



Comune di Calascibetta

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 06 del 29/01/2019

Art. 1) Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del servizio Mensa Scolastica nel territorio comunale di Calascibetta (EN), nonché i rapporti con l'utenza in ordine all'erogazione dello stesso, in attuazione ai principi di trasparenza, efficienza ed efficacia della gestione amministrativa.

Art. 2) Finalità

1. La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale, è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica, concorrendo all'effettiva attuazione del diritto allo studio.
2. Il servizio di refezione rappresenta un forte momento educativo e socializzante; l'educazione alimentare dei bambini e delle bambine è finalizzata ad una crescita in stato di salute e benessere, seguendo percorsi alimentari vari ed equilibrati, nell'adozione di composizioni dietetiche idonee.

Art. 3 – Organizzazione del servizio

1. L'organizzazione e la gestione del servizio di refezione scolastica garantiscono:
 - a) l'affidamento a ditta specializzata per la fornitura dei pasti, nelle singole scuole dove viene richiesta la mensa, tramite regolare procedura negoziale;
 - b) l'organizzazione nei giorni indicati nel calendario scolastico adottato dalle competenti autorità;
 - c) i menù previsti dal capitolato speciale di appalto;
 - d) il trasporto, il confezionamento e la distribuzione dei pasti così come descritto nel capitolato speciale di appalto del servizio in questione.
2. Il Comune di Calascibetta (EN), attraverso il servizio Pubblica Istruzione, rende noti, per ogni anno scolastico, i termini e le modalità d'iscrizione, nonché le modalità organizzative del servizio, le rette applicabili e le modalità di pagamento.

Art. 4 – Utenza

1. Sono ammessi ad usufruire del Servizio Mensa Scolastica:
 - a) gli alunni delle scuole statali del Comune di Calascibetta (EN), frequentanti le strutture scolastiche dove è funzionante il Servizio Mensa Scolastica;
 - b) i docenti delle suindicate scuole impegnati nelle attività di vigilanza educativa che consumino il pasto insieme agli alunni.

Art. 5 – Accesso al servizio e decorrenza

1. Coloro che intendono usufruire del servizio di mensa scolastica devono inoltrare domanda al Comune, utilizzando l'apposito modulo disponibile presso il servizio comunale competente e sul sito Web, entro e non oltre la data fissata dall'Amministrazione Comunale precedente all'inizio del nuovo anno scolastico.
2. Il periodo di fruizione del Servizio si estende dal momento della richiesta al termine del ciclo scolastico, salvo rinuncia di cui al successivo art.6.

Art. 6 – Rinuncia, variazioni e sospensione dal servizio

1. La rinuncia al servizio mensa o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Scuola, utilizzando il modulo disponibile presso lo stesso ufficio, indicando la data dalla quale si intende rinunciare al servizio. L'eventuale riammissione al servizio comporta la presentazione di un ulteriore domanda di fruizione del servizio.
2. Ove non sia previsto il sistema tariffario dei buoni pasto, qualora la rinuncia abbia decorrenza a mese già avviato, è dovuto il pagamento dell'intera retta del relativo mese corrente e la somma dei pasti giornalieri usufruiti fino alla data indicata nell'istanza di rinuncia.
3. La rinuncia alla mensa decade automaticamente a fronte della verifica dell'utilizzo del servizio, pertanto l'utente risulterà automaticamente iscritto ai fini dei relativi addebiti e deve sanare la propria posizione inviando regolare richiesta di iscrizione.

4. L'irregolarità nei pagamenti delle tariffe da parte di coloro che hanno richiesto il servizio medesimo può comportare, su iniziativa dell'ufficio competente, la sospensione del servizio all'utenza fino ad avvenuta regolarizzazione della posizione.
5. L'Amministrazione comunale si riserva la valutazione di casi particolari dietro presentazione di richiesta scritta e documentata.

Art. 7 – Tariffe – modalità di contribuzione - rette

1. Le tariffe relative al servizio di mensa scolastica e le modalità del suo pagamento, trattandosi di servizio a domanda individuale, vengono fissate annualmente dalla G.M. nei termini di legge, sulla base del costo complessivo del servizio, e tenuto conto delle eventuali disponibilità di bilancio.

La sussistenza di una situazione di gravissimo disagio socio-economico debitamente segnalata dai servizi sociali, può comportare l'esenzione totale dal pagamento della retta.

2. L'utente che dalle risultanze contabili risulta moroso è soggetto alle procedure di recupero crediti secondo le norme vigenti. Nel caso di utenti recidivi che sistematicamente non pagano le rette dovute, è facoltà dell'Amministrazione disporre la sospensione del servizio fino ad avvenuta regolarizzazione dei pagamenti.

3. Per gli alunni delle Scuole del comune di Calascibetta ove è istituito il servizio mensa, la quota di contribuzione avverrà mediante l'acquisto dei buoni pasto, il cui corrispettivo dovrà essere precedentemente versato utilizzando i sistemi di pagamento resi disponibili dall'Amministrazione Comunale. Il buono pasto comprende la fornitura del pranzo.

I blocchetti dei buoni pasto verranno consegnati dall'Ufficio Scuola previa presentazione della ricevuta di pagamento.

I buoni pasto sono costituiti da due parti, che dovranno essere compilate prima dell'utilizzo, anche per evitare disgradi e usi impropri (ad esempio la sottrazione del blocchetto). La parte destra del buono, recante la dicitura "ORIGINALE" sarà staccata e consegnata direttamente dall'alunno al personale scolastico preposto alla rilevazione delle presenze giornaliere al servizio di mensa scolastica.

La mancata fruizione del pasto, una volta avvenuto l'ordine alla Ditta fornitrice, comporta in ogni caso l'addebito.

In caso di dimenticanza del buono pasto, l'alunno potrà accedere ugualmente alla mensa. Il giorno successivo dovrà essere consegnato il buono relativo al giorno precedente.

I buoni pasto acquistati ma non utilizzati nell'anno scolastico in corso potranno essere utilizzati durante l'anno scolastico successivo.

Nel caso in cui il bambino non venga più iscritto al servizio mensa, non è previsto il rimborso dei buoni pasto acquistati.

Per tutti gli altri casi, non citati nel presente regolamento, non è previsto il rimborso.

Art. 8 - Diete speciali

1. La richiesta di dieta speciale necessaria per motivi di salute deve essere rilasciata dal Pediatra o Medico di base, la stessa va inoltrata dal genitore agli insegnanti, che provvedono a farla pervenire al referente per la mensa scolastica.

Il certificato deve essere consegnato al Dirigente Scolastico, che provvede a farne pervenire copia al servizio Pubblica Istruzione del Comune di Calascibetta.

Presso la mensa deve essere conservata copia del certificato, in visione al personale.

Qualora persista la necessità di dieta speciale, il certificato va rinnovato all'inizio di ogni anno scolastico.

Non è previsto il rilascio di certificazione medica per l'esclusione di alimenti non graditi al bambino. Questi problemi vanno risolti con gradualità attraverso la collaborazione tra genitori e insegnanti.

Nel caso di bambino con rapporto "difficile" col cibo, che non accetta la variabilità degli alimenti, il genitore può concordare con l'insegnante la somministrazione di un piatto di pasta condita con olio e parmigiano, eliminando il condimento previsto dal menù.

2. In alternativa al servizio di mensa scolastica, può essere autorizzata la somministrazione di alimenti e cibi preparati dai genitori.

Art. 9 – Disposizioni finali

Per quanto riguarda l'organizzazione del servizio mensa, le caratteristiche qualitative dei prodotti alimentari, le tabelle dietetiche e menù, la quantità dei pasti, i controlli quali - quantitativi ed ogni altra disposizione inerente il servizio e qui non contemplata, si rimanda al Capitolato speciale d'appalto per il servizio di ristorazione scolastica.

Art. 10 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'esecutività della deliberazione che lo approva.