



COMUNE DI CALASCIBETTA

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017

Approvato con delibera di Determina Sindacale n. ____ del ____

Piano Esecutivo di Gestione, e Piano delle Performance o degli obiettivi) sono stati assegnati ai responsabili di struttura gli obiettivi e le risorse per realizzarli.

OBIETTIVI

La programmazione dell'attività dell'ente si è rivelata particolarmente complessa a causa della progressiva riduzione dei trasferimenti erariali. I Responsabili di Area sono stati indirizzati verso una gestione oculata delle risorse, evitando tutte le spese non necessarie.

I responsabili di Area incaricati di P.O., oltre alla realizzazione degli obiettivi strategici, devono ispirare la loro attività ai seguenti principi di carattere generale di cui si terrà conto per la valutazione del comportamento organizzativo:

- non considerare il posto ricoperto "esercizio di un potere" sul cittadino utente, ma "centro di servizio";
- promuovere, attraverso gli organi istituzionali, un'azione sempre più efficace ed efficiente per facilitare il rapporto tra cittadino ed ente;
- organizzare la struttura di competenza in modo ordinato e produttivo, infondendo nei propri collaboratori entusiasmo, senso di responsabilità e spirito di servizio;
- gestire e fornire servizi prestando attenzione ai problemi di efficienza ed efficacia, che non possono essere risolti solo con la stretta osservanza delle leggi, ma con professionalità organizzativa gestionale orientata al risultato;
- anticipare lo studio dei problemi trovando autonomamente le soluzioni e segnalare agli organi politici le proposte di finanziamento cui l'ente ha possibilità di concorrere;
- rispondere in prima persona delle proprie scelte, nel caso di più soluzioni, e verificare preventivamente con l'amministrazione quella che si è deciso attuare;
- operare in collaborazione e non in contrapposizione con gli operatori di altri servizi, in quanto tutta la macchina amministrativa deve tendere a servire meglio i cittadini-utenti e gli amministratori che li rappresentano.
- elevare il livello della qualità amministrativa gestionale e dei servizi resi al fine di soddisfare meglio l'esigenza della popolazione e garantire un ulteriore miglioramento della qualità della vita.
- monitorare i tempi di risposta alle istanze dei cittadini e dei vari enti da parte dei responsabili del procedimento individuati all'interno dell'Area, oltre che i termini temporali entro i quali verranno effettuate ai sensi del D.Lgs n.267/2000 le varie fasi della spesa.

DESCRIZIONE: Vigilanza, controllo e presidio del territorio:

Controlli nelle zone di disagio con interventi volti a controllare i comportamenti non rispettosi delle norme ed a rilevare e contrastare quelli a rilevanza penale;

- Controlli ordinanze del Sindaco, volte a regolare aspetti della vivibilità e della convivenza civile

- Vigilanza in materia di occupazioni di suolo pubblico.

- Vigilanza e controllo delle attività commerciali su area privata, su area pubblica, artigiani e produttori agricoli.

- Rilevazione abusi edilizi

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO: 20

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE: adozione del nuovo regolamento di contabilità aggiornato a seguito delle modifiche apportate dal nuovo sistema contabile armonizzato

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017.

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE: proposte di rimodulazione inerenti l'articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali, al fine di contemperare la maggiore efficienza della produttività e il risparmio di eventuali voci di spesa accessorie.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: implementazione delle attività rese per il tramite del Suap, tese al miglioramento rapporto tra ente, cittadini ed imprese

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE

Predisposizione degli atti relativi alla realizzazione dei cantieri di servizio

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO 10

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE Predisposizione di tutti gli atti per la presentazione dei progetti di servizio civile e realizzazione degli stessi

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il termine di scadenza del bando

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: evasione delle istanze inerente il bilancio partecipato

TEMPI DI ATTUAZIONE: tempestivo

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: Presentazione progetto Sprar al Ministero degli Interni

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO: 20

OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE: Puntuale attuazione delle misure derivanti dai Piani di Zona del distretto socio- sanitario D22

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro i termini assegnati da distretto

PESO DELL'OBIETTIVO: 15

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE: Redazione ed approvazione progetto ripristino fontana piazza Umberto I^a

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31/12/2017

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: Redazione ed approvazione progetto ripristino piazza San Pietro

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31/12/2017

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: Ampliamento cimitero comunale – APPROVAZIONE PROGETTO – I stralcio

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE: progetto di relamping pubblica illuminazione in PPP – selezione soggetto proponente

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

OBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE: completamento progetto rifacimento campo sportivo

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

OBIETTIVO N. 7

DESCRIZIONE: redazione ed approvazione progetto lavori di rifacimento prospetti palazzo municipale – partecipazione bando regionale

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

OBIETTIVO N. 8

DESCRIZIONE: scerbamento e diserbo centro storico

TEMPI DI ATTUAZIONE: ogni qual volta sia necessario

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

OBIETTIVO N. 9:

DESCRIZIONE: consolidamento pendici S. Pietro e S. Matteo – 3° lotto – partecipazione bando regionale

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

Con il presente documento, si intendono anche reiterare alcune significative regole che devono caratterizzare l'attività manageriale dei Responsabili di Area.

1) **Capacità organizzativa:** È l'elemento più importante che deve essere posseduto da chi dirige. Consiste essenzialmente nell'orientare l'attività del personale assegnato in tempi brevissimi, in modo chiaro e senza esitazioni, distribuendo compiti e attività in modo finalizzato al buon andamento dei processi produttivi, organizzando i servizi senza soluzione di continuità, gestendo a tal fine le sostituzioni del personale, autorizzando le ferie previa ponderata programmazione ed elaborando strategie direzionali che mirino all'ottimale funzionamento dei servizi assegnati.

2) **Coordinamento tra Aree:** La capacità di relazionarsi e coordinarsi tra i responsabili apicali è la premessa imprescindibile per realizzare gli obiettivi. La macchina amministrativa non è divisa per comparti, ma per settori produttivi che mirano alla realizzazione di un disegno complessivo e unitario. Qualsiasi frammentazione rischia di inceppare il meccanismo e di ritardare il miglioramento produttivo.

3) **Orientamento all'utenza:** Il motore dell'azione amministrativa deve essere il soddisfacimento dei bisogni dell'utente. Il Comune è un ente che eroga servizi, e il titolare del potere di gestione (dipendente incaricato delle funzioni dirigenziali) ha il compito di scegliere, nel ventaglio di soluzioni possibili, quelle che mirino al più elevato grado di soddisfazione del beneficiario finale. Pertanto, nei comportamenti che devono caratterizzare il Responsabile incaricato delle funzioni dirigenziali e tutto il personale assegnato, si devono privilegiare la gentilezza, la chiarezza delle informazioni, la predisposizione della modulistica necessaria e l'adozione di ogni iniziativa ritenuta necessaria a rendere ottimale il servizio reso alla cittadinanza.

4) **Continuità della presenza in servizio:** Salvi i diritti contrattuali (ferie, permessi per la formazione etc.) il Responsabile di Area deve garantire continuità nella presenza in servizio, nonché disponibilità a prolungare l'orario di lavoro laddove si ravvisino esigenze di servizio. Inoltre, elemento indefettibile è garantire la propria sostituzione in caso di assenza. Pertanto, il responsabile di Area – prima di assentarsi – deve verificare la presenza in servizio del proprio sostituto e coordinarsi con lo stesso prima di usufruire di un periodo di ferie che devono essere preventivamente autorizzate.