per la coesione territoriale – investimento 1: strategia nazionale per le aree interne – linea di intervento 1.1.1. potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration E;

Rilevato che il servizio di Asilo nido garantisce le seguenti finalità: la formazione e la socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali; la cura dei bambini che comporta un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare; il sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

Atteso che il servizio viene attivato per la prima volta in via sperimentale e che quindi si ritiene necessario regolamentare le modalità di gestione e le modalità di accesso da parte dell'utenza;

Visto l' O.ee.ll.

Visto il dlgs 267/2000

Visto lo Statuto Comunale

Acquisiti i pareri

- di regolarità tecnica del responsabile del servizio
- di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario

PROPONE AL CONSIGLIO DI DELIBERARE

1. La premessa in narrativa forma parte integrante e sostanziale della proposta;
2. Di approvare l'allegato Regolamento per la gestione dell'asilo nido comunale di Calascibetta che consta di n. 17 articoli;
3. Di dare atto che il presente regolamento verrà pubblicato sull'albo pretorio nella sezione "Amministrazione trasparente - Regolamenti".



Il proponente

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Di Dio Angelo".

---

*Il Responsabile del servizio interessato – per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere Favorevole*

Calascibetta, lì 24/08/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dott. Di Dio Angelo*



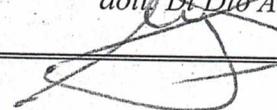
---

*Il Responsabile del servizio finanziario – per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere Favorevole*

Calascibetta, lì 24/08/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*dott. Di Dio Angelo*



# **COMUNE DI CALASCIBETTA**

## **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL' ASILO NIDO COMUNALE DI CALASCIBETTA**

**Allegato alla delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_**

## **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL' ASILO NIDO COMUNALE DI CALASCIBETTA**

### **OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il Comune di Calascibetta ai sensi dell'art. 6 dello Statuto *"Promuove ed assume iniziative per l'affermazione dei valori e dei diritti dell'infanzia e delle fasce deboli"*.

Il presente Regolamento, nel quadro delle disposizioni legislative nazionali e regionali, disciplina l'organizzazione e il funzionamento dell'asilo nido comunale sito nel territorio di Calascibetta in C/da Cicirello, in attuazione ai principi di trasparenza, ed efficacia della gestione amministrativa.

### **ART. 1 – FINALITA'**

L'asilo-nido Comunale di Calascibetta, ospita 8 bambini, di età compresa fra i 12 e i 36 mesi e si articola in un'unica sezione eterogenea.

L'Asilo Nido ha come finalità:

- la formazione e la socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- la cura dei bambini che comporta un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- il sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

### **ART. 2 – RICETTIVITA' E ORARIO DI SERVIZIO**

Il periodo di funzionamento è stabilito dall'Amministrazione Comunale con apposito calendario, nel rispetto della normativa vigente.

L'anno educativo avrà una durata di dieci mesi e il servizio verrà svolto per cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per 6 ore giornaliere, dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

L'ufficio competente stabilisce i limiti di orario entro i quali, al mattino, può avere luogo l'accettazione dei bambini.

L'asilo nido rimane chiuso il sabato, la domenica, tutti i giorni festivi e il giorno del Patrono. Vengono, di norma, osservati due periodi di chiusura in coincidenza con le festività natalizie e pasquali corrispondenti ai periodi di chiusura stabiliti dal calendario Regionale Scolastico.

I bambini possono essere consegnati solo a persone maggiorenni previa autorizzazione scritta dei genitori.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

L'accesso all'asilo nido è prioritariamente riservato alle famiglie residenti e/o domiciliate nel territorio comunale, oppure che prestino attività lavorativa nella stessa area territoriale.

Possono essere ammessi all'asilo nido anche bambini che non risiedono, compatibilmente con i posti disponibili, dopo che sia scorsa la graduatoria dei bambini residenti.

L'ammissione è valida per il periodo 1° gennaio - 31 dicembre.

Qualora il bambino compia tre anni durante detto periodo, l'ammissione è prorogata fino allo scadere dello stesso.

Eventuali minorazioni psico-motorie e sensoriali non possono costituire causa di esclusione dei bambini dell'asilo-nido.

## ART. 4 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere indirizzate al Comune di Calascibetta utilizzando apposito modello disponibile presso il servizio competente e/o scaricabile dal sito web, secondo tempista indicata con avviso pubblicato sull'albo pretorio.

Le domande che pervengono agli uffici comunali oltre la data stabilita dall'avviso saranno inserite, in una specifica graduatoria di attesa e potranno essere prese in esame solo dopo che sono esaurite quelle presentate entro i termini.

La domanda di ammissione dovrà riportare i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- composizione nucleo familiare;
- residenza;
- reddito.

Deve essere corredata, altresì, da ogni altro documento attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione e dei titoli preferenziali.

Devono essere altresì documentate, successivamente alla comunicazione di ammissione, le vaccinazioni d'obbligo e le altre certificazioni sanitarie di cui all'art. 5.

## ART 5 – DISPOSIZIONI SANITARIE

Nei 15 giorni che precedono l'inserimento al nido del bambino, i genitori dovranno adempiere alle disposizioni sanitarie richieste. Per essere ammessi al nido i bambini devono aver ottemperato alle prescrizioni previste dalle vigenti leggi sanitarie in ordine alle vaccinazioni obbligatorie. All'atto dell'inserimento i genitori dovranno consegnare al nido un certificato medico, rilasciato dal pediatra attestante l'idoneità del bambino alla frequenza.

In caso di allergie e intolleranze alimentari del minore che richiedono diete e/o attenzioni individuali e particolari, è necessario presentare adeguata certificazione del medico.

Il personale dell'asilo non è autorizzato a somministrare farmaci.

## ART. 6 – GRADUATORIA

L'ufficio competente, ricevute le domande, formula la graduatoria dando precedenza ai bambini in possesso dei titoli di cui all'art. 3, comma 2° della L.R. 14/09/1979, n. 214.

Le domande in eccedenza sono prese in considerazione, in caso di disdetta.

La graduatoria è pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio del Comune.

Ad ogni domanda di ammissione verrà attribuito un punteggio al fine della collocazione della stessa all'interno della graduatoria di pertinenza.

Il punteggio è dato dalla somma dei punteggi previsti dalle tabelle A, B, C, che seguono

### TAB. A - PUNTEGGI PER CONDIZIONI SOGGETTIVE DEL NUCLEO

Nucleo con genitori coniugati/conviventi	1
Nucleo con genitori separati legalmente/divorziati	2
Nucleo monoparentale con genitore vedovo-a/celibe/nubile	3
Nucleo con familiari non autosufficienti o con invalidità pari al 100%	3
Nucleo con uno o entrambi genitori affetti da grave disabilità o malattia	4

### **TAB. B - FIGLI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE**

Solo il figlio per cui si presenta domanda di iscrizione	1
DUE figli al di sotto dei 3 anni	2
DUE o più figli oltre il bambino frequentante	3

### **TAB. C - PUNTEGGI PER CONDIZIONI LAVORATIVE DEL NUCLEO:**

Entrambi i genitori lavorano/ o nucleo monoparentale con genitore lavoratore	5
Nucleo con un genitore che lavora e uno studia	4
Nucleo con entrambi i genitori studenti	4
Nucleo con un solo genitore che lavora e altro genitore disoccupato	2
Nucleo con entrambi i genitori disoccupati	1

Le condizioni che danno diritto a punteggio devono essere debitamente documentate. A parità di punteggio la precedenza sarà determinata dal numero di protocollo della domanda. I bambini che già frequentano l'asilo nido hanno la precedenza. Hanno priorità i bambini le cui famiglie vivono in precarie situazioni igienico-sanitarie ed economiche, certificate dall'assistente sociale.

### **ART - 7 TARIFFE E COSTO DEL SERVIZIO**

Il pagamento della retta e le modalità del pagamento, trattandosi di servizio a domanda individuale, vengono fissate annualmente dalla G.M. nei termini di legge, sulla base del costo complessivo del servizio e tenuto conto delle disponibilità di bilancio.

La quota di contribuzione a carico delle famiglie per la fruizione del servizio verrà determinata sulla base della situazione economica del nucleo.

La valutazione dell'importo della retta viene calcolato mediante la dichiarazione sostitutiva unica I.S.E.E. in corso di validità.

Senza la presentazione della certificazione I.S.E.E. verrà applicata la tariffa massima.

Le rette devono essere versate anticipatamente alla tesoreria comunale entro il giorno 10 del mese in corso.

In caso di ritardo, nel pagamento delle rette, superiore ai 30 giorni, verrà inviata alla famiglia una lettera di invito alla regolarizzazione, che nel caso del perdurare dell'inadempimento entro i 15 giorni successivi, determinerà la decadenza dall'ammissione e darà luogo a scorimento della graduatoria.

Il pagamento della partecipazione è dovuto in caso di assenza per malattia o per qualsiasi altro motivo non imputabile alla gestione dell'Asilo Nido.

Nessuna riduzione della quota può essere effettuata in caso di assenze.

### **ART. 8 - RICORSI AVVERSO LA GRADUATORIA**

Avverso la graduatoria provvisoria può essere fatto ricorso al Sindaco entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, ai sensi delle L.R. 214/1979.

L'ufficio competente, esaminati i ricorsi, provvederà alla stesura della graduatoria definitiva. Si applicano le norme del D.P.R. 24.11.71 e successive modifiche ed integrazioni

## **Art. 9 - CRITERI DI ESCLUSIONE DEI BAMBINI LA CUI FREQUENZA SIA INGIUSTIFICATAMENTE DISCONTINUA**

Le assenze che oltrepassano il 5° giorno devono essere giustificate con certificazione medica in caso di malattia, con dichiarazione del genitore negli altri casi.

Nell'arco di due mesi continuativi, non si devono raggiungere i 16 giorni di assenza non giustificata. Trascorsi i termini di cui sopra, si decade dal diritto alla frequenza del Nido e si procederà allo scorimento della graduatoria.

## **ART. 10 REFEZIONE - TAB. DIETETICHE**

L'asilo-nido assicura i pasti richiesti dalle tabelle dietetiche nell'arco di tempo in cui il bambino permane al nido.

La tabella dietetica è stabilita dall'AS.P. di riferimento.

## **ART. 11 - COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di Gestione, le cui competenze sono determinate dalla L.R. 214/1979, è nominato provvedimento dal Sindaco e sovraintende alla gestione dell'asilo nido.

Il Comitato di Gestione si avvale del Servizio Sociale Comunale ai fini di un reale e continuo rapporto con il territorio e le famiglie.

## **ART. 12 - ASSEMBLEA DELLE FAMIGLIE**

L'assemblea delle famiglie è composta dai genitori utenti dell'asilo. Essa elegge il proprio presidente e i propri rappresentanti da inserire nel Comitato di Gestione e discute l'applicazione, gli indirizzi pedagogico-assistenziali, amministrativi e organizzativi dell'asilo nido. Propone per iscritto osservazioni, suggerimenti, reclami in ordine ai quali devono essere prese le opportune iniziative da parte del Comitato di gestione.

L'assemblea delle famiglie è convocata dal proprio presidente almeno due volte l'anno.

## **ART. 13 AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione comunale istituisce il servizio asilo nido e i servizi dedicati alla prima infanzia e ne mantiene la titolarità.

L'Amministrazione Comunale può gestire il servizio direttamente, ovvero in una delle forme consentite dalla normativa vigente, ritenuta più vantaggiosa e rispondente ai bisogni della collettività.

In questi ultimi casi il gestore risponderà direttamente all'Amministrazione Comunale dell'operato, dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità del servizio.

Il Comune esercita le funzioni di regolamentazione, verifica, valutazione e controllo del servizio.

## **Art. 14 - COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO**

L'organico dell'asilo-nido è composto da personale educativo (assistanti) e da personale ausiliario tenendo conto del rapporto personale/bambino, secondo quanto indicato dagli standard strutturali ed organizzativi per i servizi della prima infanzia ai sensi della normativa vigente.

## **ART 15 - VIGILANZA IGIENICO SANITARIA**

La vigilanza igienico-sanitaria e l'assistenza sanitaria sono assicurate dall' AS.P. cui appartiene il Comune.

## **ART. 16 - USO DEL MATERIALE**

I genitori dovranno fornire all'asilo nido uno o più cambi ed il materiale ad uso personale (biberon, ciuccio, ecc.).

I genitori sono tenuti a non consegnare oggetti personali di valore ai bambini.

## **ART. 17 – RINVII**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento si fa rinvio alla normativa vigente.

Del che è redatto il presente verbale, che, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come segue.

**Il Consigliere Anziano**

F.to La Paglia dott. Daniele

**Il Presidente del Consiglio**

F.to Cucci dott. Salvatore

**Il Segretario Generale**

F.to Castrogiovanni dott.ssa Annalisa

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente delibera è stata pubblicata all'Albo on line di questo Comune, istituito nel sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art.32 della legge n.69/2009 e ai sensi del combinato disposto di cui all'art.11 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii. e dell'art.89 del D.P.R.S. n.3 del 29/10/1957 dal giorno 08.09.2022 e per quindici giorni fino al giorno 23.09.2022 e contro di essa non /sono state prodotte opposizioni.

Calascibetta, lì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della pubblicazione**

F.to \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale certifica - su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line, istituito nel sito informatico di questo Comune ai sensi dell'art.32 della legge n.69/2009 il giorno \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale 03 dicembre 1991, n. 44 così come modificato dall'art.127, comma 21, della L.R. 17/2004 e dell'art.89 del D.P.R.S. 29/10/1957 N.3 e contro di essa non /sono state prodotte opposizioni.

Calascibetta, lì \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

F.to dr. \_\_\_\_\_

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione

	Diviene esecutiva in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/1991
X	Diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n. 44/1991

Calascibetta, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE , in atti da servire per uso amministrativo.

Calascibetta \_\_\_\_\_

