



COMUNE DI CALASCIBETTA

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

NUCLEO DI VALUTAZIONE

RELAZIONE FINALE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI

RESPONSABILI DI AREA DELL'ENTE,

TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ANNO 2016

La presente relazione rappresenta il documento conclusivo dell'attività di valutazione dei Responsabili di Area, incaricati delle Posizioni Organizzative, ai sensi degli artt. 8 e segg. del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e s.m.i. relativamente all'attività svolta nell'anno 2016.

Lo scrivente Nucleo di Valutazione, nominato con determinazione sindacale n. 28 del 15 novembre 2016 ai sensi degli artt. 63 e segg. del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, risulta composto dal Segretario Generale, dott.ssa Simona Maria Nicastro e dall'Avv. Teresa Giovanna Parrinello e dalla dott.ssa Antonella Lo Gioco quali componenti esterni.

Il Nucleo di Valutazione si è insediato il 13 aprile 2017 e in pari data sono state richieste le relazioni sulle attività svolte dai titolari di P.O. nell'esercizio 2016.

In data 20.04.2017 è stata effettuata la verifica degli obblighi di pubblicazione, ai sensi della deliberazione ANAC nel rispetto dei tempi previsti.

Il Nucleo di Valutazione, per l'attività di esame e valutazione degli incaricati di P.O, si è riunito in diverse sedute per esaminare gli atti e verificare l'attività svolta dai responsabili di area. In particolare si è riunito nelle seguenti date: 26 aprile, 04, 11, 31 maggio, 15 giugno 2017.

L'attività è stata condotta sulla base della metodologia per la valutazione delle Posizioni Organizzative, già sperimentata negli anni pregressi e condivisa dai responsabili di area e dall'amministrazione comunale, contenuta nella deliberazione di G.M. n. 47 del 29/05/2009.

Richiamando la metodologia, la presente relazione esprime il risultato cui il Nucleo è giunto relativamente alla valutazione dell'attività svolta e degli obiettivi raggiunti nell'esercizio 2016 dai Responsabili di area, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

Le Posizioni Organizzative, relativamente all'anno 2016, sono le seguenti:

AREA	RESPONSABILE DI P.O.	PERIODO
AMMINISTRATIVA E DI VIGILANZA	Dott.ssa Pietra Acciaro	1 gennaio / 7 giugno 2016
AMMINISTRATIVA E DI VIGILANZA	Dr. Pietro Stivale	7 giugno 2016 / 31 dicembre 2016
FINANZE - PERSONALE TRIBUTI	Dr. Pietro Stivale	1 gennaio / 31 dicembre 2016
TECNICA	Ing. Michelangelo Mantegna	1 gennaio / 31 dicembre 2016

Si rileva che gli incarichi di P.O. e la relativa indennità sono disciplinati dai seguenti atti:

1. determinazioni del Commissario Straordinario n. 18 del 30 dicembre 2015;
2. determinazioni del Sindaco nn. 1, 2, 3 del 08 giugno 2016.

La valutazione è riferita a tutto l'esercizio finanziario 2016 e, sulla base del sistema di valutazione, viene riassuntivamente riportata nelle schede di valutazione allegate.

Si omette, per evitare duplicazioni, la descrizione dettagliata dei criteri di valutazione in quanto riportata integralmente nella citata deliberazione di Giunta Municipale.

Il processo di valutazione è stato svolto in successive fasi.

Il punteggio massimo è pari a 100/100, ripartito in 90/100 per la valutazione dei risultati gestionali e 10/100 per la valutazione del comportamento organizzativo.

La prima fase è stata finalizzata alla raccolta delle informazioni necessarie, sia interne che esterne, e all'elaborazione delle schede di valutazione sia sul grado di raggiungimento degli obiettivi che sul comportamento organizzativo. Sono state elaborate le seguenti schede:

1. "scheda di valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati"

2. "scheda valutazione di titolare di Posizione Organizzativa".

La base 100, prevista quale punteggio massimo per gli obiettivi, di cui alla scheda al punto 1 è stata proporzionalmente rideterminata per ciascun Responsabile di posizione organizzativa, secondo i singoli obiettivi attribuibili; i valori conseguiti secondo questa rideterminazione sono stati comunque rapportati al 100% dei risultati attesi. La valutazione finale dei risultati gestionali è stata riportata su base 90/100.

La scheda di cui al punto 2 ha tenuto conto dei criteri contenuti nel sistema di valutazione vigente ma con attribuzione dei punteggi a ciascun fattore di valutazione del comportamento organizzativo, su base 10/100.

La seconda fase è stata diretta alla verifica della realizzazione degli obiettivi gestionali assegnati ai responsabili di area, tenendo conto anche dei tempi di realizzazione degli obiettivi.

L'emanazione del Piano dettagliato degli obiettivi, giusta determina sindacale n. 30 del 18/11/2016, anche se adottato alla fine dell'esercizio finanziario, ha consentito di esercitare correttamente tale valutazione, attesa la presenza di formali parametri di riferimento cui rapportare le prestazioni dei funzionari, al fine di misurarne i risultati.

Su richiesta del Nucleo, i funzionari incaricati di P.O. hanno relazionato sul grado di raggiungimento dei singoli obiettivi evidenziando le criticità riscontrate.

Sulla base di tali informazioni e sulla base dell'attività svolta, sono stati assegnati i punteggi che esprimono il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi.

P.O. "Area Amministrativa e di Vigilanza" - Dott.ssa Pietra Acciari

La titolare di P.O. ha relazionato sull'attività svolta. Viene attribuito il punteggio di 8/10 sul comportamento e di 79,61/90 sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il punteggio totale è pari a 87,61.

Si evidenzia che in merito all'obiettivo comune a tutte le aree "Amministrazione trasparente" si rilevano apprezzabili livelli di realizzazione. Sulla base dello "schema obblighi", allegato al programma sulla trasparenza, sono state rilevate a carico dell'Area Amministrativa e vigilanza, le seguenti carenze di pubblicazione che di seguito si esemplificano senza esaustività:

- Nella sezione "Disposizioni generali", manca la pubblicazione relativa allo "scadenziario degli obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese";
- La sezione "Attività e procedimento", non riporta alcun dato sui procedimenti;
- Nella sezione "Organizzazione" non sono state pubblicate le "sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici o di governo".
- Nella sezione "Provvedimenti" mancano gli elenchi dei provvedimenti.

In merito all'obiettivo comune a tutte le aree "Anticorruzione" si evidenziano apprezzabili livelli di raggiungimento dell'obiettivo.

Non si sono verificati eventi corruttivi, anche se non sono stati completati tutti gli adempimenti previsti dal piano e dalle schede di mappatura dei rischi.

Tali limiti sono da addebitare in parte ai ridotti mezzi strumentali e d'altra parte alla rilevante mole di adempimenti che si è andata ad aggiungere all'attività ordinaria.

Nel complesso il funzionario ha raggiunto buoni livelli di risultati gestionali ed ha ottenuto un buon punteggio sul comportamento organizzativo.

P.O. "Area Amministrativa e di Vigilanza" ed "Economico Finanziaria-Tributi-Personale" – Dott. Stivale

Il titolare di P.O. ha tempestivamente relazionato sull'attività svolta. Viene attribuito il punteggio di 10/10 sul comportamento e di 79,67/90 sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il punteggio totale è pari a 89,67.

Per quanto concerne l'obiettivo comune a tutte le aree "Amministrazione trasparente" si rilevano apprezzabili livelli di realizzazione. Sulla base dello "schema obblighi", allegato al programma sulla trasparenza, sono state rilevate a carico dell'Area Amministrativa e vigilanza, le seguenti carenze di pubblicazione che di seguito si esemplificano senza esaustività:

- Nella sezione "Disposizioni generali", manca la pubblicazione relativa allo "scadenziario degli obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese";
- La sezione "Attività e procedimento", non riporta alcun dato sui procedimenti;
- Nella sezione "Organizzazione" non sono state pubblicate le "sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici o di governo".

Sulla base dello "schema obblighi", allegato al programma sulla trasparenza, sono state rilevate a carico dell'Area Economico Finanziaria, Tributi e Personale le seguenti carenze di pubblicazione che di seguito si esemplificano senza esaustività:

- Nella sezione "Disposizioni generali", manca la pubblicazione relativa allo "scadenziario degli obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese";
- La sezione "Attività e procedimento", non riporta alcun dato sui procedimenti;
- Nella sezione "Provvedimenti" mancano gli elenchi dei provvedimenti;
- Nella sezione "Pagamenti dell'Amministrazione", manca l'indicatore di tempestività per l'anno 2015 e il codice IBAN per i pagamenti;
- Nella sezione "Personale", manca la pubblicazione della tabella relativa degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

In merito all'obiettivo comune a tutte le aree "Anticorruzione" si evidenziano apprezzabili livelli di raggiungimento dell'obiettivo.

Non si sono verificati eventi corruttivi, anche se non sono stati completati tutti gli adempimenti previsti dal piano e dalle schede di mappatura dei rischi.

Tali limiti sono da addebitare in parte ai ridotti mezzi strumentali e d'altra parte alla rilevante mole di adempimenti che si è andata ad aggiungere all'attività ordinaria.

Nel complesso il funzionario ha raggiunto soddisfacenti livelli di risultati gestionali ed ha ottenuto il punteggio massimo sul comportamento organizzativo, dimostrando ottime capacità di relazioni interne ed esterne, di direzione, di iniziativa e di propensione alla risoluzione dei problemi.

P.O. "Area Tecnica" – Ing. Michelangelo Mantegna

Il funzionario ha relazionato tempestivamente sull'attività svolta. Viene attribuito il punteggio di 8,1/10 sul comportamento e di 84,42/90 sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il punteggio totale è pari a 92,52.

Si evidenzia che in merito all'obiettivo comune a tutte le aree "Amministrazione trasparente" si rilevano apprezzabili livelli di realizzazione. Sulla base dello "schema obblighi", allegato al programma sulla trasparenza, sono state rilevate a carico dell'Area Tecnica, le seguenti carenze di pubblicazione che di seguito si esemplificano senza esaustività:

- Nella sezione "Disposizioni generali", manca la pubblicazione relativa allo "scadenziario degli obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese";
- La sezione "Attività e procedimento", non riporta alcun dato sui procedimenti;
- Nella sezione "Provvedimenti" mancano gli elenchi dei provvedimenti.

In merito all'obiettivo comune a tutte le aree "Anticorruzione" si evidenziano apprezzabili livelli di raggiungimento dell'obiettivo.

Non si sono verificati eventi corruttivi, anche se non sono stati completati tutti gli adempimenti previsti dal piano e dalle schede di mappatura dei rischi.

Tali limiti sono da addebitare in parte ai ridotti mezzi strumentali e d'altra parte alla rilevante mole di adempimenti che si è andata ad aggiungere all'attività ordinaria.

Nel complesso il funzionario ha raggiunto buoni livelli di risultati gestionali ed ha ottenuto un buon punteggio sul comportamento organizzativo.

Risultato dell'attività svolta dal Nucleo

Le relazioni dei Responsabili di Posizione Organizzativa sono pervenute giuste note prot. n. 4831 del 21/04/2017 del Dr. Pietro Stivale, prot. int. n. 208 del 19/04/2017 dell'Ing. Michelangelo Mantegna e prot. n. 6618 del 29/05/2017 della Dott.ssa Pietra Acciaro.

Per la valutazione è stata avviata un'attività di ricerca di informazioni interne ed esterne e di verifica dell'attività svolta dai funzionari dell'Ente.

Dall'esame delle relazioni sullo stato di realizzazione degli obiettivi e dall'esame del comportamento organizzativo sono state stilate le allegate schede di valutazione che si riportano riassuntivamente:

AREA	RESPONSABILE	PUNTEGGIO	RETRIBUZIONE
AMMINISTRATIVA E DI VIGILANZA	DOTT.SSA PIETRA ACCIARO	87,61	87,61% (rapportata al 25% della retribuzione di posizione)
ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI PERSONALE	DR. PIETRO STIVALE	89,67	89,67% (rapportata al 25% della retribuzione di posizione)
TECNICA	ING. MICHELANGELO MANTEGNA	92,52	92,52% (rapportata al 25% della retribuzione di posizione)

Le schede di valutazione sono state sottoposte alla visione dei responsabili che le hanno condivise e sottoscritte per accettazione.

Considerazioni finali

Dall'attività svolta è emerso che il sistema di programmazione e di valutazione ha permesso di effettuare per l'anno di riferimento la valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Nel suo complesso per l'anno 2016 l'attività svolta dai titolari di P.O. ha portato avanti la programmazione dell'amministrazione con una buona percentuale di realizzazione degli obiettivi, anche se con diversi livelli di efficienza nelle varie aree.

Si rileva la tardiva programmazione, attesa l'assegnazione degli obiettivi a fine esercizio finanziario, dovuto anche al fatto che la nuova Amministrazione si è insediata nel mese di giugno e che il bilancio di previsione è stato approvato il 16.09.2016.

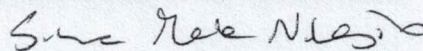
Si rimette la presente relazione finale, unitamente agli allegati, al Sig. Sindaco per le definitive determinazioni, ai fini della concessione della retribuzione di risultato ai funzionari incaricati di Posizione Organizzativa.

Cordiali saluti.

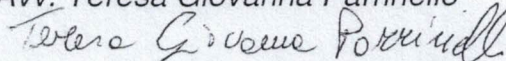
Calascibetta, 15 giugno 2017

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

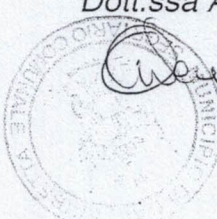
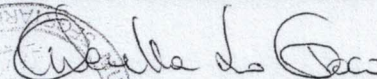
Dott.ssa Nicastro Simona Maria



Avv. Teresa Giovanna Parrinello



Dott.ssa Antonella Lo Gioco



Nel suo complesso per l'anno 2016 l'attività svolta dai titolari di P.O. ha portato avanti la programmazione dell'amministrazione con una buona percentuale di realizzazione degli obiettivi, anche se con diversi livelli di efficienza nelle varie aree.

Si rileva la tardiva programmazione, attesa l'assegnazione degli obiettivi a fine esercizio finanziario, dovuto anche al fatto che la nuova Amministrazione si è insediata nel mese di giugno e che il bilancio di previsione è stato approvato il 16.09.2016.

Si rimette la presente relazione finale, unitamente agli allegati, al Sig. Sindaco per le definitive determinazioni ai fini della concessione della retribuzione di risultato ai funzionari incaricati di Posizione Organizzativa.

Cordiali saluti.

Calascibetta, 15 giugno 2017

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Nicastro Simona Maria

Simona Nicastro

Avv. Teresa Giovanna Pannello

Teresa Giovanna Pannello

Dott.ssa Antonella Lo Gioco

Antonella Lo Gioco



COMUNE CALASCIBETTA

Provincia di ENNA

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Scheda di valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati

Area	AMMINISTRATIVA E VIGILANZA	
Responsabile	Dott.ssa ACCIARO PIETRA	
Periodo di valutazione	dal 01/01/2016 al 07/06/2016	
Peso dell'obiettivo		
Massimo Assegnato		
65 57,5		

OBIETTIVO N. 1: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DESCRIZIONE

Con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 22.02.2016 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile nella scheda contenente gli obblighi di ciascuna area

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	7,5
----	-----

OBIETTIVO N. 2: ANTICORRUZIONE

DESCRIZIONE

Con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 22.02.2016 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano e dalle schede di mappatura dei rischi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	7,5
----	-----

OBIETTIVO N. 3: CANTIERE DI SERVIZI

DESCRIZIONE

Predisposizione degli atti relativi alla realizzazione dei cantieri

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

OBIETTIVO N. 4: ACCESSIBILITÀ TOTALE**DESCRIZIONE**

Monitoraggio del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L. 33/2013, dai regolamenti e dal piano triennale della trasparenza nel sito istituzionale. Verifica puntuale degli adempimenti ex art. 14 del D.lgs 39/2013.

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante

PESO DELL'OBIETTIVO

10	7,5
----	-----

OBIETTIVO N. 5: SERVIZIO CIVILE**DESCRIZIONE**

Predisposizione di tutti gli atti per la presentazione dei progetti e realizzazione degli stessi

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il termine di scadenza del bando

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

OBIETTIVO N. 6: ATTUAZIONE BILANCIO PARTECIPATO**DESCRIZIONE**

Evasione delle istanze inerente il bilancio partecipato

TEMPI DI ATTUAZIONE: tempestivo

PESO DELL'OBIETTIVO

n/a	n/a
-----	-----

OBIETTIVO N. 7: ORGANIZZAZIONE FESTIVITA' E MANIFESTAZIONI VARIE**DESCRIZIONE**

Organizzazione del servizio di Polizia Municipale nelle festività e manifestazioni varie

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

15	15
----	----

OBIETTIVO N. 8: REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE SPAZI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' PATRONALI E BUON RIPOSO**DESCRIZIONE**

Predisposizione di bozza di regolamento di regolamento per l'assegnazione degli spazi per le attività commerciali ambulanti per le festività patronali e Buon riposo

TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

n/a	n/a
-----	-----

OBIETTIVO N. 9:**DESCRIZIONE**

Predisposizione studio di fattibilità per la carta d'identità digitale

TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

n/a	n/a
-----	-----

OBIETTIVO N. 10**DESCRIZIONE**

Predisposizione report contenzioso al 31.12.2016

con annesso elenco dei relativi incarichi legali

TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

TOTALE PESO OBIETTIVI

n/a	n/a
65	57,5

Calascibetta,

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Simona Maria Nicastro

Avv. Teresa Giovanna Parrinello

Dott.ssa Antonella Lo Gioco

Simona Maria Nicastro
Teresa Giovanna Parrinello
Antonella Lo Gioco



OBBIETTIVO N. 9:

DESCRIZIONE

Preposizione studio di fattibilità per la carta d'identità digitale
TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBBIETTIVO

n/a	n/a
-----	-----

OBBIETTIVO N. 10

DESCRIZIONE

Preposizione report contenitivo al 31.12.2016
con annesso elenco dei relativi incarichi legali
TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBBIETTIVO

TOTALE PESO OBBIETTIVI

n/a	n/a
65	57,5

Calascibetta

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Ginevra Maria Nicastro

Avv. Teresa Giovanna Pannello

Dott.ssa Antonella Lo Gioco

*Finestra N. 9
Finestra N. 10
Finestra N. 11*



Scheda valutazione di Titolare di Posizione Organizzativa

COGNOME:ACCIARO	NOME:PIETRA
AREA - AMMINISTRATIVA E DI VIGILANZA dal 01.01.2016 al 07.06.2016	
CATEGORIA: D	

PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore Direttivo

<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</u>	Punteggio massimo	Punteggio assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	Max 90 punti	79,61
Valutazione del comportamento organizzativo	Max 10 punti	8
Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	1	0,8
Clima organizzativo interno	2	1,8
Gestione del tempo	1	0,8
Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	1	1
Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica ed organizzativa)	1	0,8
Integrazione ed interfunzionalità	1	0,8
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	2	1,3
Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	1	0,7
VALUTAZIONE FINALE	Max 100 punti	87,61

Calascibetta, 31 maggio 2017

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Simona Maria Nicastro

Avv. Teresa Giovanna Parrinello

Dott.ssa Antonella Lo Gioco

Il Titolare di Posizione Organizzativa

Per presa visione ed accettazione

Simona Nicastro
Teresa Giovanna Parrinello
Antonella Lo Gioco
Pietra



COGNOME: ACCIARO

AREA - AMMINISTRATIVA E DI VIGILANZA dal 01.01.2016 al 07.08.2016

CATEGORIA: D

PROFLO PROFESSIONALE: Istruttore Direttivo

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Punteggio massimo	Punteggio assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati		Max 90 punti	78,61
Valutazione del comportamento organizzativo		Max 10 punti	8
Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori		1	0,8
Clima organizzativo interno		2	1,8
Gestione del tempo		1	0,8
Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi		1	1
Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica ed organizzativa)		1	0,8
Integrazione ed interfunzionalità		1	0,8
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro		2	1,3
Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)		1	0,7
VALUTAZIONE FINALE		Max 100 punti	87,61

Calascibetta, 31 maggio 2017

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Simona Maria Nicastro

Avv. Teresa Giovanna Pantello

Dott.ssa Antonella Lo Gioco

Il Titolare di Posizione Organizzativa

Per presa visione ed accettazione

Simone Acciaro
Teresa Giovanna Pantello
Antonella Lo Gioco

Simone Acciaro



COMUNE CALASCIBETTA

Provincia di ENNA

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Scheda di valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati

Area	AMMINISTRATIVA E VIGILANZA
Responsabile	DR. PIETRO STIVALE
Periodo di valutazione	dal 8/06/2016 al 31/12/2016
Peso dell'obiettivo	
Massimo	Assegnato
100	92,5

OBIETTIVO N. 1: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DESCRIZIONE

Con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 22.02.2016 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile nella scheda contenente gli obblighi di ciascuna area

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	7,5
----	-----

OBIETTIVO N. 2: ANTICORRUZIONE

DESCRIZIONE

Con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 22.02.2016 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano e dalle schede di mappatura dei rischi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	7,5
----	-----

OBIETTIVO N. 3: CANTIERE DI SERVIZI

DESCRIZIONE

Predisposizione degli atti relativi alla realizzazione dei cantieri

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

OBIETTIVO N. 4: ACCESSIBILITÀ TOTALE**DESCRIZIONE**

Monitoraggio del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L. 33/2013, dai regolamenti e dal piano triennale della trasparenza nel sito istituzionale. Verifica puntuale degli adempimenti ex art. 14 del D.lgs 39/2013.

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante

PESO DELL'OBIETTIVO

10	7,5
----	-----

OBIETTIVO N. 5: SERVIZIO CIVILE**DESCRIZIONE**

Predisposizione di tutti gli atti per la presentazione dei progetti e realizzazione degli stessi

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il termine di scadenza del bando

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

OBIETTIVO N. 6: ATTUAZIONE BILANCIO PARTECIPATO**DESCRIZIONE**

Evasione delle istanze inerente il bilancio partecipato

TEMPI DI ATTUAZIONE: tempestivo

PESO DELL'OBIETTIVO

15	15
----	----

OBIETTIVO N. 7: ORGANIZZAZIONE FESTIVITA' E MANIFESTAZIONI VARIE**DESCRIZIONE**

Organizzazione del servizio di Polizia Municipale nelle festività e manifestazioni varie

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

15	15
----	----

OBIETTIVO N. 8: REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE SPAZI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' PATRONALI E BUON RIPOSO**DESCRIZIONE**

Predisposizione di bozza di regolamento di regolamento per l'assegnazione degli spazi per le attività commerciali ambulanti per le festività patronali e Buon riposo

TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

5	5
---	---

OBIETTIVO N. 9:**DESCRIZIONE**

Predisposizione studio di fattibilità per la carta d'identità digitale

TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

5	5
---	---

OBIETTIVO N. 10**DESCRIZIONE**

Predisposizione report contenzioso al 31.12.2016
con annesso elenco dei relativi incarichi legali

TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre
2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

TOTALE PESO OBIETTIVI

100	92,5
-----	------

Calascibetta,

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Simona Maria Nicastro

Avv. Teresa Giovanna Parrinello

Dott.ssa Antonella Lo Gioco



Simona Maria Nicastro
Teresa Giovanna Parrinello
Antonella Lo Gioco

COMUNE CALASCIBETTA

Provincia di ENNA

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Scheda di valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati

Area	ECONOMICO FINANZIARIA
Responsabile	Dott. STIVALE PIETRO
Periodo di valutazione	dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Peso dell'obiettivo	
Massimo	Assegnato
90	85

OBIETTIVO N. 1: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DESCRIZIONE

Con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 22.02.2016 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile nella scheda contenente gli obblighi di ciascuna area

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	7,5
----	-----

OBIETTIVO N. 2: ANTICORRUZIONE

DESCRIZIONE

Con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 22.02.2016 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano e dalle schede di mappatura dei rischi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	7,5
----	-----

OBIETTIVO N. 3: REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

DESCRIZIONE

predisposizione del nuovo regolamento di contabilità aggiornato a seguito delle modifiche apportate dal nuovo sistema contabile armonizzato

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

**OBIETTIVO N. 4: REDAZIONE TESTO COORDINATO DEL
REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI**

DESCRIZIONE

Predisposizione di un testo coordinato del regolamento degli Uffici e servizi aggiornato con le varie modifiche apportate

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

**OBIETTIVO N. 5: PREDISPOSIZIONE DI UN SISTEMA DI
CONTROLLO CENTRALIZZATO SULLE FATTURE ENEL**

DESCRIZIONE

Registrazione, in apposito file excel, di tutte le fatture Enel relativamente alle varie utenze intestate all'Ente con indicazione di scadenze e relativo pagamento

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

OBIETTIVO N. 6: REDAZIONE PROGETTO DECENNALE GEMELLATO

DESCRIZIONE

Redazione di un progetto per la richiesta di finanziamento all'Unione Europea in occasione del decimo anniversario del gemellaggio con il comune di Chapelle Lez Herlaimont.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

5	5
---	---

OBIETTIVO N. 7: BILANCIO PARTECIPATO

DESCRIZIONE

Completamento delle attività previste nel bilancio partecipato 2015 e studio fattibilità bilancio partecipato 2016

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

**OBIETTIVO N. 8: MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI
RISCOSSIONE**

DESCRIZIONE

Recupero tributario degli anni precedenti:

- anno 2013: predisposizione ruolo coattivo
- anno 2014: gestione e notifica atti di accertamento

- anno 2015: gestione e consegna solleciti di pagamento
TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

15	15
----	----

OBIETTIVO N. 9: MEDIAZIONE TRIBUTARIA

DESCRIZIONE

Predisposizione di tutta la modulistica per gestire l'iter dell'istituto della mediazione tributaria obbligatoria in relazione ai tributi comunali.

TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

OBIETTIVO N. 10 : RELAZIONE STABILIZZAZIONI

DESCRIZIONE

predisposizione relazione afferente le stabilizzazioni del personale precario (contrattisti/LSU) e implicazione sui vincoli finanziari relativi alla spesa del personale

TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

TOTALE PESO OBIETTIVI

n/a	n/a
90	85

Calascibetta,


IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Simona Maria Nicastro

Avv. Teresa Giovanna Parrinello

Dott.ssa Antonella Lo Gioco

Sime Rea Nica
Teresa Giovanna Parrinello
Antonella Lo Gioco



anno 2015: gestione e consegna solleciti di pagamento
TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre 2016

15	15
----	----

PESO DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO N. 9: MEDIAZIONE TRIBUTARIA

DESCRIZIONE
Proposizione di tutte le modulistiche per gestire l'iter dell'istituto della
mediazione tributaria obbligatoria in relazione ai tributi comunali.
TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre 2016
PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

OBIETTIVO N. 10 : RELAZIONE STABILIZZAZIONI

DESCRIZIONE
Preparazione relazione afferente le stabilizzazioni
del personale precario (contrattisti/2U) e
implicazione sui vincoli finanziari relativi alla spesa
del personale
TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre 2016

90	90
85	85

PESO DELL'OBIETTIVO
TOTALE PESO OBIETTIVI

Catascipetta

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott.ssa Simona Maria Nicastro
Avv. Teresa Giovanna Pannello
Dott.ssa Antonella Lo Gioco


Simone Maria Nicastro
Teresa Giovanna Pannello
Antonella Lo Gioco

Scheda valutazione di Titolare di Posizione Organizzativa

COGNOME: STIVALE	NOME: PIETRO
AREA – ECONOMICO FINANZIARIA -TRIBUTI – PERSONALE e AMMINISTRATIVA E DI VIGILANZA dal 07.06.2016 al 31.12.2016	
CATEGORIA: D3	

PROFILO PROFESSIONALE: Funzionario Tecnico

<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</u>	Punteggio massimo	Punteggio assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	Max 90 punti	79,67
Valutazione del comportamento organizzativo	Max 10 punti	10
Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	1	1
Clima organizzativo interno	2	2
Gestione del tempo	1	1
Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	1	1
Promozione e gestione del cambiamento: (innovazione tecnologica ed organizzativa)	1	1
Integrazione ed interfunzionalità	1	1
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	2	2
Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	1	1
Totale	Max 100 punti	89,67

Calascibetta, 31 maggio 2017	
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE Dott.ssa Simona Maria Nicastro Avv. Teresa Giovanna Parrinello Dott.ssa Antonella Lo Gioco	<p>Simona Maria Nicastro</p> <p>Teresa Giovanna Parrinello</p> <p>Antonella Lo Gioco</p>
Il Titolare di Posizione Organizzativa Per presa visione ed accettazione	<p>Pietro Stivale</p> 

COGNOME: STIVALE		NOME: PIETRO
AREA - ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE e AMMINISTRATIVA E DI VIGILANZA dal 07.06.2016 al 31.12.2016		
CATEGORIA: D3		
PROFilo PROFESSIONALE: Funzionario Tecnico		

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Punteggio massimo	Punteggio assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati		Max 90 punti	79,67
Valutazione del comportamento organizzativo		Max 10 punti	10
Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori		1	1
Clima organizzativo interno		2	2
Gestione del tempo		1	1
Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi		1	1
Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica ed organizzativa)		1	1
Integrazione ed interfunzionalità		1	1
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro		2	2
Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione del problema, spirito di iniziativa)		1	1
Totale		Max 100 punti	89,67

<p>Il Titolare di Posizione Organizzativa Per presa visione ed accettazione</p> <p><i>[Firma]</i></p>	<p>Dott.ssa Antonella Lo Gioco Avv. Teresa Giovanna Pannello Dott.ssa Simona Maria Nicastro</p> <p>IL NUCLEO DI VALUTAZIONE</p> <p>Galassipolita, 31 maggio 2017</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Emilia Laura Nicastro
Teresa Giovanna Pannello
Galassipolita

COMUNE CALASCIBETTA

Provincia di ENNA

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Scheda di valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati

Area	TECNICA
Responsabile	ING. MICHELANGELO MANTEGNA
Periodo di valutazione	dal 1/01/2016 al 31/12/2016
Peso dell'obiettivo	
Massimo	Assegnato
90	84,5

OBIETTIVO N. 1: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DESCRIZIONE

Con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 22.02.2016 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile nella scheda contenente gli obblighi di ciascuna area

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	8,5
----	-----

OBIETTIVO N. 2: ANTICORRUZIONE

DESCRIZIONE

Con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 22.02.2016 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano e dalle schede di mappatura dei rischi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	7,5
----	-----

OBIETTIVO N. 3: AGGIORNAMENTO MODULISTICA ALLA LUCE DEL RECEPIMENTO IN SICILIA DEL D.P.R. 380/2001

DESCRIZIONE

Aggiornamento modulistica alla luce del recepimento in Sicilia con la l.r.16/2016 del DPR 380/2001

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

05	5
----	---

OBIETTIVO N. 4**DESCRIZIONE**

Realizzazione progetto bambinopoli

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il termine assegnato dalla G.M.

PESO DELL'OBIETTIVO

05	5
----	---

OBIETTIVO N. 5**DESCRIZIONE**

Redazione progetti cantieri di lavoro

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il termine per partecipare al bando e comunque entro il 31.12.2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

OBIETTIVO N. 6**DESCRIZIONE**

Redazione progetto ampliamento cimitero comunale

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

n/a	n/a
-----	-----

OBIETTIVO N. 7**DESCRIZIONE**

Redazione progetto di relamping di parte della pubblica illuminazione

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

OBIETTIVO N. 8**DESCRIZIONE**

Redazione progetto CCR

TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

15	15
----	----

OBIETTIVO N. 9**DESCRIZIONE**

Redazione nuovo regolamento per la costituzione del fondo per la progettazione e l'innovazione ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016

TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

5	5
---	---

OBIETTIVO N. 10**DESCRIZIONE**

Scerbamento e diserbo centro storico

TEMPI DI ATTUAZIONE : ogni qual volta sia necessario

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

OBIETTIVO N. 11 CASE POPOLARI**DESCRIZIONE**

Definizione delle posizioni relative agli affittuari delle case popolari

TEMPI DI ATTUAZIONE : 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	8,5
90	84,5

TOTALE PESO OBIETTIVI

Calascibetta,


IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Simona Maria Nicastro

Avv. Teresa Giovanna Parrinello

Dott.ssa Antonella Lo Gioco

Simona Maria Nicastro
Teresa Giovanna Parrinello
Antonella Lo Gioco



OBIETTIVO N. 9

DESCRIZIONE

Realizzazione nuovo regolamento per la costituzione del fondo per la progettazione e l'innovazione ex art. 119 del D. Lgs. 50/2016
TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

5	5
---	---

OBIETTIVO N. 10

DESCRIZIONE

Scandimento e disegno centro storico
TEMPI DI ATTUAZIONE : ogni qual volta sia necessario

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

OBIETTIVO N. 11 CASE POPOLARI

DESCRIZIONE

Definizione delle posizioni relative agli affittuari delle case popolari
TEMPI DI ATTUAZIONE : 31 dicembre 2016

PESO DELL'OBIETTIVO

10	8,5
90	84,5

TOTALE PESO OBIETTIVI

Classificata

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Simona Maria Nicotri

Avv. Teresa Giovanna Ferraro

Dott.ssa Antonella Ferraro

Giuseppe Maria Nicotri
Avv. Ferraro
Avv. Nicotri




Scheda valutazione di Titolare di Posizione Organizzativa

COGNOME: MANTEGNA	NOME: MICHELANGELO
AREA - TECNICA	
CATEGORIA: D3	

PROFILO PROFESSIONALE: Funzionario Amministrativo

<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</u>	Punteggio massimo	Punteggio assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	Max 90 punti	84,42
Valutazione del comportamento organizzativo	Max 10 punti	8,1
Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	1	0,8
Clima organizzativo interno	2	1,8
Gestione del tempo	1	1
Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	1	0,8
Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica ed organizzativa)	1	0,8
Integrazione ed interfunzionalità	1	0,9
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	2	1,3
Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	1	0,7
Totale	Max 100 punti	92,52

Calascibetta, 31 maggio 2017	
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE Dott.ssa Simona Maria Nicastro Avv. Teresa Giovanna Parrinello Dott.ssa Antonella Lo Gioco	<p>Simona Maria Nicastro</p> <p>Teresa Giovanna Parrinello</p> <p>Antonella Lo Gioco</p>
Il Titolare di Posizione Organizzativa Per presa visione ed accettazione	 <p><i>[Signature]</i></p>

