



COMUNE DI CALASCIBETTA

(Provincia Regionale di Enna)

Deliberazione della Giunta Municipale

COPIA

ADUNANZA DEL 15/02/2023

VERBALE N. 9

Oggetto: Approvazione Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art.52 c.1 bis, D. Lgs. n. 165/2001)

L'anno duemilaventitre il giorno quindici del mese di febbraio alle ore 19.00 e segg., nella sala delle adunanze del comune si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

		P.	A.
SINDACO	Capizzi Piero Antonio Santi	X	
VICE SINDACO/ASSESSORE	Dilibio Francesco	X	
ASSESSORE	Speciale Maria Rita		X
ASSESSORE	Colina Mario Barbarino	X	
ASSESSORE	Di Stefano Stefania	X	

Con la partecipazione del **Segretario Comunale** dr.ssa Annalisa Castrogiovanni

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale avente per oggetto: “Approvazione Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art.52 c.1 bis, D. Lgs. n. 165/2001)” munita dei pareri resi ai sensi dell’art.53 della legge 8 giugno 1990 n.142, come recepita dalla L.R. 48/91 e da ultimo modificato dall’art.12 della L.R.30/2000;

Ritenuta detta proposta meritevole di approvazione per le motivazioni espresse nella stessa;

Visto l’O.EE.LL. vigente in Sicilia;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) Approvare** integralmente la proposta di deliberazione n. 10 R.G. del 15/02/2023, avente per oggetto: “Approvazione Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art.52 c.1 bis, D. Lgs. n. 165/2001)”, allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale che qui si intende integralmente riportata e trascritta e di cui ne costituisce unico ed intero atto.

- 2) Con** successiva e separata votazione palese ed esito unanime, dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell’art. 134 c.4 del D. Lgs. 267/2000, riscontrata la necessità di procedere

Proposta n. 4 del 15-02-2023 Area Economico – Finanziaria, Tributi, Personale, Pubblica Istruzione e Politiche Sociali

Proposta n. 10 R.G. del 15-02-2023

OGGETTO: **Approvazione regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001).**

IL SINDACO

Premesso che:

– l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento, in particolare:

- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale, art. 52, con riguardo alle progressioni nelle aree e tra le aree;
- ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina le procedure concorsuali;

Visto l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: “*1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)*”

Preso atto che i criteri di valutazione dei candidati alla progressione tra le aree devono essere regolamentati dall'ente per poi essere specificati in funzione del profilo professionale interessato;

Ritenuto, pertanto, di dover adottare il regolamento per la disciplina delle procedure comparative ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001, al fine di prevedere modalità operative generali che consentano, nel rispetto della legge, di attivare selezioni efficaci per le esigenze dell'ente;

Dato atto che si darà informazione alle rappresentanze sindacali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 2 e dall'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché dal vigente CCNL, in quanto compatibile;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi;

Riscontrato che non è dovuto il parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio ragioneria in quanto trattasi di atto che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto il C.C.N.L Funzioni locali del 16 novembre 2022;

Tutto quanto sopra propone alla Giunta Comunale di

DELIBERARE

- 1) di approvare, per quanto indicato in premessa alla quale espressamente si rinvia, il testo del regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001);
- 2) di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamati in premessa.
- 3) di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, riscontrata la necessità di procedere;
- 4) di disporre la pubblicazione della presente sull'albo pretorio dell'ente per 15 giorni e nella sezione Regolamenti.



In ordine alla sopra definita proposta, viene espresso il seguente parere:

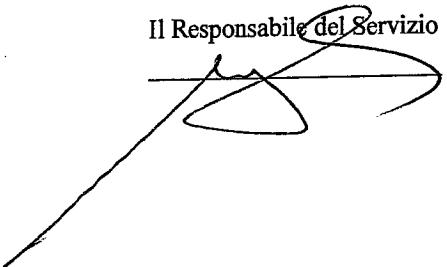
Parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato

Ai sensi dell'art.53 della Legge 142/90 come recepito dal comma 1° lett.i) dell'art.1 della L.R. 11/12/1991 n.48 novellato dall'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000, in ordine alla regolarità tecnica si esprime

Parere PAVONE VENEZIO

Ll 18/01/2013

Il Responsabile del Servizio



**REGOLAMENTO
PER LA DISCIPLINA
DELLE PROCEDURE COMPARATIVE
PER LE PROGRESSIONI VERTICALI
(ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001)**

**COME MODIFICATO DAL D.L. 80/2021
CONVERTITO IN LEGGE 113/2021**

COMUNE DI CALASCIBETTA

1. OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

- 1.** Il presente regolamento, in conformità a quanto disposto dall'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001, al fine di valorizzare le professionalità interne, disciplina le procedure comparative per la progressione verticale tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.
- 2.** Il numero dei posti per tali procedure comparative è individuato dalla Giunta comunale nel piano triennale dei fabbisogni e nelle sue successive modifiche.
- 3.** Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono fonte per la predisposizione degli avvisi di selezione.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

- 1.** I requisiti di cui i candidati devono essere in possesso sono individuati, per ciascuno dei posti destinati alla progressione verticale, dalla presente disciplina e saranno specificati nei singoli avvisi di selezione.
- 2.** Possono partecipare alle procedure comparative i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'ente in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
 - a. essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
 - b. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione;

3. PROCEDURA COMPARATIVA.

- 1.** La procedura comparativa intende valutare per ciascun candidato:
 - a. la *performance* individuale nel triennio precedente la selezione (max 30 punti)
 - b. assenza di procedimenti disciplinari (max 5 punti)
 - c. punteggio conseguito per il titolo di accesso, il possesso di titoli ulteriori, competenze professionali e attività formativa (max 45 punti).
 - d. il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal candidato nell'ente e fuori (max 20 punti).
- 2.** Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) e d) precedenti è pari a 100 punti.

A) Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione positiva della *performance* (a) conseguita dal candidato nel triennio precedente la selezione (media delle tre valutazioni), è di 30 punti, ripartiti come segue:

- valutazione fino a 6 = punti 7,5;
- valutazione da 7 a 12 = punti 15;
- valutazione da 13 a 18 = punti 22,5;
- valutazione da 19 a 24 = punti 30;

Il mancato possesso di almeno tre schede di valutazione della performance comporta l'attribuzione di punteggio pari a zero. Si applica l'arrotondamento all'unità superiore per punteggi pari o superiori allo 0,50.

B) L'applicazione di sanzioni disciplinari da luogo a penalizzazioni. In caso di assenza di sanzioni disciplinari si può conseguire un punteggio massimo di 5 punti, così come segue:

- Nessuna sanzione..... 5 punti
- Rimprovero verbale..... -1 punti
- Rimprovero scritto..... -2 punti
- Multa..... - 4 punti
- Sanzioni superiori alla multa - 6 punti.

C) Punteggio conseguito per il titolo di accesso, il possesso di titoli ulteriori, competenze professionali e attività formativa.

Per ciascuna delle voci (I, II, III,) è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un **totale massimo complessivo di 45 punti**:

I. per posti di categoria “D” – massimo punti 20:

- ***massimo punti 10 per il titolo di studio previsto per l'accesso così ripartiti:***
 - punti 10 per voto pari 110/110 e lode conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
 - punti 9 per voto da 110/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
 - punti 8 per voto da 100 a 109/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
 - punti 6 per voto da 90 a 99/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
 - punti 4 per voto da 70 a 89/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- ***massimo punti 10 per ulteriori titoli/abilitazioni così ripartiti:***
 - ***massimo 4 punti*** per titoli ulteriori rispetto ai titoli di accesso: punti 1 per laurea triennale (L), Master di primo livello; punti 2 per laurea magistrale (LM) o laurea a ciclo unico o laurea specialistica (assorbe il punteggio della triennale), 2 punti per Master II Livello, SSPL o dottorato di ricerca;
 - ***massimo 2 punti*** per diploma di abilitazione professionale attinente al profilo oggetto di selezione;
 - ***massimo 4 punti:*** 1 punto per ogni abilitazione e/o qualificazione nelle competenze digitali e linguistiche rilasciate da enti accreditati;

per posti di categoria “C” – massimo punti 20:

- ***massimo punti 10 per il titolo di studio previsto per l'accesso così ripartiti:***
 - punti 10 per voto pari a 100/100 e lode (ovvero 60/60 con lode) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
 - punti 9 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
 - punti 8 per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
 - punti 6 per voto da 80 a 89 (o da 48 a 53 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
 - punti 4 per voto da 70 a 79/100 (o da 42 a 47 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;

- ***massimo punti 10 per ulteriori titoli/abilitazioni così ripartiti:***

- ***massimo 4 punti*** per titoli ulteriori rispetto ai titoli di accesso: punti 1 per laurea triennale (L), Master di primo livello; punti 2 per laurea magistrale (LM) o laurea a ciclo unico o laurea specialistica (assorbe il punteggio della triennale), 2 punti per Master II Livello, SSPL o dottorato di ricerca;

- *massimo 2 punti* per diploma di abilitazione professionale attinente al profilo oggetto di selezione;
- *massimo 4 punti*, 1 punto per ogni abilitazione e/o qualificazione nelle competenze digitali e linguistiche rilasciate da enti accreditati;

II. competenze professionali maturate punteggio massimo di 20 punti:

4 punti per ogni anno di servizio di ruolo con contratto di lavoro subordinato tempo determinato o indeterminato prestato a presso l'ente nell'area organizzativa a cui si riferisce la selezione o alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni in profili professionali analoghi a quello di selezione, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001. Per frazioni inferiori all'anno viene riconosciuto 1 punto per trimestre.

III. attività di formazione attinenti al profilo oggetto di selezione che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, **fino ad un massimo di punti 5:**

- durata da 1 a 4 ore – punti 0,5
- durata da 5 a 16 ore – punti 1
- durata da 17 a 30 ore – punti 1,5
- durata oltre 30 ore – punti 2
- attività formative senza indicazione oraria – punti 0,5

D) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni, non valutati nelle tipologie precedenti.

Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un **totale massimo complessivo di 20 punti**:

- Incarichi extra istituzionali autorizzati ai sensi dell'art. 7 comma 6 e art. 53 D. Lgs. n. 165/2001, 2 punti (per ogni incarico)
- Membro di commissione di concorso/gara, 2 punti (per ogni concorso)
- Nomina Responsabile procedimento o responsabile unico del procedimento, 2 punti (per ogni procedimento)

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice formata da tre componenti, nominata dal Sindaco, in conformità a quanto previsto dal presente regolamento, nonché dalla vigente disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme sul reclutamento del personale.

2. La Commissione di cui sopra sarà presieduta dal Segretario comunale.

5. AVVISO DI SELEZIONE

1. Ogni ulteriore disposizione di dettaglio relativa alla procedura comparativa e alle comunicazioni rivolte ai candidati sarà contenuta nell'apposito avviso approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Tributi e Personale.
2. L'Amministrazione può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.

6. GRADUATORIA

- 1.** La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi di cui alle lettere a), b), c) e d).
- 2.** In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.
- 3.** Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

7. RINVIO

- 1.** Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi e alle norme sul reclutamento del personale di questo ente, in quanto applicabili e compatibili.

8. ENTRATA IN VIGORE

- 1.** Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di Giunta comunale che lo approva.

Del che è redatto il presente verbale, che, previa lettura ed approvazione viene sottoscritto come segue

L'Assessore Anziano

f.to sig. Colina Mario Barbarino

IL SINDACO

f.to avv Piero Capizzi

Il Segretario Comunale

f.to dr.ssa Annalisa Castrogiovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è stata pubblicata all'Albo on line, istituito nel sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art.32 della legge n.69/2009 e ai sensi del combinato disposto di cui all'art.11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii. e dell'art.89 del D.P.R.S. n.3 del 29/10/1957 dal giorno 17-02-2023 e per quindici giorni fino al giorno 04-03-2023 e contro di essa non /sono state prodotte opposizioni.

Calascibetta, lì _____

Il Responsabile della pubblicazione

F.to

Il Segretario Comunale certifica – su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione – che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line, istituito nel sito informatico di questo Comune ai sensi dell'art.32 della legge n.69/2009 il giorno _____ e vi è rimasta per gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale 03 dicembre 1991, n. 44 così come modificato dall'art.127, comma 21, della L.R. 17/2004 e dell'art.89 del D.P.R.S. 29/10/1957 N.3 e contro di essa non /sono state prodotte opposizioni

Calascibetta, lì _____

Il Segretario Comunale

F.to dr.ssa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

15/02/2023

	ai sensi del 1° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991;
X	ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991;
	ai sensi dell'art.16 della L.R.n.44/91;

Calascibetta 15/02/2023

Il Segretario Comunale

F.to dr.ssa Annalisa Castrogiovanni

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in atti da servire per uso amministrativo
Calascibetta _____