



COMUNE DI CALASCIBETTA

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

NUCLEO DI VALUTAZIONE

RELAZIONE FINALE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI

RESPONSABILI DI AREA DELL'ENTE,

TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

E DELLA PERFORMANCE

ANNO 2017

La presente relazione rappresenta il documento conclusivo dell'attività di valutazione dei Responsabili di Area, incaricati delle Posizioni Organizzative, ai sensi degli artt. 8 e segg. del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e s.m.i. relativamente all'attività svolta nell'anno 2017.

Lo scrivente Nucleo di Valutazione, nominato con determinazione sindacale n. 47 del 13 ottobre 2017 ai sensi degli artt. 63 e segg. del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, risulta composto dal Segretario Generale, dott.ssa Simona Maria Nicastro, dall'Avv. Teresa Giovanna Parrinello e dalla dott.ssa Antonella Lo Gioco quali componenti esterni.

Il Nucleo di Valutazione in data 25.01.2018 si è riunito al fine di verificare la coerenza del PTPC con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale, ritenendo soddisfacente la bozza del PTPC 2018/2020 del comune di Calascibetta e le misure ivi previste.

In data 12.04.2018 è stata effettuata la verifica degli obblighi di pubblicazione, ai sensi della deliberazione ANAC nel rispetto dei tempi previsti.

Il Nucleo di Valutazione, per l'attività di esame e valutazione degli incaricati di P.O, si è riunito in diverse sedute per esaminare gli atti e verificare l'attività svolta dai responsabili di area. In particolare si è riunito nelle seguenti date: 15, 18, 24, 25, 29 maggio, 7 giugno 2018.

L'attività è stata condotta sulla base della metodologia per la valutazione delle Posizioni Organizzative, già sperimentata negli anni pregressi e condivisa dai responsabili di area e dall'amministrazione comunale, contenuta nella deliberazione di G.M. n. 47 del 29/05/2009.

Richiamando la metodologia, la presente relazione esprime il risultato cui il Nucleo è giunto relativamente alla valutazione dell'attività svolta e degli obiettivi raggiunti

nell'esercizio 2017 dai Responsabili di area, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

Le Posizioni Organizzative, relativamente all'anno 2017, sono le seguenti:

AREA	RESPONSABILE DI P.O.	PERIODO
AMMINISTRATIVA	Dott.ssa Pietra Acciaro	14 marzo / 31 dicembre 2017
VIGILANZA – DEMOGRAFICA	Dott.ssa Pietra Dello Spedale Venti Pietra	14 marzo / 31 dicembre 2017
FINANZE - PERSONALE TRIBUTI	Dr. Pietro Stivale	1 gennaio / 31 dicembre 2017
TECNICA	Ing. Michelangelo Mantegna	1 gennaio / 31 dicembre 2017

Si rileva che gli incarichi di P.O. e la relativa indennità sono disciplinati dai seguenti atti:

1. determinazioni del Sindaco nn. 1, 2, del 11. 01.2017 e n. 11 del 13.03.2017.

La valutazione è riferita a tutto l'esercizio finanziario 2017 e, sulla base del sistema di valutazione, viene riassuntivamente riportata nelle schede di valutazione allegate.

Si omette, per evitare duplicazioni, la descrizione dettagliata dei criteri di valutazione in quanto riportata integralmente nella citata deliberazione di Giunta Municipale.

Il processo di valutazione è stato svolto in successive fasi.

Il punteggio massimo è pari a 100/100, ripartito in 90/100 per la valutazione dei risultati gestionali e 10/100 per la valutazione del comportamento organizzativo.

La prima fase è stata finalizzata alla raccolta delle informazioni necessarie, sia interne che esterne, e all'elaborazione delle schede di valutazione sia sul grado di raggiungimento degli obiettivi che sul comportamento organizzativo. Sono state elaborate le seguenti schede:

1. “scheda di valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati”

2. “scheda valutazione di titolare di Posizione Organizzativa ”.

La base 100, prevista quale punteggio massimo per gli obiettivi, di cui alla scheda al punto 1 è stata proporzionalmente rideterminata per il Responsabile dell'Area tecnica, secondo i singoli obiettivi attribuibili; la rideterminazione non è stata necessaria per i Responsabili delle altre aree poiché gli obiettivi erano tutti valutabili. I valori conseguiti secondo questa rideterminazione sono stati comunque rapportati al 100% dei risultati attesi. La valutazione finale dei risultati gestionali è stata riportata su base 90/100.

La scheda di cui al punto 2 ha tenuto conto dei criteri contenuti nel sistema di valutazione vigente ma con attribuzione dei punteggi a ciascun fattore di valutazione del comportamento organizzativo, su base 10/100.

La seconda fase è stata diretta alla verifica della realizzazione degli obiettivi gestionali assegnati ai responsabili di area, tenendo conto anche dei tempi di realizzazione degli obiettivi.

L'emanazione del Piano dettagliato degli obiettivi, giusta determina sindacale. n. 52 del 09/11/2017, anche se adottato alla fine dell'esercizio finanziario, ha consentito di esercitare correttamente tale valutazione, attesa la presenza di formali parametri di riferimento cui rapportare le prestazioni dei funzionari, al fine di misurarne i risultati e vista la determinazione sindacale n. 16 del 02.05.2017 e s.m. i. con la quale è stato adottato il Piano esecutivo di gestione.

I funzionari incaricati di P.O. hanno relazionato sul grado di raggiungimento dei singoli obiettivi evidenziando le criticità riscontrate.

Sulla base di tali informazioni e sulla base dell'attività svolta, sono stati assegnati i punteggi che esprimono il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi.

P.O. “Area Amministrativa” – Dott.ssa Pietra Acciaro

La titolare di P.O. ha relazionato sull'attività svolta. Viene attribuito il punteggio di 9/10 sul comportamento e di 84,60/90 sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il punteggio totale è pari a 93,60.

Si evidenzia che in merito all'obiettivo comune a tutte le aree “Amministrazione trasparente” si rilevano apprezzabili livelli di realizzazione con un'implementazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Sulla base dello “schema obblighi”, allegato al programma sulla trasparenza, sono state rilevate a carico dell'Area Amministrativa, le seguenti carenze di pubblicazione che di seguito si esemplificano senza esaustività:

- Nella sezione “Disposizioni generali”, manca la pubblicazione relativa allo “scadenziario degli obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese”;
- La sezione “Attività e procedimento”, non riporta alcun dato sui procedimenti;
- Nella sezione “Organizzazione” non sono state pubblicate le “sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici o di governo”.

In merito all'obiettivo comune a tutte le aree “Anticorruzione” si evidenziano apprezzabili livelli di raggiungimento dell'obiettivo.

Non si sono verificati eventi corruttivi, anche se non sono stati completati tutti gli adempimenti previsti dal piano, ed è stata effettuata la mappatura dei rischi.

Tali limiti sono da addebitare in parte ai ridotti mezzi strumentali e d'altra parte alla rilevante mole di adempimenti che si è andata ad aggiungere all'attività ordinaria.

Nel complesso il funzionario ha raggiunto soddisfacenti livelli di risultati gestionali ed ha ottenuto un apprezzabile punteggio sul comportamento organizzativo.

P.O. “Economico Finanziaria-Tributi-Personale” – Dott. Stivale

Il titolare di P.O. ha relazionato sull'attività svolta. Viene attribuito il punteggio di 9,8/10 sul comportamento e di 66,6/90 sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il punteggio totale è pari a 76,04.

Per quanto concerne l'obiettivo comune a tutte le aree “Amministrazione trasparente” si rilevano apprezzabili livelli di realizzazione con un'implementazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Sulla base dello “schema obblighi”, allegato al programma sulla trasparenza, sono state rilevate a carico dell'Area Economico Finanziaria, Tributi e Personale le seguenti carenze di pubblicazione che di seguito si esemplificano senza esaustività:

- Nella sezione “Disposizioni generali”, manca la pubblicazione relativa allo “scadenziario degli obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese”;
- La sezione “Attività e procedimento”, non riporta alcun dato sui procedimenti;
- Nella sezione “Pagamenti dell'Amministrazione”, manca il codice IBAN per i pagamenti;

In merito all'obiettivo comune a tutte le aree “Anticorruzione” si evidenziano apprezzabili livelli di raggiungimento dell'obiettivo.

Non si sono verificati eventi corruttivi, anche se non sono stati completati tutti gli adempimenti previsti dal piano, ed è stata effettuata la mappatura dei rischi.

Tali limiti sono da addebitare in parte ai ridotti mezzi strumentali e d'altra parte alla rilevante mole di adempimenti che si è andata ad aggiungere all'attività ordinaria.

Nel complesso il funzionario ha raggiunto buoni livelli di risultati gestionali. A tal proposito, si evidenzia che il mancato raggiungimento dell'obiettivo n. 9 è addebitale soprattutto alla mancanza di liquidità. Il Responsabile ha ottenuto un ottimo punteggio sul comportamento organizzativo, dimostrando eccellenti capacità di relazioni interne ed esterne, di direzione, di iniziativa e di propensione alla risoluzione dei problemi.

P.O. “Area Tecnica” – Ing. Michelangelo Mantegna

Il funzionario ha relazionato tempestivamente sull'attività svolta. Viene attribuito il punteggio di 8,2/10 sul comportamento e di 84,16/90 sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il punteggio totale è pari a 92,36.

Si evidenzia che in merito all'obiettivo comune a tutte le aree “Amministrazione trasparente” si rilevano apprezzabili livelli di realizzazione. Sulla base dello “schema obblighi”, allegato al programma sulla trasparenza, sono state rilevate a carico dell'Area Tecnica, le seguenti carenze di pubblicazione che di seguito si esemplificano senza esaustività:

- Nella sezione “Disposizioni generali”, manca la pubblicazione relativa allo “scadenziario degli obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese”;
- La sezione “Attività e procedimento”, non riporta alcun dato sui procedimenti;

In merito all'obiettivo comune a tutte le aree “Anticorruzione” si evidenziano apprezzabili livelli di raggiungimento dell'obiettivo.

Non si sono verificati eventi corruttivi, anche se non sono stati completati tutti gli adempimenti previsti dal piano, ed è stata effettuata la mappatura dei rischi.

Tali limiti sono da addebitare in parte ai ridotti mezzi strumentali e d'altra parte alla rilevante mole di adempimenti che si è andata ad aggiungere all'attività ordinaria.

Nel complesso il funzionario ha raggiunto soddisfacenti livelli di risultati gestionali ed ha ottenuto un buon punteggio sul comportamento organizzativo.

P.O. “Area Vigilanza - demografica” – Dott.ssa Pietra Dello Spedale Venti

Il funzionario ha relazionato sull'attività svolta. Viene attribuito il punteggio di 8,7/10 sul comportamento e di 77,85/90 sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il punteggio totale è pari a 86,55.

Si evidenzia che in merito all'obiettivo comune a tutte le aree “Amministrazione trasparente” non si rilevano sufficienti livelli di realizzazione. Sulla base dello “schema

obblighi”, allegato al programma sulla trasparenza, sono state rilevate a carico dell'Area Tecnica, le seguenti carenze di pubblicazione che di seguito si esemplificano senza esaustività:

- Nella sezione “Disposizioni generali”, manca la pubblicazione relativa allo “scadenziario degli obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese”;
- La sezione “Attività e procedimento”, non riporta alcun dato sui procedimenti.

A tal proposito, si evidenzia che gli obblighi di pubblicazione inerenti quest'Area sono quantitativamente molto inferiori rispetto alle altre aree e, pertanto, si ritiene che si sarebbero potuti conseguire risultati migliori.

In merito all'obiettivo comune a tutte le aree “Anticorruzione” si evidenziano apprezzabili livelli di raggiungimento dell'obiettivo.

Non si sono verificati eventi corruttivi, anche se non sono stati completati tutti gli adempimenti previsti dal piano, ed è stata effettuata la mappatura dei rischi.

Tali limiti sono da addebitare in parte ai ridotti mezzi strumentali e d'altra parte alla rilevante mole di adempimenti che si è andata ad aggiungere all'attività ordinaria.

Nel complesso il funzionario ha raggiunto buoni livelli di risultati gestionali ed ha ottenuto un buon punteggio sul comportamento organizzativo.

Risultato dell'attività svolta dal Nucleo

Le relazioni dei Responsabili di Posizione Organizzativa sono pervenute giuste note prot. n. 4724 del 20/04/2018 del Dr. Pietro Stivale, prot. int. n. 001 del 02/01/2018 dell'Ing. Michelangelo Mantegna, prot. int. n. 136 del 13.03.2018 della dott.ssa Pietra Dello Spedale Venti e prot. n. 5630 del 17/05/2018 della Dott.ssa Pietra Acciaro.

Per la valutazione è stata avviata un'attività di ricerca di informazioni interne ed esterne e di verifica dell'attività svolta dai funzionari dell'Ente.

Dall'esame delle relazioni sullo stato di realizzazione degli obiettivi e dall'esame del comportamento organizzativo sono state stilate le allegate schede di valutazione che si riportano riassuntivamente:

AREA	RESPONSABILE	PUNTEGGIO	RETRIBUZIONE
AMMINISTRATIVA	DOTT.SSA PIETRA ACCIARO	93,60	93,60% (rapportata al 25% della retribuzione di posizione)
ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI PERSONALE	DR. PIETRO STIVALE	76,04	76,04% (rapportata al 25% della retribuzione di posizione)
TECNICA	ING. MICHELANGELO MANTEGNA	92,36	92,36% (rapportata al 25% della retribuzione di posizione)
VIGILANZA E DEMOGRAFICA	DOTT.SSA PIETRA DELLO SPEDALE VENTI	86,55	86,55% (rapportata al 25% della retribuzione di posizione)

Le schede di valutazione sono state sottoposte alla visione dei responsabili che le hanno condivise e sottoscritte per accettazione.

Dall'attività svolta è emerso che il sistema di programmazione e di valutazione ha permesso di effettuare per l'anno di riferimento la valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Nel suo complesso per l'anno 2017 l'attività svolta dai titolari di P.O. ha portato avanti la programmazione dell'amministrazione con una buona percentuale di realizzazione degli obiettivi, anche se con diversi livelli di efficienza nelle varie aree.

Ulteriori attività svolte dal nucleo

Il nucleo di valutazione, ha analizzato il verbale del gruppo di coordinamento n. 1 del 13.03.2018 con il quale sono stati individuati i dipendenti cui attribuire l'indennità di responsabilità per l'anno 2017, la ripartizione del fes per l'anno 2017, le schede di valutazione del personale assegnato alle varie aree predisposte dai Responsabili di P.O. e, quindi, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c del D. Lgs. 150 del 2009, valida la relazione sulla *performance*.

Si rimette la presente relazione finale, unitamente agli allegati, al Sig. Sindaco per i successivi adempimenti di legge.

Copia della presente, viene trasmessa all'Ufficio personale per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente del comune.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Nicastro Simona Maria

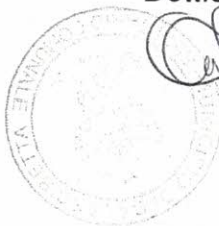
Nicastro Simona Maria

Avv. Teresa Giovanna Parrinello

Teresa Giovanna Parrinello

Dott.ssa Antonella Lo Gioco

Antonella Lo Gioco



COMUNE CALASCIBETTA

Provincia di ENNA

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Scheda di valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati

Area	AMMINISTRATIVA
Responsabile	Dott.ssa ACCIARO PIETRA
Periodo di valutazione	dal 14/03/2017 al 31/12/2017
Peso dell'obiettivo	
Massimo	Assegnato
100	94

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE

Con la deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 07/03/2017 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2020. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile nella scheda contenente gli obblighi di ciascuna area

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

10	8
----	---

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE

Con la deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 07/03/2017 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2020. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano e dalle schede di mappatura dei rischi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

10	8,5
----	-----

OBIETTIVO N. 3**DESCRIZIONE**

Monitoraggio del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L. 33/2013. Verifica puntuale degli adempimenti ex art. 15 del D. Lgs 39/2013.

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante

PESO DELL'OBIETTIVO

10	7,5
----	-----

OBIETTIVO N. 4**DESCRIZIONE**

Predisposizione degli atti relativi alla realizzazione dei cantieri di servizio

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

OBIETTIVO N. 5**DESCRIZIONE**

Predisposizione di tutti gli atti per la presentazione dei progetti di servizio civile e realizzazione degli stessi

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il termine di scadenza del bando

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

OBIETTIVO N. 6**DESCRIZIONE**

Evasione delle istanze inerenti il bilancio partecipato

TEMPI DI ATTUAZIONE: tempestivo

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

OBIETTIVO N. 7**DESCRIZIONE**

Presentazione progetto Sprar al Ministero degli Interni

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

20	20
----	----

OBIETTIVO N. 8

DESCRIZIONE

Puntuale attuazione delle misure derivanti dai Piani di Zona del distretto socio- sanitario D22

TEMPI DI ATTUAZIONE : entro i termini assegnati dal distretto

PESO DELL'OBIETTIVO

15	15
----	----

OBIETTIVO N. 9:

DESCRIZIONE

Valutazione e proposta delle istanze inerenti le richieste di contributo Una tantum ed In Natura

TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

5	5
---	---

TOTALE PESO OBIETTIVI

100	94
-----	----

Calascibetta,

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Simona Maria Nicastro

Avv. Teresa Giovanna Parrinello

Dott.ssa Antonella Lo Gioco



Scheda valutazione di Titolare di Posizione Organizzativa

COGNOME:ACCIARO	NOME:PIETRA
AREA - AMMINISTRATIVA	
CATEGORIA: D	

PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore Direttivo

<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</u>	Punteggio massimo	Punteggio assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	Max 90 punti	84,60
Valutazione del comportamento organizzativo	Max 10 punti	9
Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	1	1
Clima organizzativo interno	2	1,8
Gestione del tempo	1	0,8
Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	1	1
Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica ed organizzativa)	1	0,8
Integrazione ed interfunzionalità	1	0,8
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	2	2
Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	1	0,8
VALUTAZIONE FINALE	Max 100 punti	93,60

Calascibetta,

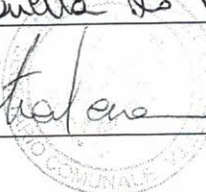
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Simona Maria Nicastro
Avv. Teresa Giovanna Parrinello
Dott.ssa Antonella Lo Gioco

Simone Neri
Teresa Giovanna Parrinello
Antonella Lo Gioco

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Per presa visione ed accettazione

Pietra



COMUNE CALASCIBETTA

Provincia di ENNA

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Scheda di valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati

Area	ECONOMICO - FINANZIARIA
Responsabile	Dott. STIVALE PIETRO
Periodo di valutazione	dal 01/01/2017 al 31/12/2017
Peso dell'obiettivo	
Massimo	Assegnato
100	74

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE

Con la deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 07/03/2017 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2020. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile nella scheda contenente gli obblighi di ciascuna area

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

10	8
----	---

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE

Con la deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 07/03/2017 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2020. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano e dalle schede di mappatura dei rischi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

10	8,5
----	-----

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE

Monitoraggio del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L. 33/2013. Verifica puntuale degli adempimenti ex art. 15 del D. Lgs 39/2013.

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante

PESO DELL'OBIETTIVO

10	7,5
----	-----

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE

Adozione del nuovo regolamento di contabilità aggiornato a seguito delle modifiche apportate dal nuovo sistema contabile armonizzato

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

10	0
----	---

OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE

Proposte di rimodulazione inerenti l'articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali, al fine di contemperare la maggiore efficienza della produttività e il risparmio di eventuali voci di spesa accessorie.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

5	5
---	---

OBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE

Implementazione delle attività rese per il tramite del Suap, tese al miglioramento rapporto tra ente, cittadini ed imprese

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

5	5
---	---

OBIETTIVO N. 7

DESCRIZIONE

Completamento delle attività previste nel bilancio partecipato 2016 e predisposizione atti per bilancio partecipato 2017

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

15	15
----	----

OBIETTIVO N. 8

DESCRIZIONE

Recupero tributario degli anni precedenti, anche mediante affidamento a soggetto esterno per riscossione coattiva

TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

15	15
----	----

OBIETTIVO N. 9

DESCRIZIONE

Controllo e verifica delle attività inerenti la tempestività dei pagamenti ad opera dell'ufficio ragioneria

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

10	0
----	---

OBIETTIVO N. 10

DESCRIZIONE

Predisposizione relazione afferente le stabilizzazioni del personale precario (contrattisti/LSU) e implicazione sui vincoli finanziari relativi alla spesa del personale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

TOTALE PESO OBIETTIVI

100	74
-----	----

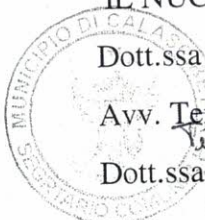
Calascibetta,

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Simona Maria Nicastro

Avv. Teresa Giovanna Parrinello

Dott.ssa Antonella Lo Gioco



Scheda valutazione di Titolare di Posizione Organizzativa

COGNOME: STIVALE	NOME: PIETRO
AREA – ECONOMICO FINANZIARIA -TRIBUTI – PERSONALE	
CATEGORIA: D3	

PROFILO PROFESSIONALE: Funzionario Tecnico

<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</u>	Punteggio massimo	Punteggio assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	Max 90 punti	66,6
Valutazione del comportamento organizzativo	Max 10 punti	9,8
Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	1	0,8
Clima organizzativo interno	2	2
Gestione del tempo	1	1
Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	1	1
Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica ed organizzativa)	1	1
Integrazione ed interfunzionalità	1	1
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	2	2
Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	1	1
Totale	Max 100 punti	76,04

Calascibetta,	
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE Dott.ssa Simona Maria Nicastro Avv. Teresa Giovanna Parrinello Dott.ssa Antonella Lo Gioco	<p><i>Simona Maria Nicastro</i> <i>Teresa Giovanna Parrinello</i> <i>Antonella Lo Gioco</i></p>
Il Titolare di Posizione Organizzativa Per presa visione ed accettazione	<p><i>P. C. P.</i></p>

COMUNE CALASCIBETTA

Provincia di ENNA

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Scheda di valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati

Area	TECNICA		
Responsabile	Ing. MICHELANGELO MANTEGNA		
Periodo di valutazione	dal 01/01/2017 al 31/12/2017		
		Peso dell'obiettivo	
		Massimo	Assegnato
		85	79,5

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE

Con la deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 07/03/2017 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2020. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile nella scheda contenente gli obblighi di ciascuna area

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

10	8,5
----	-----

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE

Con la deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 07/03/2017 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2020. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano e dalle schede di mappatura dei rischi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

10	8,5
----	-----

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE

Monitoraggio del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L. 33/2013. Verifica puntuale degli adempimenti ex art. 15 del D. Lgs 39/2013.

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante

PESO DELL'OBIETTIVO

10	7,5
----	-----

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE

Completamento lavori di rifacimento muro sottostante scuola media

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE

Redazione ed approvazione progetto ripristino fontana piazza Umberto I^

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

OBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE

Redazione ed approvazione progetto ripristino piazza San Pietro

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

OBIETTIVO N. 7

DESCRIZIONE

Ampliamento cimitero comunale – APPROVAZIONE PROGETTO – 1 stralcio

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

OBIETTIVO N. 8

DESCRIZIONE

Progetto di relamping pubblica illuminazione in PPP –
Selezione soggetto proponente

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

N/A

OBIETTIVO N. 9

DESCRIZIONE

Completamento progetto rifacimento campo sportivo

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

N/A

OBIETTIVO N. 10

DESCRIZIONE

Redazione ed approvazione progetto lavori di rifacimento prospetti
palazzo municipale – partecipazione bando regionale

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

5	5
---	---

OBIETTIVO N. 11

DESCRIZIONE

Scerbamento e diserbo centro storico

TEMPI DI ATTUAZIONE: ogni qual volta sia necessario

PESO DELL'OBIETTIVO

5	5
---	---

OBIETTIVO N. 12

DESCRIZIONE

consolidamento pendici S. Pietro e S. Matteo – 3° lotto
partecipazione bando regionale

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

5	5
---	---

TOTALE PESO OBIETTIVI

85	79,5
----	------

Calascibetta,

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Simona Maria Nicastro

Avv. Teresa Giovanna Parrinello

Dott.ssa Antonella Lo Gioco



Scheda valutazione di Titolare di Posizione Organizzativa

COGNOME: MANTEGNA	NOME: MICHELANGELO
AREA - TECNICA	
CATEGORIA: D3	

PROFILO PROFESSIONALE: Funzionario Amministrativo

<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</u>	Punteggio massimo	Punteggio assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	Max 90 punti	84,16
Valutazione del comportamento organizzativo	Max 10 punti	8,2
Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	1	0,8
Clima organizzativo interno	2	1,8
Gestione del tempo	1	1
Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	1	0,8
Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica ed organizzativa)	1	0,8
Integrazione ed interfunzionalità	1	0,8
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	2	1,5
Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	1	0,7
Totale	Max 100 punti	92,36

Calascibetta,	
<p>IL NUCLEO DI VALUTAZIONE</p> <p>Dott.ssa Simona Maria Nicastro</p> <p>Avv. Teresa Giovanna Parrinello</p> <p>Dott.ssa Antonella Lo Gioco</p>	<p><i>Simona Maria Nicastro</i></p> <p><i>Teresa Giovanna Parrinello</i></p> <p><i>Antonella Lo Gioco</i></p>
<p>Il Titolare di Posizione Organizzativa</p> <p>Per presa visione ed accettazione</p>	<p><i>Michelangelo Mantegna</i></p>

COMUNE CALASCIBETTA

Provincia di ENNA

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Scheda di valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati

Area	VIGILANZA - DEMOGRAFICA		
Responsabile	Dott.ssa DELLO SPEDALE VENTI PIETRA		
Periodo di valutazione	dal 14/03/2017 al 31/12/2017		
		Peso dell'obiettivo	
		Massimo	Assegnato
		100	86,5

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE

Con la deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 07/03/2017 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2020. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile nella scheda contenente gli obblighi di ciascuna area

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

10	4
----	---

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE

Con la deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 07/03/2017 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2020. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano e dalle schede di mappatura dei rischi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

10	8,5
----	-----

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE

Monitoraggio del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L. 33/2013. Verifica puntuale degli adempimenti ex art. 15 del D. Lgs 39/2013.

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante

PESO DELL'OBIETTIVO

10	4
----	---

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE

Organizzazione del servizio di Polizia Municipale nelle festività e manifestazioni varie

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

20	20
----	----

OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE

Attivazione della carta d'identità digitale

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

5	5
---	---

OBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE

Accertamenti anagrafici per concessione e cancellazione residenza

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

15	15
----	----

OBIETTIVO N. 7

DESCRIZIONE

Predisposizione delle ordinanze temporanee di disciplina della viabilità generale. Gestione e monitoraggio delle ordinanze temporanee correlate a cantieri stradali di significativo impatto viabilistico con verifica della loro corretta attuazione

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

10	10
----	----

OBIETTIVO N. 8

DESCRIZIONE

- Vigilanza, controllo e presidio del territorio:
- Controlli nelle zone di disagio con interventi volti a controllare i comportamenti non rispettosi delle norme ed a rilevare e contrastare quelli a rilevanza penale;
- Controlli ordinanze del Sindaco, volte a regolare aspetti della vivibilità e della convivenza civile
- Vigilanza in materia di occupazioni di suolo pubblico.
- Vigilanza e controllo delle attività commerciali su area privata, su area pubblica, artigiani e produttori agricoli.
- Rilevazione abusi edilizi

TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31 dicembre 2017

PESO DELL'OBIETTIVO

20	20
----	----

TOTALE PESO OBIETTIVI

100	86,5
-----	------

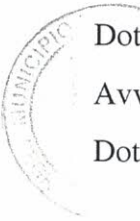
Calascibetta,

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Simona Maria Nicastro

Avv. Teresa Giovanna Parrinello

Dott.ssa Antonella Lo Gioco

 *Simona Maria Nicastro*
Teresa Giovanna Parrinello
Antonella Lo Gioco


Scheda valutazione di Titolare di Posizione Organizzativa

COGNOME: DELLO SPEDALE VENTI	NOME: PIETRA
AREA – VIGILANZA - DEMOGRAFICA	
CATEGORIA: D	

PROFILO PROFESSIONALE: Funzionario Tecnico

4

<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</u>	Punteggio massimo	Punteggio assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	Max 90 punti	77,85
Valutazione del comportamento organizzativo	Max 10 punti	8,7
Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	1	1
Clima organizzativo interno	2	1,8
Gestione del tempo	1	0,8
Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	1	1
Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica ed organizzativa)	1	0,5
Integrazione ed interfunzionalità	1	0,8
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	2	1,8
Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	1	1
Totale	Max 100 punti	86,55

Calascibetta,	
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE Dott.ssa Simona Maria Nicastro Avv. Teresa Giovanna Parrinello Dott.ssa Antonella Lo Gioco	<p><i>Simona Nicastro</i></p> <p><i>Teresa Giovanna Parrinello</i></p> <p><i>Antonella Lo Gioco</i></p>
Il Titolare di Posizione Organizzativa Per presa visione ed accettazione	<p><i>[Signature]</i></p> 

THE BOARD OF DIRECTORS

MEMBERS OF THE BOARD

2000-2001

BOARD OF DIRECTORS

MEMBERS OF THE BOARD

2000-2001

THE BOARD OF DIRECTORS

MEMBERS OF THE BOARD

2000-2001

THE BOARD OF DIRECTORS

MEMBERS OF THE BOARD

2000-2001

2000-2001

THE BOARD OF DIRECTORS