



**COMUNE DI CALASCIBETTA  
PROVINCIA REGIONALE DI ENNA**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**RELAZIONE FINALE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI  
RESPONSABILI DI AREA DELL'ENTE,  
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**ANNO 2015**

La presente relazione rappresenta il documento conclusivo dell'attività di valutazione dei Responsabili di Area, incaricati delle Posizioni Organizzative, ai sensi degli artt. 8 e segg. del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e s.m.i. relativamente all'attività svolta nell'anno 2015.

Lo scrivente Nucleo di Valutazione, nominato con determinazione sindacale n. 53 del 7 maggio 2015 ai sensi degli artt. 63 e segg. del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, risulta composto dal Segretario Generale, dott.ssa Anna Giunta e dall'Avv. Teresa Giovanna Parrinello quale componente esterno, tenuto conto che l'altro componente esterno ha rassegnato le dimissioni dall'incarico.

L'attività è stata condotta sulla base della metodologia per la valutazione delle Posizioni Organizzative, già sperimentata negli anni pregressi e condivisa dai responsabili di area e dall'amministrazione comunale, contenuta nella deliberazione di G.M. n. 47 del 29/05/2009.

Richiamando la metodologia, la presente relazione esprime il risultato cui il Nucleo è giunto relativamente alla valutazione dell'attività svolta e degli obiettivi raggiunti nell'esercizio 2015 dai Responsabili di area, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

Le Posizioni Organizzative, relativamente all'anno 2015, sono le seguenti:

AREA	RESPONSABILE DI P.O.	PERIODO
AMMINISTRATIVA E DI VIGILANZA	Dott.ssa Pietra Acciaro	1 gennaio / 31 dicembre 2015
FINANZE - PERSONALE TRIBUTI	Dr. Pietro Stivale	1 gennaio / 31 dicembre 2015
TECNICA	Ing. Michelangelo Mantegna	1 gennaio / 31 dicembre 2015

Si rileva che gli incarichi di P.O. e la relativa indennità sono disciplinati dai seguenti atti:

1. determinazioni del Sindaco nn. 18, 20, 21 del 29 gennaio 2015;
2. determinazioni del Commissario Straordinario n. 1 del 20 agosto 2015 e n. 9 del 29 settembre 2015.

La valutazione è riferita a tutto l'esercizio finanziario 2015 e, sulla base del sistema di valutazione, viene riassuntivamente riportata nelle schede di valutazione allegate.

Si omette, per evitare duplicazioni, la descrizione dettagliata dei criteri di valutazione in quanto riportata integralmente nella citata deliberazione di Giunta Municipale.

Il processo di valutazione è stato svolto in successive fasi.

Il punteggio massimo è pari a 100/100, ripartito in 90/100 per la valutazione dei risultati gestionali e 10/100 per la valutazione del comportamento organizzativo.

La prima fase è stata finalizzata alla raccolta delle informazioni necessarie, sia interne che esterne, e all'elaborazione delle schede di valutazione sia sul grado di raggiungimento degli obiettivi che sul comportamento organizzativo. Sono state elaborate le seguenti schede:

1. **“scheda di valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati”**
2. **“scheda valutazione di titolare di Posizione Organizzativa ”.**

La scheda di cui al punto 1 è stata redatta inserendo i singoli obiettivi assegnati e il punteggio relativo al risultato atteso, su base 100, tenendo conto anche dei tempi di realizzazione degli obiettivi. La valutazione finale dei risultati gestionali è stata riportata su base 90/100.

La scheda di cui al punto 2 ha tenuto conto dei criteri contenuti nel sistema di valutazione vigente ma con attribuzione dei punteggi a ciascun fattore di valutazione del comportamento organizzativo, su base 10/100.

La seconda fase è stata diretta alla verifica della realizzazione degli obiettivi gestionali assegnati ai responsabili di area, tenendo conto anche dei tempi di realizzazione degli obiettivi.

L'emanazione del Piano dettagliato degli obiettivi, giusta delibera del C.S. n. 33 del 22/12/2015, anche se adottato alla fine dell'esercizio finanziario, ha consentito di esercitare correttamente tale valutazione, attesa la presenza di formali parametri di riferimento cui rapportare le prestazioni dei funzionari, al fine di misurarne i risultati.

Su richiesta del Nucleo i funzionari incaricati di P.O. hanno relazionato sul grado di raggiungimento dei singoli obiettivi evidenziando le criticità riscontrate.

Sulla base di tali informazioni e sulla base dell'attività svolta, sono stati assegnati i punteggi che esprimono il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi.

**P.O. "Area Amministrativa e di Vigilanza" – Dott.ssa Pietra Acciaro**

La titolare di P.O. ha relazionato tempestivamente sull'attività svolta. Viene attribuito il punteggio di 8/10 sul comportamento e di 81/90 sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il punteggio totale è pari a 89.

Si evidenzia che in merito all'obiettivo comune a tutte le aree "Amministrazione trasparente" l'obiettivo è stato solo parzialmente raggiunto ma con un buon livello di realizzazione, tenuto conto che il sistema è stato implementato solo nel 2015, a seguito dell'approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con deliberazione di G.M. n. 29 del 29/05/2015.

Pertanto, l'attività nel 2015 è stata avviata per la prima volta e, quindi, è in fase di perfezionamento.

L'area di vigilanza non viene valutata in quanto le funzioni dirigenziali sono state conferite al Segretario Generale.

Nel complesso la dipendente ha raggiunto un buon livello di risultati.

**P.O. "Area Economico Finanziaria, Tributi e Personale" – Dr. Pietro Stivale**

Il funzionario ha relazionato tempestivamente sull'attività svolta. Viene attribuito il punteggio di 10/10 sul comportamento e di 84,60/90 sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il punteggio totale è pari a 94,60.

Si evidenzia che in merito all'obiettivo comune a tutte le aree "Amministrazione trasparente" l'obiettivo è stato solo parzialmente raggiunto.

Nonostante la vigenza consolidata dell'obbligo di cui al D.Lgs 33/2013, il sistema è stato implementato solo nel 2015, a seguito dell'approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con deliberazione di G.M. n. 29 del 29/05/2015.

Pertanto, l'attività nel 2015 è stata avviata per la prima volta e, quindi, è in fase di perfezionamento.

Sulla base dello "schema obblighi", allegato al programma sulla trasparenza, sono state rilevate a carico del settore finanze, tributi e personale, le seguenti carenze di pubblicazione che di seguito si esemplificano senza esaustività:

- Nella sezione "Disposizioni generali", sottosezione "atti generali", manca la pubblicazione del codice disciplinare;
- Nella sezione "Consulenti e collaboratori", manca la pubblicazione relativa all'attestazione dell'inesistenza di situazioni di conflitto di interessi;
- Nella sezione "Personale", sottosezione "Posizioni organizzative", manca la pubblicazione delle dichiarazioni di incompatibilità/inconferibilità e di conflitto di interessi relativi al Dr. Stivale stesso e all'ing. Mantegna;
- Nella sezione "Personale", mancano i dati relativi al conto annuale, al costo del personale a tempo determinato, ai costi dei contratti integrativi; Inoltre non risultano pubblicati i bandi di concorso in formato tabellare, il sistema di valutazione del personale, il piano delle performance/obiettivi, relazione sulla performance, premi distribuiti ecc....

- Nella sezione “Enti controllati”, mancano i dati in formato tabellare e la rappresentazione grafica;
- La sezione “Attività e procedimenti”, non riporta alcun dato sui procedimenti;
- Nella sezione “Bilanci”, non risulta inserito alcun dato;
- Nella sezione “Controlli e rilievi sull’amministrazione”, non risultano inseriti eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Nella sezione “Pagamenti dell’Amministrazione”, manca l’indicatore di tempestività per l’anno 2015 e il codice IBAN per i pagamenti.

Nel complesso il funzionario ha raggiunto un elevato livello di risultati gestionali ed ha ottenuto il punteggio massimo sul comportamento organizzativo, dimostrando ottime capacità di relazioni interne ed esterne, di direzione, di iniziativa e di propensione alla risoluzione dei problemi.

**P.O. “Area Tecnica” – Ing. Michelangelo Mantegna**

Il funzionario ha relazionato tempestivamente sull’attività svolta. Viene attribuito il punteggio di 8/10 sul comportamento e di 81,90/90 sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il punteggio totale è pari a 89,90.

Si evidenzia che l’obiettivo comune a tutte le aree “Amministrazione trasparente” è stato solo parzialmente raggiunto ma con un buon livello di realizzazione, tenuto conto che il sistema è stato implementato solo nel 2015, a seguito dell’approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, con deliberazione di G.M. n. 29 del 29/05/2015.

In particolare, la sezione “Attività e procedimenti”, non riporta alcun dato sui procedimenti. Non risultano pubblicati gli atti e i dati in materia di ambiente. Inoltre, gli atti pubblicati non rispettano la forma tabellare.

Nel complesso il dipendente ha raggiunto un buon livello di risultati.

### **Descrizione dell'attività svolta dal Nucleo**

Il Nucleo di Valutazione si è insediato il 15 giugno 2015 e, in pari data, ha espresso il parere sul codice di comportamento integrativo. È stata effettuata la verifica degli obblighi di pubblicazione, entro il 28 febbraio 2016, ai sensi della deliberazione ANAC e nel rispetto dei tempi previsti.

In merito all'attività di valutazione, con nota prot. n. 1009 del 1° febbraio 2016, sono state richieste le relazioni sulle attività svolte dai titolari di P.O. nell'esercizio 2015.

Tutti i responsabili hanno relazione tempestivamente. Sono pervenute la nota prot. n. 1300 del 9/02/2016 del Dr. Pietro Stivale, prot. int. n. 34 del 9/02/2016 dell'ing. Michelangelo Mantegna e prot. n. 1472 del 15/02/2016 della dott.ssa Pietra Acciaro.

Il Nucleo di Valutazione si è riunito in diverse sedute per esaminare gli atti e verificare l'attività svolta dai responsabili di area. In particolare si è riunito 1, 8, 22 febbraio 2016 – 7, 14 marzo 2016 e 4, 11 e 18 aprile 2016 per l'attività di esame e valutazione degli incaricati di P.O. Per la valutazione è stata avviata un'attività di ricerca di informazioni interne ed esterne e di verifica dell'attività svolta dai funzionari dell'Ente.

Dall'esame delle relazioni sullo stato di realizzazione degli obiettivi e dall'esame del comportamento organizzativo sono state stilate le allegate schede di valutazione che si riportano riassuntivamente:

AREA	RESPONSABILE	PUNTEGGIO	RETRIBUZIONE
AMMINISTRATIVA E DI VIGILANZA	DOTT.SSA PIETRA ACCIARO	89	89% (rapportata al 25% della retribuzione di posizione)
ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI PERSONALE	DR. PIETRO STIVALE	94,60	94,60% (rapportata al 25% della retribuzione di posizione)
TECNICA	ING. MICHELANGELO MANTEGNA	89,90	89,90% (rapportata al 25% della retribuzione di posizione)

Le schede di valutazione sono state sottoposte alla visione dei responsabili che le hanno condivise e sottoscritte per accettazione.

### **Considerazioni finali**

Dall'attività svolta è emerso che il sistema di programmazione e di valutazione implementato ha permesso di effettuare per l'anno di riferimento la valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Nel suo complesso per l'anno 2015 l'attività svolta dai titolari di P.O. ha portato avanti la programmazione dell'amministrazione con una buona percentuale di realizzazione degli obiettivi, anche se con diversi livelli di efficienza nelle varie aree.

Si rileva la tardiva programmazione, attesa l'assegnazione degli obiettivi a fine esercizio finanziario, dovuto anche al fatto che nel corso dell'esercizio finanziario si è dimesso il Sindaco ed è subentrato, nel mese di agosto, il Commissario Straordinario.

Si rimette la presente relazione finale, unitamente agli allegati, al Sig. Commissario Straordinario per le definitive determinazioni, ai fini della concessione della retribuzione di risultato ai funzionari incaricati di Posizione Organizzativa.

Cordiali saluti.

Calascibetta, 18 aprile 2016

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Dott.ssa Anna Giunta

Avv. Teresa Giovanna Parrinello

# COMUNE DI CALASCIBETTA

## Provincia di ENNA NUCLEO DI VALUTAZIONE

*Scheda di valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati*

**Area** ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI PERSONALE

**Responsabile** DR. PIETRO STIVALE

**Periodo di valutazione dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Peso dell'obiettivo	
Massimo	Assegnato

### OBIETTIVO N. 1: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

#### DESCRIZIONE

Con la deliberazione di G.M. n. 29 del 29/05/2015 è stato approvato il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile nella scheda contenente gli obblighi di ciascuna area

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2015

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	5
----	---

### OBIETTIVO N. 2: ANTICORRUZIONE

#### DESCRIZIONE

Con la deliberazione di G.M. n. 18 del 17/04/2015 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015/2017. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano e dalle schede di mappatura dei rischi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2015

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	9
----	---

### OBIETTIVO N. 3: REGOLAMENTO "BARATTO AMMINISTRATIVO"

DESCRIZIONE: Predisposizione del regolamento sul baratto e della proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro settembre 2015

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	10
----	----

### OBIETTIVO N. 4: BILANCIO PARTECIPATO

DESCRIZIONE: Completamento delle attività previste nel bilancio partecipato 2014 e organizzazione della manifestazione finale

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31 dicembre 2015

PESO DELL'OBBIETTIVO

20	20
----	----

### OBIETTIVO N. 5: MIGLIORAMENTO DELL' ATTIVITA' DI RISCOSSIONE

**Scheda valutazione di Titolare di Posizione Organizzativa**

<b>COGNOME:STIVALE</b>	<b>NOME: PIETRO</b>
<b>AREA - ECONOMICO FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE</b>	
<b>CATEGORIA: D3</b>	

**PROFILO PROFESSIONALE:** Funzionario Amministrativo

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
<b>Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati</b>	<b>Max 90 punti</b>	<b>84,60</b>
<b>Valutazione del comportamento organizzativo</b>	<b>Max 10 punti</b>	<b>10</b>
<b>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Clima organizzativo interno</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Gestione del tempo</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica ed organizzativa)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Integrazione ed interfunzionalità</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Totale</b>	<b>Max 100 punti</b>	<b>94,60</b>

Calascibetta, 18 aprile 2016	
<b>IL NUCLEO DI VALUTAZIONE</b>	
Dott.ssa Anna Giunta	<i>Anna Giunta</i>
Avv. Teresa Giovanna Parrinello	<i>Avv. Teresa Giovanna Parrinello</i>
Il Titolare di Posizione Organizzativa Per presa visione ed accettazione	<i>Pietro Stivale</i>

**DESCRIZIONE:** Recupero tributario degli anni precedenti: - anno 2012 : predisposizione ruolo coattivo; - anno 2013: gestione e notifica atti di accertamento; -anno 2014 : gestione e consegna solleciti di pagamento

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 31 dicembre 2015

PESO DELL'OBBIETTIVO

20	20
----	----

#### **OBBIETTIVO N. 6: NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

**DESCRIZIONE:** Predisposizione, in collaborazione con il Segretario Generale, del regolamento degli uffici adeguato alle norme in vigore e della struttura organizzativa

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 31 dicembre 2015

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	10
----	----

#### **OBBIETTIVO N. 6: PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI**

**DESCRIZIONE** Predisposizione del piano triennale delle assunzioni e avvio delle procedure di assunzione, nel rispetto delle leggi nazionali e regionali in materia

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 31 dicembre 2015

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	10
----	----

#### **OBBIETTIVO N. 6: ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI**

**DESCRIZIONE** L'obiettivo consiste nella cura di tutti gli adempimenti previsti dalla legge entro i termini prescritti e supporto e guida a tutti gli uffici dell'ente per l'adeguamento

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro i termini previsti dalla legge

PESO DELL'OBBIETTIVO

Punteggio complessivo

10	10
100	94

Calascibetta I 11/04/2016

Firmato i componenti il nucleo di Valutazione:

The image shows two handwritten signatures in black ink. Above each signature is a printed name in a standard font. The top signature consists of the name 'Domenico' followed by 'Perrinelli'. The bottom signature consists of the name 'Avv. Giuseppe Giovanni' followed by 'Perrinelli'. Both sets of names are printed above the handwritten signatures.

# COMUNE CALASCIBETTA

## Provincia di ENNA NUCLEO DI VALUTAZIONE

*Scheda di valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati*

**Area** TECNICA

**Responsabile** ING. MICHELANGELO MANTEGNA

**Periodo di valutazione dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Peso dell'obiettivo	
Massimo	Assegnato

### OBIETTIVO N. 1: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

#### DESCRIZIONE

Con la deliberazione di G.M. n. 29 del 29/05/2015 è stato approvato il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile

nella scheda contenente gli obblighi di ciascuna area

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 31 dicembre 2015

**PESO DELL'OBBIETTIVO**

10	8
----	---

### OBIETTIVO N. 2: ANTICORRUZIONE

#### DESCRIZIONE

Con la deliberazione di G.M. n. 18 del 17/04/2015 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015/2017. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano e dalle schede di mappatura dei rischi.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 31 dicembre 2015

**PESO DELL'OBBIETTIVO**

10	9
----	---

### OBIETTIVO N. 3: IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE

**DESCRIZIONE:** Completamento, collaudo lavori e messa in servizio impianto sportivo coperto polivalente

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro Settembre 2015

**PESO DELL'OBBIETTIVO**

20	20
----	----

### OBIETTIVO N. 4: ARO CALASCIBETTA

**DESCRIZIONE:** Aggiornamento Piano tecnico- economico per ARO Calascibetta

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il termine assegnato dalla G.M.

**PESO DELL'OBBIETTIVO**

10	9
----	---

### OBIETTIVO N. 5: LAVORI PIAZZA VALLONE

**Scheda valutazione di Titolare di Posizione Organizzativa****COGNOME: MANTEGNA****NOME: MICHELANGELO****AREA - TECNICA****CATEGORIA: D3****PROFILO PROFESSIONALE: Funzionario Tecnico**

3

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
<b>Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati</b>	<b>Max 90 punti</b>	<b>81,90</b>
<b>Valutazione del comportamento organizzativo</b>	<b>Max 10 punti</b>	<b>8</b>
<b>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori</b>	<b>1</b>	<b>0,8</b>
<b>Clima organizzativo interno</b>	<b>2</b>	<b>1,8</b>
<b>Gestione del tempo</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi</b>	<b>1</b>	<b>0,8</b>
<b>Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica ed organizzativa)</b>	<b>1</b>	<b>0,8</b>
<b>Integrazione ed interfunzionalità</b>	<b>1</b>	<b>0,8</b>
<b>Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro</b>	<b>2</b>	<b>1,4</b>
<b>Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)</b>	<b>1</b>	<b>0,6</b>
<b>Totale</b>	<b>Max 100 punti</b>	<b>89,90</b>

Calascibetta, 18 aprile 2016

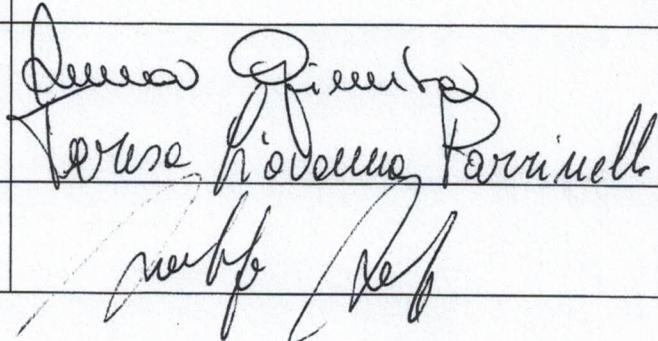
**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Dott.ssa Anna Giunta

Avv. Teresa Giovanna Parrinello

Il Titolare di Posizione Organizzativa

Per presa visione ed accettazione



**DESCRIZIONE:** Aggiornamento Progetto dei lavori di rifacimento Piazza Vallone  
**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro i termini assegnati dalla G.M.

PESO DELL'OBBIETTIVO

20	20
----	----

**OBBIETTIVO N. 6: CASETTA DELL'ACQUA**

**DESCRIZIONE:** Predisposizione atti per affidamento Casa dell'acqua  
**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il termine assegnato dal C.C..

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	8
----	---

**OBBIETTIVO N. 7: PIANO GIARDINI CONDIVISI**

**DESCRIZIONE:** Piano per giardini condivisi

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** Entro Novembre 2015

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	10
----	----

**OBBIETTIVO N. 8: RIQUALIFICAZIONE AREE DEGRADATE**

**DESCRIZIONE:** Progettazione definitiva riqualificazione aree periferiche degradate

**TEMPI DI ATTUAZIONE :** entro luglio 2014

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	10
<b>100</b>	<b>91</b>

Punteggio complessivo

Calascibetta I 11/04/2016

Firmato i componenti il nucleo di Valutazione:

Domenica Giarrusso  
Teresa Giovanna Parrinello

# COMUNE DI CALASCIBETTA

## Provincia di ENNA NUCLEO DI VALUTAZIONE

*Scheda di valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati*

**Area** AMMINISTRATIVA E DI VIGILANZA

**Responsabile** DOTT.SSA PIETRA ACCIARO

**Periodo di valutazione dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Peso dell'obiettivo	
Massimo	Assegnato

### OBIETTIVO N. 1: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

#### DESCRIZIONE

Con la deliberazione di G.M. n. 29 del 29/05/2015 è stato approvato il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile nella scheda contenente gli obblighi di ciascuna area

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2015

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	8
----	---

### OBIETTIVO N. 2: ANTICORRUZIONE

#### DESCRIZIONE

Con la deliberazione di G.M. n. 18 del 17/04/2015 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015/2017. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano e dalle schede di mappatura dei rischi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2015

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	9
----	---

### OBIETTIVO N. 3: ADEGUAMENTO PROTOCOLLO INFORMATICO

#### DESCRIZIONE

Cura di tutti gli adempimenti per l'adeguamento del manuale di protocollo informatico e di conservazione dei dati, in conformità alla determinazione del Commissario Straordinario

TEMPI DI ATTUAZIONE: nel rispetto della tempistica prevista dalla legge

PESO DELL'OBBIETTIVO

20	16
----	----

### OBIETTIVO N. 4: ACCESSIBILITA' TOTALE

DESCRIZIONE: Monitoraggio del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013, dai regolamenti e dal piano triennale della trasparenza nel sito istituzionale.

Verifica puntuale degli adempimenti ex art.14 del D. Lgs. 39/2013

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante

PESO DELL'OBBIETTIVO

20	18
----	----

### OBIETTIVO N. 5: SERVIZIO CIVILE

**Scheda valutazione di Titolare di Posizione Organizzativa**

<b>COGNOME:ACCIARO</b>	<b>NOME:PIETRA</b>			
<b>AREA - AMMINISTRATIVA E DI VIGILANZA</b>				
<b>CATEGORIA: D</b>				
<b>PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore Direttivo</b>				
<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punteggio assegnato</b>		
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	Max 90 punti	81		
Valutazione del comportamento organizzativo	Max 10 punti	8		
Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	1	0,8		
Clima organizzativo interno	2	1,6		
Gestione del tempo	1	1		
Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	1	1		
Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica ed organizzativa)	1	0,8		
Integrazione ed interfunzionalità	1	0,8		
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	2	1,2		
Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	1	0,8		
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>	<b>Max 100 punti</b>	<b>89</b>		

Calascibetta, 18 aprile 2016

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Dott.ssa Anna Giunta

Avv. Teresa Giovanna Parrinello

Il Titolare di Posizione Organizzativa

Per presa visione ed accettazione

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature, 'Anna Giunta', is positioned above the second, 'Teresa Giovanna Parrinello', which is above the third, 'Pietra Acciaro'. All signatures are written in a cursive style.

**DESCRIZIONE:** Predisposizione dei progetti e della delibera per l'approvazione  
**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il termine di scadenza del bando

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	10
----	----

**OBBIETTIVO N. 6: GESTIONE STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE**

**DESCRIZIONE:** L'attività consiste nell'organizzazione per la gestione con il personale comunale della struttura e la predisposizione degli atti per disciplinarne l'utilizzo  
**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro 20 giorni dall'inaugurazione.

PESO DELL'OBBIETTIVO

15	15
----	----

**OBBIETTIVO N. 7 :SISTEMA URBI SMART PA DIGITALE**

**DESCRIZIONE:** Perfezionamento del sistema per la digitalizzazione degli atti amministrativi.

Trasferimento al sistema dei dati anagrafici (APR-AIRE) ed elettorali

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 31/12/2015

PESO DELL'OBBIETTIVO

15	14
----	----

Punteggio complessivo

100	90
-----	----

Calascibetta, 11/04/2016

Firmato i componenti il nucleo di Valutazione:

Quirino Giuliano  
Torone Giovanna Parrinello