



**COMUNE DI CALASCIBETTA**  
**PROVINCIA REGIONALE DI ENNA**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**RELAZIONE FINALE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI**

**RESPONSABILI DI AREA DELL'ENTE**

**TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E**

**DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2019**

La presente relazione rappresenta il documento conclusivo dell'attività di valutazione dei Responsabili di Area, incaricati delle Posizioni Organizzative, ai sensi degli artt. 8 e segg. del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e s.m.i. relativamente all'attività svolta nell'anno 2019.

Lo scrivente Nucleo di Valutazione, nominato con determinazione sindacale n. 30 del 05 luglio 2019 ai sensi degli artt. 63 e segg. del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, risulta composto dal Segretario Generale pro-tempore, dott. Filippo Ensabella, dall'Avv. Teresa Giovanna Parrinello e dal dott. Luca Leonora.

In data 23/06/2020 il nucleo si è riunito avviando i lavori di valutazione, e verificando gli obblighi di pubblicazione, ai sensi della deliberazione ANAC e nei rispetti dei tempi previsti. In data 30/06/2020 sono stati trasmessi al Capo Area Amministrativa la relativa griglia di rilevazione, la scheda di sintesi e il documento di attestazione, affinché si provvedesse agli obblighi di pubblicazione dei suddetti documenti entro i termini di legge ex deliberazione ANAC n.213/2020.

Alla stessa data ha esaminato e valutato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili incaricati di P.O. e valutato il comportamento organizzativo dei Titolari di P.O. L'attività è stata condotta sulla base della metodologia per la valutazione delle Posizioni Organizzative, già sperimentata negli anni pregressi e condivisa dai responsabili di area e dall'amministrazione comunale, contenuta nella deliberazione di G.M. n.47 del 29/05/2009.

Richiamando la metodologia, la presente relazione esprime il risultato cui il Nucleo è giunto riguardo la valutazione dell'attività svolta e degli obiettivi raggiunti nell'esercizio 2019 dai Responsabili di area, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

Le Posizioni Organizzative, relativamente all'anno 2019, sono le seguenti:

AREA	RESPONSABILE DI P.O.	PERIODO
AMMINISTRATIVA	Dott. Pietro Stivale	1 gennaio / 31 dicembre 2019
ECONOMICO FINANZIARIA- TRIBUTI E PERSONALE	Dott. Angelo Di Dio	1 gennaio / 31 dicembre 2019
TECNICA	Arch. Nicolò Mazza	1 gennaio / 31 dicembre 2019
VIGILANZA - DEMOGRAFICA	Dott.ssa Pietra Dello Spedale Venti	1 gennaio / 31 dicembre 2019

Si rileva che gli incarichi di P.O. e la relativa indennità sono disciplinati dai seguenti atti:

1. determinazioni del Sindaco n. 2, del 03 gennaio 2019;
2. determinazioni del Sindaco n. 3, del 03 gennaio 2019;
3. determinazioni del Sindaco n. 4 del 03 gennaio 2019;
4. determinazioni del Sindaco n. 31 del 02 luglio 2018.

La valutazione è riferita a tutto l'esercizio finanziario 2019 e, sulla base del sistema di valutazione, viene riassuntivamente riportata nelle schede di valutazione allegate.

Si omette, per evitare duplicazioni, la descrizione dettagliata dei criteri di valutazione in quanto riportata integralmente nella citata deliberazione di Giunta Municipale.

Il processo di valutazione è stato svolto in successive fasi.

Il punteggio è ripartito in parte per la valutazione dei risultati gestionali e in parte per la valutazione del comportamento organizzativo.

La prima fase è stata finalizzata alla raccolta delle informazioni necessarie, sia interne che esterne, e all'elaborazione delle schede di valutazione sia sul grado di raggiungimento degli obiettivi che sul comportamento organizzativo. Sono state elaborate le seguenti schede:

- 1. “scheda di valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati”**
- 2. “scheda valutazione di titolare di Posizione Organizzativa ”.**

La scheda di cui al punto 1 è stata redatta inserendo i singoli obiettivi assegnati e il punteggio relativo al risultato atteso, tenendo conto anche dei tempi di realizzazione degli obiettivi.

La scheda di cui al punto 2 ha tenuto conto dei criteri contenuti nel sistema di valutazione vigente ma con attribuzione dei punteggi a ciascun fattore di valutazione del comportamento organizzativo.

La seconda fase è stata diretta alla verifica della realizzazione degli obiettivi gestionali assegnati ai responsabili di area, tenendo conto anche dei tempi di realizzazione degli obiettivi.

L'emanazione del Piano dettagliato degli obiettivi ha consentito di esercitare correttamente tale valutazione, attesa la presenza di formali parametri di riferimento cui rapportare le prestazioni dei funzionari, al fine di misurarne i risultati e vista la determinazione sindacale n. 20 del 17/04/2019 con la quale è stato adottato il Piano esecutivo di gestione.

I funzionari incaricati di P.O. hanno relazionato sul grado di raggiungimento dei singoli obiettivi.

Sulla base di tali informazioni e sulla base dell'attività svolta, sono stati assegnati i punteggi che esprimono il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi. Si evidenzia che in merito all'obiettivo comune a tutte le aree “Amministrazione trasparente” si rilevano apprezzabili livelli di realizzazione con un'implementazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. In merito all'obiettivo comune a tutte le aree “anticorruzione” si evidenziano soddisfacenti livelli di raggiungimento dell'obiettivo.

**P.O. “Area Amministrativa” – Dott. Pietro Stivale**

La titolare di P.O. ha relazionato tempestivamente sull'attività svolta. Viene attribuito il punteggio di 10/10 sul comportamento e di 120/120 sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il punteggio totale è pari a 130.

Nel complesso il funzionario ha raggiunto ottimi livelli di risultati gestionali ed ha ottenuto un encomiabile punteggio sul comportamento organizzativo.

**P.O. “Area Economico Finanziaria” – Dr. Angelo Di Dio**

Il funzionario ha relazionato tempestivamente sull'attività svolta. Viene attribuito il punteggio di 10/10 sul comportamento e di 75/75 sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il punteggio totale è pari a 85.

Nel complesso il funzionario ha raggiunto un elevato livello di risultati gestionali ed ha ottenuto il punteggio massimo sul comportamento organizzativo, dimostrando ottime capacità di relazioni interne ed esterne, di direzione, di iniziativa e di propensione alla risoluzione dei problemi.

**P.O. “Area Tecnica” – Arch. Nicolò Mazza**

Il funzionario ha relazionato tempestivamente sull'attività svolta. Viene attribuito il punteggio di 10/10 sul comportamento e di 90/90 sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il punteggio totale è pari a 100.

Nel complesso il funzionario ha raggiunto un ottimo livello di risultati sia gestionali che operativi e organizzativi.

**P.O. “Area Vigilanza-Demografica”- Dott.ssa Pietra Dello Spedale Venti**

Il funzionario ha relazionato sull'attività svolta. Viene attribuito il punteggio di 10/10 sul comportamento e di 90/90 sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il punteggio totale è pari a 100. Nel complesso il funzionario ha raggiunto soddisfacenti livelli di risultati gestionali e ottenuto un ottimo punteggio sul comportamento organizzativo.

### **Risultato dell'attività svolta dal Nucleo**

Le relazioni dei responsabili di posizione organizzativa sono pervenute giuste note prot. n.172 del 11/06/2020 della dott.ssa Pietra Dello Spedale Venti, prot.n.5952 del 15/06/2020 del Dott.Pietro Stivale, prot. n.6031 del 16/06/20 del Dott. Angelo Di Dio e prot. n.5766 del 10/06/2020 dell'Arch.Nicolò Mazza. Dall'esame delle relazioni sullo stato di realizzazione degli obiettivi e dall'esame del comportamento organizzativo sono state stilate le allegate schede di valutazione che si riportano riassuntivamente:

AREA	RESPONSABILE	PUNTEGGIO	RETRIBUZIONE
AMMINISTRATIVA	DOTT. PIETRO STIVALE	100	100%
ECONOMICO FINANZIARIA-TRIBUTI E PERSONALE	DOTT. ANGELO DI DIO	85	100%
TECNICA	ARCH. Nicolò Mazza	100	100%
VIGILANZA - DEMOGRAFICA	DOTT.SSA PIETRA DELLO SPEDALE VENTI	100	100%

Le schede di valutazione sono state sottoposte alla visione dei responsabili che le hanno condivise e sottoscritte per accettazione.

### **Considerazioni finali**

Dall'attività svolta è emerso che il sistema di programmazione e di valutazione implementato ha permesso di effettuare per l'anno di riferimento la valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Nel suo complesso per l'anno 2019 l'attività svolta dai titolari di P.O. ha portato avanti la programmazione dell'amministrazione con una ottima percentuale di realizzazione degli obiettivi.

Si rimette la presente relazione finale, unitamente agli allegati, al Sig. Sindaco per i successivi adempimenti di legge. Copia della presente, viene trasmessa all'Ufficio personale per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune.

Calascibetta, 30 giugno 2020

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Dott. Filippo Ensabellà

Avv. Teresa Giovanna Parrinello

*Teresa Giovanna Parrinello*

Dott. Luca Leonora

*Luca Leonora*

# COMUNE DI CALASCIBETTA

## Provincia di ENNA NUCLEO DI VALUTAZIONE

*Sheda di valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati*

**Area** AMMINISTRATIVA

**Responsabile** DOTT. STIVALE PIETRO

**Periodo di valutazione dal** 01/01/2019 **al** 31/12/2019

Peso dell'obiettivo	
Massimo	Assegnato
130	130

### OBBIETTIVO N. 1

**DESCRIZIONE:** Con la deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 07/03/2017 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l' integrità 2017/2020. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a iascun responsabile nella scheda contenente gli obblighi di ciascuna area.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 31 Dicembre 2019

**PESO DELL'OBBIETTIVO**

10	10
----	----

### OBBIETTIVO N. 2

**DESCRIZIONE:** Con la deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 07/03/2017 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l' integrità 2017/2020. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano e dalle schede di mappatura dei rischi.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 31 Dicembre 2019

**PESO DELL'OBBIETTIVO**

10	10
----	----

### OBBIETTIVO N. 3

**DESCRIZIONE:** Monitoraggio del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013. Verifica puntuale degli adempimenti ex art. 15 del D.Lgs. 39/2013

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 31 Dicembre 2019

**PESO DELL'OBBIETTIVO**

10	10
----	----

### OBBIETTIVO N. 4

**DESCRIZIONE:** Predisposizione degli atti relativi alla realizzazione dei cantieri di servizio

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 31 Dicembre 2019

**PESO DELL'OBBIETTIVO**

10	10
----	----

### OBBIETTIVO N. 5

**DESCRIZIONE:** Predisposizione dei bandi di concorso per l'assunzione di 1 vigile urbano, di 1 assistente amministrativo. Pubblicazioni sui amministrazione trasparente e ricezione delle istanze di partecipazione

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 30 Novembre 2019

**PESO DELL'OBBIETTIVO**

10	10
----	----

**OBIETTIVO N. 6**

DESCRIZIONE: Evasione delle istanze inerente il bilancio partecipato  
TEMPI DI ATTUAZIONE: Tempestivo

PESO DELL'OBBIETTIVO

10 10

**OBIETTIVO N. 7**

DESCRIZIONE: Attività relative al progetto Sprar al Ministero degli Interni  
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10 10

**OBIETTIVO 8**

DESCRIZIONE Predisposizione atti per l'attivazione della farmacia sociale- convenzione con federfarma - predisposizione modulistica ecc.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10 10

**OBIETTIVO 9**

DESCRIZIONE : Valutazione e proposta delle istanze inerenti le richieste di contributo Una tantum ed in Natura

TEMPI DI

ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10 10

**OBIETTIVO 10**

DESCRIZIONE : Predisposizione degli atti inerenti il baratto amministrativo. Ricezione delle istanze verifiche sul debito tributario e compensazione a fine progetto.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10 10

**OBIETTIVO 11**

DESCRIZIONE Atti inerenti il servizio di registrazione contratti rogati dal Segretario Comunale. Affacciamento unità amministrativa incaricata. Studio pratiche trasmesse dall'UTC, predisposizione dei contratti e trasmissione online degli stessi entro i termini di legge.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10 10

**OBIETTIVO 12**

DESCRIZIONE: Attività relative alla manutenzione e funzionamento dell'impianto sportivo coperto polivalente

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10 10

**OBIETTIVO 13**

DESCRIZIONE: Attività relative all'avvio del servizio di refezione scolastica scuola elementare  
TEMPI DI ATTUAZIONE: inizio entro il 15 Ottobre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10 10

**TOTALE PESO OBIETTIVI**

130	130
-----	-----

Calascibetta, 30/06/2020

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Dott. Filippo Ensabella

Avv. Teresa Giovanna Parrinello

Dott. Luca Leonora

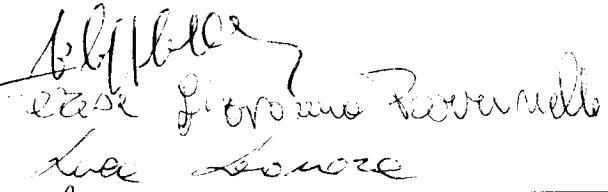
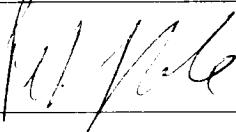
*Filippo Ensabella*  
*Teresa Giovanna Parrinello*  
*Luca Leonora*

**Scheda valutazione di Titolare di Posizione Organizzativa**

COGNOME:STIVALE	NOME: PIETRO
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	
<b>CATEGORIA: D3</b>	

**PROFILO PROFESSIONALE: Funzionario Amministrativo**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	Max 120 punti	120
Valutazione del comportamento organizzativo	Max 10 punti	10
Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	1	1
Clima organizzativo interno	2	2
Gestione del tempo	1	1
Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	1	1
Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica ed organizzativa)	1	1
Integrazione ed interfunzionalità	1	1
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	2	2
Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	1	1
<b>Totale</b>	<b>Max 130 punti</b>	<b>130</b>

Calascibetta 30/06/2020	
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	
Dott. Filippo Ensabella	
Avv. Teresa Giovanna Parrinello	
Dott. Luca Leonora	
Il Titolare di Posizione Organizzativa	
Per presa visione ed accettazione	



# COMUNE DI CALASCIBETTA

## Provincia di ENNA NUCLEO DI VALUTAZIONE

*Sheda di valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati*

Area	TECNICA		
Responsabile	ARCH. NICOLO' MAZZA		
Periodo di valutazione dal	01/01/2019	al	31/12/2019
		Peso dell'obiettivo	
		Massimo	Assegnato
		100	100
OBIETTIVO N. 1			

DESCRIZIONE: Con la deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 07/03/2017 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2020. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a iascun responsabile nella scheda contenente gli obblighi di ciascuna area.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO	10	10
----------------------	----	----

OBIETTIVO N. 2		
DESCRIZIONE: Con la deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 07/03/2017 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2020. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano e dalle schede di mappatura dei rischi.		
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019		
PESO DELL'OBBIETTIVO	10	10
OBIETTIVO N. 3		

DESCRIZIONE: Monitoraggio del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013. Verifica puntuale degli adempimenti ex art. 15 del D.Lgs. 39/2013

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO	10	10
----------------------	----	----

OBIETTIVO N. 4		
DESCRIZIONE: Riqualificazione aree degradate Via Maddalena avvio lavori		
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019		
PESO DELL'OBBIETTIVO	10	10
OBIETTIVO N.5		

DESCRIZIONE: Redazione progetto realizzazione asilo nido e partecipazione bando regionale

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	10
----	----

### OBBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE: Redazione progetto lavori recupero e messa norma Cine Teatro Via Dante e partecipazione bando regionale

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	10
----	----

### OBBIETTIVO N. 7

DESCRIZIONE Ampliamento cimitero comunale . Avvio lavori.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	10
----	----

### OBBIETTIVO N. 8

DESCRIZIONE: Lavori realizzazione CCR e impianti di compostaggio. Redazione progetti esecutivi e partecipazione bando regionale

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	10
----	----

### OBBIETTIVO N. 9

DESCRIZIONE: Completamento progetto rifacimento campo sportivo e avvio lavori

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

5	5
---	---

### OBBIETTIVO N. 10

DESCRIZIONE: Redazione ed approvazione progetti cantieri di lavoro ( cantieri scuola) - Avvio e completamento lavori

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

5	5
---	---

### OBBIETTIVO N. 11

DESCRIZIONE: Redazione revisione P.R.G. - approvazione schema di massima

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

5	5
---	---

### OBBIETTIVO N. 12

DESCRIZIONE: progetto esecutivo consolidamento S.Pietro d'Alto e partecipazione bando regionale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

5	5
---	---

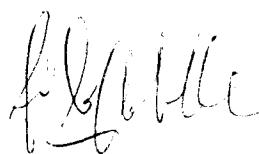
### TOTALE PESO OBIETTIVI

100	100
-----	-----

Calascibetta, 30/06/2020

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Filippo Ensabella



Avv. Teresa Giovanna Parrinello



Dott. Luca Leonora



**Scheda valutazione di Titolare di Posizione Organizzativa**

COGNOME:MAZZA	NOME: NICOLO'
<b>AREA - TECNICA</b>	
<b>CATEGORIA: D3</b>	

<b>PROFILO PROFESSIONALE:</b> Funzionario Amministrativo
--

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	Max 90 punti	90
Valutazione del comportamento organizzativo	Max 10 punti	10
Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	1	1
Clima organizzativo interno	2	2
Gestione del tempo	1	1
Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	1	1
Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica ed organizzativa)	1	1
Integrazione ed interfunzionalità	1	1
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	2	2
Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	1	1
<b>Totale</b>	<b>Max 100 punti</b>	<b>100</b>

Calascibetta, 30/06/2020	
<b>IL NUCLEO DI VALUTAZIONE</b>	
Dott. Filippo Ensabella	<i>Teresa Giovanna Parrinello</i>
Avv. Teresa Giovanna Parrinello	<i>Luca Leonora</i>
Dott. Luca Leonora	
Il Titolare di Posizione Organizzativa	<i>F. Mazza</i>
Per presa visione ed accettazione	

# COMUNE DI CALASCIBETTA

## Provincia di ENNA NUCLEO DI VALUTAZIONE

*Sheda di valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati*

Area ECONOMICO- FINANZIARIA

Responsabile DOTT. ANGELO DI DIO

Periodo di valutazione dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Peso dell'obiettivo	
Massimo	Assegnato
85	85

### OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE: Con la deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 07/03/2017 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2020. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile nella scheda contenente gli obblighi di ciascuna area.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10 10

### OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE: Con la deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 07/03/2017 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2020. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano e dalle schede di mappatura dei rischi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10 10

### OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: Monitoraggio del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013. Verifica puntuale degli adempimenti ex art. 15 del D.Lgs. 39/2013

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10 10

### OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: Stabilizzazione del personale ASU

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 30 Aprile 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

15 15

### OBIETTIVO N.5

**DESCRIZIONE** Proposte di rimodulazione inerenti l'articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali, al fine di contemperare la maggiore efficienza della produttività ed il risparmio di eventuali voci di spesa accessoria.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

5	5
---	---

**OBBIETTIVO N. 6**

**DESCRIZIONE:** Controllo e verifica delle attività inerenti la tempestività dei pagamenti ad opera dell'ufficio ragioneria.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	10
----	----

**OBBIETTIVO N. 7**

**DESCRIZIONE:** Partecipazione dei dipendenti alle attività di formazione.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	10
----	----

**OBBIETTIVO N. 8**

**DESCRIZIONE:** Ottimizzazione recupero tributario degli anni precedenti.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

15	15
----	----

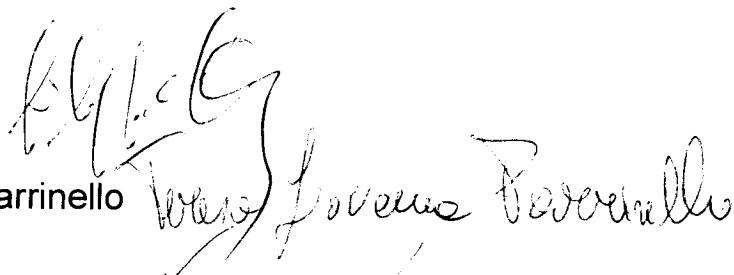
**TOTALE PESO OBIETTIVI**

85	85
----	----

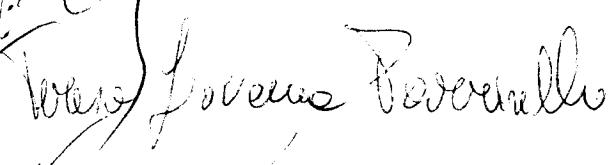
Calascibetta, 30/06/2020

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

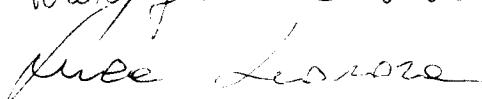
Dott. Filippo Ensabella



Avv. Teresa Giovanna Parrinello



Dott. Luca Leonora

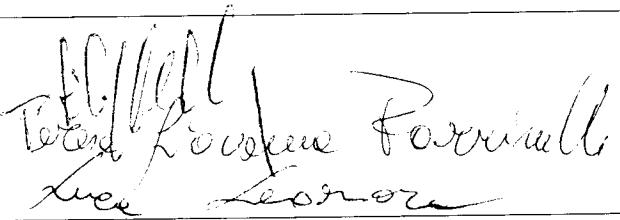
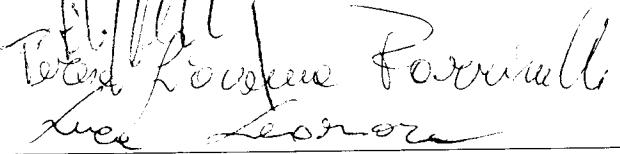
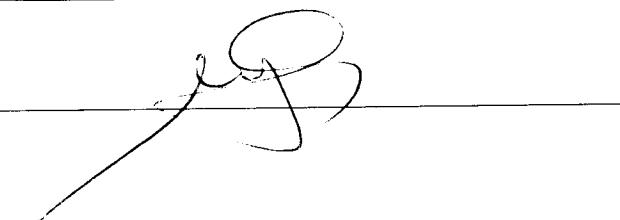


**Scheda valutazione di Titolare di Posizione Organizzativa**

COGNOME : DI DIO	NOME:ANGELO
<b>AREA - ECONOMICO FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE</b>	
<b>CATEGORIA: D3</b>	

**PROFILO PROFESSIONALE:** Funzionario Amministrativo

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	Max 75 punti	75
Valutazione del comportamento organizzativo	Max 10 punti	10
Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	1	1
Clima organizzativo interno	2	2
Gestione del tempo	1	1
Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	1	1
Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica ed organizzativa)	1	1
Integrazione ed interfunzionalità	1	1
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	2	2
Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	1	1
<b>Totale</b>	<b>Max 85 punti</b>	<b>85</b>

Calascibetta, 30/06/2020	
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	
Dott. Filippo Ensabella	
Avv. Teresa Giovanna Parrinello	
Dott. Luca Leonora	
Il Titolare di Posizione Organizzativa	
Per presa visione ed accettazione	

# COMUNE DI CALASCIBETTA

## Provincia di ENNA NUCLEO DI VALUTAZIONE

*Sheda di valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati*

**Area** VIGILANZA - DEMOGRAFICA

**Responsabile** DOTT.SSA DELLO SPEDALE VENTI PIETRA

**Periodo di valutazione dal** 01/01/2019 **al** 31/12/2019

Peso dell'obiettivo	
Massimo	Assegnato
100	100

### OBIETTIVO N. 1

**DESCRIZIONE:** Con la deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 07/03/2017 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2020. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun responsabile nella scheda contenente gli obblighi di ciascuna area.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	10
----	----

### OBIETTIVO N. 2

**DESCRIZIONE:** Con la deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 07/03/2017 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2020. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano e dalle schede di mappatura dei rischi.

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	10
----	----

### OBIETTIVO N. 3

**DESCRIZIONE:** Monitoraggio del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.33/2013. Verifica puntuale degli adempimenti ex art. 15 del D.Lgs. 39/2013

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	10
----	----

### OBIETTIVO N. 4

**DESCRIZIONE:** Organizzazione del servizio di Polizia Municipale nelle festività religiose e nelle manifestazioni ed eventi vari con l'osservanza del Safety Security e Decreto Sicurezza

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

20	20
----	----

### OBIETTIVO N. 5

**DESCRIZIONE:** Implementazione della carta d'identità digitale (CIE) e attivazione ANPR (Anagrafe Nazionale POPOLAZIONE Residente)

**TEMPI DI ATTUAZIONE:** entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

5	5
---	---

### OBBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE: Accertamenti anagrafici per concessione e cancellazione residenza.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

15	15
----	----

### OBBIETTIVO N. 7

DESCRIZIONE: Predisposizione delle ordinanze temporanee di disciplina della viabilità generale. Gestione e monitoraggio delle ordinanze temporanee correlate a cantieri stradali di significativo

impatto viabilistico con verifica della loro corretta attuazione

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

10	10
----	----

### OBBIETTIVO N. 8

DESCRIZIONE : Vigilanza, controllo e presidio del territorio con particolare attenzione all'abbandono indiscriminato di rifiuti, con interventi mirati al controllo e all'emanazione di provvedimenti sanzionatori: - Controlli nelle zone di disagio con interventi volti a controllare i comportamenti non rispettosi delle norme ed a rilevare e contrastare quelli a rilevanza penale. - Controlli ordinanze del Sindaco, volte a regolare aspetti della vivibilità e della convivenza civile. - Vigilanza in materia di occupazioni di suolo pubblico. - Vigilanza e controllo delle attività commerciali su area privata, su area pubblica, artigiani e produttori agricoli. - Rilevazione abusi edilizi

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 Dicembre 2019

PESO DELL'OBBIETTIVO

20	20
----	----

### TOTALE PESO OBIETTIVI

100	100
-----	-----

Calascibetta, 30/06/2020

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott., Filippo Ensabella

  
Filippo Ensabella

Avv. Teresa Giovanna Parrinello

  
Teresa Giovanna Parrinello

Dott. Luca Leonora

  
Luca Leonora

**Scheda valutazione di Titolare di Posizione Organizzativa**

COGNOME: DELLO SPEDALE VENTI	NOME: PIETRA
<b>AREA - VIGILANZA - DEMOGRAFICA</b>	
<b>CATEGORIA: D</b>	

<b>PROFILO PROFESSIONALE: Funzionario Amministrativo</b>
--

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	Max 90 punti	90
Valutazione del comportamento organizzativo	Max 10 punti	10
Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	1	1
Clima organizzativo interno	2	2
Gestione del tempo	1	1
Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	1	1
Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica ed organizzativa)	1	1
Integrazione ed interfunzionalità	1	1
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	2	2
Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	1	1
<b>Totale</b>	<b>Max 100 punti</b>	<b>100</b>

Calascibetta, 30/06/2020	
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	<i>Filippo Teresa Giovanna Parrinello Luca Leonora</i>
Dott. Filippo Ensabella	
Avv. Teresa Giovanna Parrinello	
Dott. Luca Leonora	
Il Titolare di Posizione Organizzativa	
Per presa visione ed accettazione	